



اسم الوثيقة (Document Name): تعليمات عمل توصيف البنية التحتية

رقم الإصدار (Issue No.): 0

رمز الوثيقة : (Document Code) WI 17.03

٢٠٢٠/٧/٢٠:(Issue Date) تاريخ الإصدار

رقم التوزيع : (Distribution No.)

نمودج تعديل وثيقة

رقم الصفحات	بيان التعديل	رقم التعديل	التاريخ

إعداد (Prepared by): مدير مركز ضمان الجودة	مراجعة (Reviewed by): نائب رئيس الجامعة للشؤون العلمية	اعتماد (Approved by): رئيس جامعة حمزة
التوقيع (signature):	التوقيع (signature):	التوقيع (signature):

 جامعة حماة	اسم الوثيقة (Document Name) : تعليمية عمل توصيف البنى التحتية رقم الإصدار (Issue No.) : 0 تاريخ الإصدار (Issue Date) : 2020/7/20	رمز الوثيقة (Document Code) : WI 17.03 رقم التوزيع (Distribution No.) :
--	---	--

1- الغاية (Purpose)

توفير قاعدة بيانات عن البنية التحتية الخاصة بالكليات ومعاهد بما يحقق البند الأول من المحور الثالث وهو الموارد الخاص بمعايير ضمان الجودة وقياس أداء المؤسسات التعليمية.

2- مجال التطبيق (Scope)

جميع كليات ومعاهد جامعة حماة.

3- المسؤوليات (Responsibilities)

- يتم الإعداد من قبل نائب العميد للشؤون العلمية في الكلية/ نائب المدير في المعهد.
- يتم الاعتماد من قبل عميد الكلية / مدير المعهد.

4- التنفيذ (Implementation)

عند توصيف البنية التحتية يتم تسليط الضوء على النقاط التالية :

❖ القاعات الدراسية :

وهو المكان التابع لمبني الكلية / المعهد والتي تستوعب مجموعة من الطلاب للتلقى الدراسات والمحاضرات الأكademie وتشمل بذلك المدرجات.

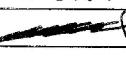
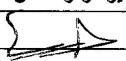
- يتم إدراج أسماء القاعات/المدرجات مع تحديد رقم الطابق (طابق أرضي ، طابق أول ، طابق ثاني ،...)
المكان: اسم (الكلية / المعهد) وتنتمي الإشارة إلى حال تواجد القاعة/المدرج في مبني آخر كما هو الحال في كلية الآداب والمعهد التقاني للطب البيطري على سبيل المثال لا الحصر).

الاستيعاب: مساحة القاعة/المدرج المخصصة لاستيعاب عدد محدد من الطلاب بما يحقق جودة العملية التعليمية.

التجهيزات: الأجهزة والمعدات الموجودة في القاعة/المدرج على سبيل المثال (جهاز العرض أو البروجكتور ، شاشة عرض ، مكبر صوت ، لوحة ، ميكروفون)

❖ الهيكل التصميمي:

وهو البناء المخصص للكلية / المعهد والذي يضم جميع القاعات الدراسية والمختبرات التعليمية والمكاتب المخصصة لأعضاء الهيئة التدريسية والموظفين الإداريين.

إعداد (Prepared by) : مدير مركز ضمان الجودة مراجعة (Reviewed by) : نائب رئيس الجامعة للشؤون العلمية	إعداد (Prepared by) : رئيس جامعة حماة مراجعة (Reviewed by) : نائب رئيس الجامعة للشؤون العلمية	اعتماد (Approved by) : رئيس جامعة حماة التوقيع (signature) : 
الصفحة 2 من 4		التوقيع (signature): 

 جامعة حماة <small>UNIVERSITY OF HAMA</small> <small>SYRIA</small> <small>٢٠١٤</small>	اسم الوثيقة (Document Name) : تعلیمة عمل توصیف البنی التحتیة رمز الوثيقة (Document Code) : WI 17.03 رقم التوزیع (Distribution No.) : رقم الإصدار (Issue No.) : 0 تاريخ الإصدار (Issue Date) : 2020/7/20
--	--

- يُراعي عند توصیف الهیكل التصمیمي إحصاء عدد الطوابق الخاصة بالمبنی الواحد (الکتلة الواحدة) ،

عدد المكاتب الخاصة بأعضاء الهيئة التعليمية ، عدد المكاتب الخاصة بالموظفين الإداريين مثل الامتحانات ، شؤون الطلاب ، الديوان ، ... بالإضافة إلى عدد المخابر إن وجدت.

- يجب التنویه بالنسبة للكليات / المعاهد التي لديها أكثر من مبني واحد (كتلة واحدة) في ملاحظة خاصة.

❖ المرافق:

يقصد بها جميع الخدمات والمعدات والتجهيزات المقدمة من قبل إدارة الكلية/المعهد لخدمة الطلاب والموظفيين.

دورات المياه: يتم احصاء العدد و توضیح حالتها (هل جيدة ومناسبة للاستخدام أم لا).

برادات المياه: يتم احصاء العدد الذي يُخدم الكلية/المعهد.

الاستراحة: وهي الأماكن التي يمكن أن يتواجد فيها الطالب خارج القاعات التدريسية وبين المحاضرات (مثل : الساحة ، صالة كبيرة مع كراسى ، حديقة مع كراسى) حيث يتم تحديد الشكل المتاح للاستخدام.

❖ المكتبة:

مكان تابع للكلية / للمعهد والذي يضم ويحفظ عدد من الكتب الأكاديمية والمرجعية والتي يمكن استعارتها والاستفاداة منها وبالتالي توضیح:

المكان: اسم (الكلية/المعهد) ، مع تحديد رقم الطابق، وتجرد الإشارة في حال تواجد المكتبة في مبني خارجي آخر منفصل

الاستيعاب: مساحة المكتبة المخصصة لاستيعاب عدد محدد من الزائرين في وقت واحد.

الكتب: عدد الكتب التي تضمنها المكتبة.

التجهيزات: التجهيزات الخاصة بالمكتبة من طاولات - كراسى

آلية العمل: طريقة تناول الطلاب ، أعضاء الهيئة التدريسية للكتب الموجودة ضمن المكتبة :

✓ مطالعة ضمن المكتبة

✓ استئجار بمحض بطاقة مكتبة صادرة عن عمادة الكلية / إدارة المعهد

التوقيع (signature) : (signature)	مراجعة (Reviewed by) : نائب رئيس الجامعة للشؤون العلمية	إعداد (Prepared by) : مدير مركز ضمان الجودة	التوقيع (signature) : (signature)
الصفحة 3 من 4			

 جامعة الهدا <small>UNIVERSITY OF HUDA</small>	اسم الوثيقة (Document Name) : تعليمية عمل توصيف البنى التحتية رقم الإصدار (Issue No.) : 0 تاريخ الإصدار (Issue Date) : 2020/7/20 	رمز الوثيقة (Document Code) : WI 17.03 رقم التوزيع (Distribution No.) :
---	---	--

✓ أخرى

❖ الانترنت:

شبكة تُمكّن المستخدمين الموجودين في الكلية / المعهد من التصفح والدخول لبعض المواقع وصولاً لبعض المعلومات الضرورية التي تخدم العمل.
وهنا يتم تحديد المكاتب التي تصلها شبكة الانترنت (مثل شؤون الطلاب ، الامتحانات، مكاتب أعضاء الهيئة التدريسية ، صالة الانترنت للطلاب وأعضاء الهيئة التدريسية.....)

5- السجلات (Records):

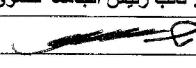
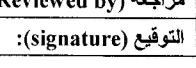
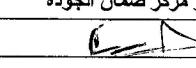
يتم حفظ السجلات في إضبارة خاصة بمكتب وحدة ضمان الجودة

6- الوثائق المرجعية (Reference Documents):

- معايير ضمان الجودة وقياس أداء المؤسسات التعليمية .
- قرار مجلس التعليم العالي رقم /136/ الخاص بتطبيق المعايير العشرة وتقويم أداء المؤسسات التعليمية.

7- النماذج المستخدمة (Forms):

نموذج توصيف البنى التحتية QF 17.03

إعداد (Prepared by): مدير مركز ضمان الجودة مراجعة (Reviewed by): نائب رئيس الجامعة للشؤون العلمية التوقيع (signature): 	مراجعة (Reviewed by): نائب رئيس الجامعة للشؤون العلمية التوقيع (signature): 	اعتماد (Approved by): رئيس جامعة هدا التوقيع (signature): 
الصفحة 4 من 4		