|  |
| --- |
| **ملاحظات تتعلق بالأوراق المطلوبة لطلاب التحويل المتماثل:**1. **موافقة عميدي الكليتين المنقول منها الطالب والمنقول إليها:**
* الكلية المنقول منها : يجب الانتباه إلى وجود التواقيع و**الأختام** وأن الطلب مسجل بديوان الكلية وأن يكون مكتوب على الطلب(**مع الموافقة** فوق توقيع العميد)
* موافقة عميد الكلية المنقول إليها أو طلب لا مانع شرطي (أن يكون موقع من العميد ومسجل بديوان الكلية المنقول إليها والمنقول منها)
1. **الحياة الجامعية :** تدقيق بيانات الطالب وجميع الأختام والتواقيع
* التأكد من نوع القبول (المفاضلة ) (عام ,موازي, أبناء أعضاء هيئة تدريسية ,ذوي شهداء...)
* تدقيق التسلسل الدراسي(التأكد من أن أول سنة في الحياة الجامعية هي سنة إصدار الشهادة الثانوية للطالب المسجل عليها)
* التأكد من نتيجة الطالب(ناجح – منقول- منقول إداري- منقول بمساعدة - راسب ) والمطابقة مع كشف العلامات.
* التأكد من عدم وجود عقوبات حالية وفي حال وجود عقوبات التأكد من انتهاء عقوبة الطالب.
* التأكد من أن الطالب غير مستنفذ (علماً أن الطالب المستنفذ لا يسمح له بالتحويل المتماثل).
1. **كشف العلامات(يتضمن علامات النظري والعملي):**تدقيق بيانات الطالب وجميع الأختام والتواقيع.
* عدد المواد الراسب فيها الطالب
* تحديد المواد الإدارية
* علامات العملي للمواد الراسب فيها الطالب
* مطابقة النتيجة مع الحياة الجامعية
* تدقيق المواد ومطابقة أسمائها مع الخطة الدرسية.
1. **براءة الذمة :** تدقيق بيانات الطالب وجميع الأختام والتواقيع وخاصة توقيع وختم العميد.
2. **صورة مصدقة عن الشهادة الثانوية :**
* مطابقة البيانات مع الهوية الشخصية
* في حال كان الطالب سنة أولى راسب يجب التأكد من أن الطالب يحقق شرط المجموع في سنة القبول في الكلية المنقول إليها(أي العام الدراسي السابق)
* كذلك في حال كان التحويل من عام لموازي يجب التحقق من أن الطالب يحقق شرط المجموع للكلية المنقول إليها في السنة التي قبل الطالب فيها أول مرة (سنة القبول)
* أما في حال كان التحويل بالعكس من موازي لعام يجب أن يحضر الطالب ورقة من مديرية شؤون الطلاب و من مديرية نظم المعلومات بأنه ليس لديه قبول سابق في الجامعة(وذلك بالإضافة للتحقق من شرط المجموع في السنة التي قبل فيها الطالب).
1. **صورة عن الهوية الشخصية:** (يتم تدقيق بيانات الهوية الشخصية مع كافة أوراق الطالب)
2. **استدعاء أو كتاب نهائي:**من الكلية المنقول منها الطالب يوقع عليها رئيس شؤون الطلاب وعميد الكلية وتكون مسجلة في ديوان الكلية المنقول منها الطالب.

**رئيسة شعبة شؤون الطلاب عميد كلية الهندسة المعمارية** **م.سلاف الحسن أ.د. عبد الرزاق سالم** |
|  |