

جامعة حماة

كلية الهندسة الزراعية

السنة الثانية-الفصل الثاني 2021-2022

المادة : إدارة ومحاسبة /نظري

المحاضرة السابعة / ميزان المراجعة

د. نبال الدبيات

ميزان المراجعة

يمكن تعريف ميزان المراجعة بأنه " أداة لقياس التوازن الحسابي للتأكد من صحة التسجيل بدفتر اليومية والترحيل إلى دفتر الاستاذ. ويمكننا اعداد الأنواع الآتية من ميزان المراجعة.

(1) ميزان المراجعة بالمجاميع: وهو عبارة عن كشف يبين مجموع المبالغ المرحلة إلى الجانب المدين والجانب الدائن لكل الحسابات الظاهرة بدفتر الاستاذ ويأخذ عادة الشكل التالي:

ميزان المراجعة بالمجاميع

ملاحظات	رقم صفحة الاستاذ	اسم الحساب	مجموع المبالغ	
			دائنة	مدينة

الشكل (1) ميزان المراجعة بالمجاميع

وهكذا يجب أن يتساوى مجموع جانبي الميزان بالإضافة إلى تطابقهما مع مجموع جانبي دفتر اليومية ولهذا يعتبر ميزان المراجعة هو أحد وسائل التحقق من صحة القيد باليومية وترحيل المبالغ إلى دفتر الاستاذ.

(2) ميزان المراجعة بالأرصدة: هو عبارة عن كشف بالأرصدة المدينة والدائنة للحسابات الظاهرة بدفتر الاستاذ في تاريخ معين ويهدف إلى التأكد من صحة الحسابات ويأخذ الشكل التالي:

ميزان المراجعة بالأرصدة

ملاحظات	رقم صفحة الاستاذ	اسم الحساب	مجموع الأرصدة	
			دائنة	مدينة

الشكل (2) ميزان المراجعة بالأرصدة

وبما أن الرصيد هو عبارة عن الفرق بين مجموع الجانب المدين والجانب الدائن لكل حساب فإن مجموع الأرصدة المدينة يجب أن يتساوى مع مجموع الأرصدة الدائنة لأن الترسيد يقوم بحذف مبالغ متساوية من جانبي الحسابات ولهذا فإن ميزان المراجعة بالأرصدة يعتبر وسيلة للتحقق من صحة ترصيد الحسابات.

ب- الميزان الكامل أو ميزان المراجعة بالمجاميع والأرصدة: وهو عبارة عن تجميع للشكلين السابقين للميزان ويأخذ الشكل التالي:

ميزان المراجعة بالمجاميع والأرصدة

ملاحظات	رقم صفحة الاستاذ	اسم الحساب	الأرصدة		مجموع المبالغ	
			دائنة	مدينة	دائنة	مدينة

الشكل (3) ميزان المراجعة بالمجاميع والأرصدة

يتم اعداد ميزان المراجعة في نهاية السنة المالية للمشروع أو في فترات دورية متقاربة وذلك حسب الحاجة وأحياناً بشكل يومي خاصة بالنسبة للمؤسسات المالية والمصرفية يساعدها في ذلك استخدام الآلات الحاسبة ويؤرخ ميزان المراجعة كالتالي " ميزان المراجعة كما هو في / / / / 20 م.

أما الغرض من اعداده فهو التأكد من صحة التسجيل بدفتر الأستاذ والترحيل إلى دفتر الأستاذ وترصيد الحسابات بالشكل الصحيح. وأيضاً يمكن اعتباره خطوة تمهيدية لإعداد الحسابات الختامية وقائمة المركز المالي.

مثال محلول:

- 1- في تاريخ 2022/5/6 بلغت قيمة الخدمات المؤداة للغير والمحصلة بـ 70000 ليرة نقداً
- 2- في تاريخ 2022/5/7 بلغت قيمة الخدمات المؤداة للغير 70000 ليرة ولم تحصل بعد
- 3- في تاريخ 2022/5/8 قامت الشركة بسداد مصروف كهرباء 3000 ليرة نقداً
- 4- في تاريخ 2022/5/9 وردت فاتورة كهرباء بـ 3000 ليرة

المطلوب: 1- قيد اليومية لكل العمليات السابقة، 2- الترحيل لدفتر الاستاذ، 3- كتابة ميزان المراجعة

الحل:

الحل للطلب الأول: دفتر اليومية

دفتر اليومية للمنشأة (2) صفحة (1)

التاريخ	بيان الحساب	دائن	مدين
2022/5/6	من د / النقدية إلى د / ايراد خدمات (ايرادات محصلة)	70000	70000
2022/5/7	من د / ايراد خدمات مستحقة إلى د / ايراد خدمات (ايرادات غير محصلة)	70000	70000
	من د / مصروف كهرباء		3000

2022/5/8	إلى د / النقدية (مصرفات مدفوعة)	3000	
2022/5/9	من د / مصرف كهرباء إلى د / مصرف مستحق (مصرفات غير مدفوعة)	3000	3000

حل الطلب (2): دفتر الأستاذ

الحساب رقم (1)

منه حساب النقدية له

التاريخ	صفحة اليومية	البيان	المبلغ المستحق	التاريخ	صفحة اليومية	البيان	المبلغ المستحق
2022/5/8	1	من د/مصرف الكهرباء	3000	2022/5/6	1	إلى ح/إيراد خدمات	70000

الحساب رقم (2)

منه حساب إيراد خدمات له

التاريخ	صفحة اليومية	البيان	المبلغ المستحق	التاريخ	صفحة اليومية	البيان	المبلغ المستحق
2022/6/5	1	من د / النقدية	70000				
2022/5/7	1	من د / إيراد خدمات مستحقة	70000				

الحساب رقم (3)

له

حساب ايراد خدمات مستحقة

منه

التاريخ	صفحة اليومية	البيان	المبلغ المستحق	التاريخ	صفحة اليومية	البيان	المبلغ المستحق
				2022/5/7	1	إلى ح/ ايراد خدمات	70000

الحساب رقم (4)

له

حساب مصروف كهرباء

منه

التاريخ	صفحة اليومية	البيان	المبلغ المستحق	التاريخ	صفحة اليومية	البيان	المبلغ المستحق
				2022/5/8	1	إلى ح / النقدية	3000
				2022/5/9	1	إلى ح/ مصروف مستحق	3000

الحساب رقم (5)

له

حساب مصروف مستحق

منه

التاريخ	صفحة اليومية	البيان	المبلغ المستحق	التاريخ	صفحة اليومية	البيان	المبلغ المستحق
2022/5/9	1	من ح / مصروف كهرباء	3000				

ويمكن اختصار دفتر الأستاذ وفق مايلي:

دفتر الأستاذ (منشأة 1)

<u>د/ إيراد خدمات ص2</u> 70000 70000	<u>د/ النقدية ص1</u> 3000 70000
<u>د/ مصروف كهرباء ص4</u> 3000 3000	<u>د/ إيراد خدمات مستحقة ص3</u> 70000
	<u>د/ مصروف مستحق ص5</u> 3000

ص: صفحة

الحل: الطلب الثالث: ترصيد الحسابات

يتم ترصيد الحسابات باتباع ما يلي:

- 1- يتم جمع الجانب المدين
- 2- يتم جمع الجانب الدائن
- 3- يتم حساب الفرق بين الجانبين بوضعه تحت الجانب الأكبر وكتابة كلمة رصيد بجانبه

الترصيد في دفتر الأستاذ (منشأة 1) صفحة 1

ح/ ايراد خدمات ص2		ح/ النقدية ص1	
70000		3000	<u>70000</u>
<u>70000</u>			67000 رصيد
140000 رصيد			
ح/ مصروف كهرباء ص4		ح/ ايراد خدمات مستحقة ص3	
	3000		<u>70000</u>
	<u>3000</u>		70000 رصيد
	6000 رصيد		
ح/ مصروف مستحق ص5		ح/ مصروف مستحق ص5	
		<u>3000</u>	
		3000 رصيد	

الحل: الطلب الرابع:

ميزان المراجعة بالأرصدة

ملاحظات	رقم صفحة الأستاذ	اسم الحساب	مجموع الأرصدة	
			دائنة	مدينة
	1	النقدية		67000
	2	ايراد خدمات	140000	
	3	ايراد خدمات مستحقة (أصول متداولة)		70000
	4	مصروف كهرباء		6000
	5	مصروف مستحق (خصوم متداولة)	3000	
			143000	143000

وتلخيصاً للعمليات السابقة:

ملخص الإيرادات

ايرادات غير محصلة	ايرادات محصلة
من XX د/ ايرادات خدمات مستحقة	من XX د/ النقدية
إلى XX د/ايراد خدمات	إلى XX د/ايراد خدمات

ملخص المصروفات

مصروفات غير مدفوعة	مصروفات مدفوعة
من XX د/ مصروف	من XX د/ مصروف
إلى XX د/مصروف مستحق	إلى XX د/النقدية

المراجع العلمية

العليوي، أحمد. (1995). المحاسبة المالية للمشاريع الزراعية. كلية الزراعة. جامعة حلب. مديرية الكتب والمطبوعات.