|  |
| --- |
| **ملاحظات تتعلق بالأوراق المطلوبة لطلاب التحويل المتماثل:**   1. **موافقة عميدي الكليتين المنقول منها الطالب والمنقول إليها:**  * الكلية المنقول منها : يجب الانتباه إلى وجود التواقيع و**الأختام** وأن الطلب مسجل بديوان الكلية وأن يكون مكتوب على الطلب(**مع الموافقة** فوق توقيع العميد) * موافقة عميد الكلية المنقول إليها أو طلب لا مانع شرطي (أن يكون موقع من العميد ومسجل بديوان الكلية المنقول إليها والمنقول منها)  1. **الحياة الجامعية :** تدقيق بيانات الطالب وجميع الأختام والتواقيع  * التأكد من نوع القبول (المفاضلة ) (عام ,موازي, أبناء أعضاء هيئة تدريسية ,ذوي شهداء...) * تدقيق التسلسل الدراسي(التأكد من أن أول سنة في الحياة الجامعية هي سنة إصدار الشهادة الثانوية للطالب المسجل عليها) * التأكد من نتيجة الطالب(ناجح – منقول- منقول إداري- منقول بمساعدة - راسب ) والمطابقة مع كشف العلامات. * التأكد من عدم وجود عقوبات حالية وفي حال وجود عقوبات التأكد من انتهاء عقوبة الطالب. * التأكد من أن الطالب غير مستنفذ (علماً أن الطالب المستنفذ لا يسمح له بالتحويل المتماثل).  1. **كشف العلامات(يتضمن علامات النظري والعملي):**تدقيق بيانات الطالب وجميع الأختام والتواقيع.  * عدد المواد الراسب فيها الطالب * تحديد المواد الإدارية * علامات العملي للمواد الراسب فيها الطالب * مطابقة النتيجة مع الحياة الجامعية * تدقيق المواد ومطابقة أسمائها مع الخطة الدرسية.  1. **براءة الذمة :** تدقيق بيانات الطالب وجميع الأختام والتواقيع وخاصة توقيع وختم العميد. 2. **صورة مصدقة عن الشهادة الثانوية :**  * مطابقة البيانات مع الهوية الشخصية * في حال كان الطالب سنة أولى راسب يجب التأكد من أن الطالب يحقق شرط المجموع في سنة القبول في الكلية المنقول إليها(أي العام الدراسي السابق) * كذلك في حال كان التحويل من عام لموازي يجب التحقق من أن الطالب يحقق شرط المجموع للكلية المنقول إليها في السنة التي قبل الطالب فيها أول مرة (سنة القبول) * أما في حال كان التحويل بالعكس من موازي لعام يجب أن يحضر الطالب ورقة من مديرية شؤون الطلاب و من مديرية نظم المعلومات بأنه ليس لديه قبول سابق في الجامعة(وذلك بالإضافة للتحقق من شرط المجموع في السنة التي قبل فيها الطالب).  1. **صورة عن الهوية الشخصية:** (يتم تدقيق بيانات الهوية الشخصية مع كافة أوراق الطالب) 2. **استدعاء أو كتاب نهائي:**من الكلية المنقول منها الطالب يوقع عليها رئيس شؤون الطلاب وعميد الكلية وتكون مسجلة في ديوان الكلية المنقول منها الطالب.   **رئيسة شعبة شؤون الطلاب عميد كلية الهندسة المعمارية**  **م.سلاف الحسن أ.د. عبد الرزاق سالم** |
|  |