



اسم الوثيقة (Document Name): تعليمة عمل توصيف البنى التحتية

رقم الإصدار (Issue No.): 0

رمز الوثيقة (Document Code): WI 17.03

تاريخ الإصدار (Issue Date): 2020/7/20

رقم التوزيع (Distribution No.):

1- الغاية (Purpose):

توفير قاعدة بيانات عن البنية التحتية الخاصة بالكليات والمعاهد بما يحقق البند الأول من المحور الثالث وهو الموارد الخاص بمعايير ضمان الجودة وقياس أداء المؤسسات التعليمية.

2- مجال التطبيق (Scope):

جميع كليات ومعاهد جامعة حماة.

3- المسؤوليات (Responsibilities):

- يتم الإعداد من قبل نائب العميد للشؤون العلمية في الكلية/ نائب المدير في المعهد.

- يتم الاعتماد من قبل عميد الكلية / مدير المعهد.

4- التنفيذ (Implementation):

عند توصيف البنية التحتية يتم تسليط الضوء على النقاط التالية :

❖ القاعات الدراسية :

وهو المكان التابع لمبنى الكلية / المعهد والتي تستوعب مجموعة من الطلاب لتلقي الدروس و المحاضرات الأكاديمية وتشمل بذلك المدرجات.

- يتم إدراج أسماء القاعات/المدرجات مع تحديد رقم الطابق (طابق أرضي ، طابق أول ، طابق ثاني ،...) المكان: اسم (الكلية / المعهد) وتتم الإشارة إلى في حال تواجد القاعة/المدراج في مبنى آخر كما هو الحال في كلية الآداب والمعهد التقني للطب البيطري على سبيل المثال لا الحصر).

الاستيعاب: مساحة القاعة/المدراج المخصصة لاستيعاب عدد محدد من الطلاب بما يحقق جودة العملية التعليمية.


التجهيزات: الأجهزة والمعدات الموجودة في القاعة/المدراج على سبيل المثال (جهاز العرض أو البروجكتور ، شاشة عرض ، مكبر صوت ، لوح ، ميكرفون)

❖ الهيكل التصميمي:

وهو البناء المخصص للكلية /المعهد والذي يضم جميع القاعات الدراسية والمخابر التعليمية والمكاتب

المخصصة لأعضاء الهيئة التدريسية والموظفين الإداريين.

إعداد (Prepared by): مدير مركز ضمان الجودة	مراجعة (Reviewed by): نائب رئيس الجامعة للشؤون العلمية	اعتماد (Approved by): رئيس جامعة حماة
التوقيع (signature):	التوقيع (signature):	التوقيع (signature):
		الصفحة 2 من 4

	اسم الوثيقة (Document Name): تعليمة عمل توصيف البنى التحتية	
	رمز الوثيقة (Document Code): WI 17.03	رقم الإصدار (Issue No.): 0
	رقم التوزيع (Distribution No.):	تاريخ الإصدار (Issue Date): 2020/7/20

- يُراعى عند توصيف الهيكل التصميمي إحصاء عدد الطوابق الخاصة بالمبنى الواحد (الكتلة الواحدة) ، عدد المكاتب الخاصة بأعضاء الهيئة التعليمية ، عدد المكاتب الخاصة بالموظفين الإداريين مثل الامتحانات ، شؤون الطلاب ، الديوان ،... بالإضافة إلى عدد المخابر إن وُجدت.
- يجب التنويه بالنسبة للكليات / المعاهد التي لديها أكثر من مبنى واحد (كتلة واحدة) في ملاحظة خاصة.
- ❖ المرافق:

يقصد بها جميع الخدمات والمعدات والتجهيزات المقدمة من قبل إدارة الكلية/ المعهد لخدمة الطلاب والموظفين.

دورات المياه: يتم احصاء العدد و توضيح حالتها (هل جيدة ومناسبة للاستخدام أم لا).

برادات المياه: يتم احصاء العدد الذي يُخدم الكلية/ المعهد.

الاستراحة: وهي الأماكن التي يمكن أن يتواجد فيها الطلاب خارج القاعات التدريسية وبين المحاضرات

(مثل : الساحة ، صالة كبيرة مع كراسي ، حديقة مع كراسي) حيث يتم تحديد الشكل المتاح

للاستخدام.

❖ المكتبة:

مكان تابع للكلية / للمعهد والذي يضم ويحفظ عدد من الكتب الأكاديمية والمرجعية والتي يمكن استعارتها والاستفادة منها وبالتالي توضيح:

المكان: اسم (الكلية/المعهد) ، مع تحديد رقم الطابق، وتجدر الإشارة في حال تواجد المكتبة في مبنى

خارجي آخر منفصل

الاستيعاب: مساحة المكتبة المخصصة لاستيعاب عدد محدد من الزائرين في وقت واحد.

الكتب: عدد الكتب التي تضمها المكتبة.


التجهيزات: التجهيزات الخاصة بالمكتبة من طاولات - كراسي

آلية العمل: طريقة تناول الطلاب ، أعضاء الهيئة التدريسية للكتب الموجودة ضمن المكتبة :

✓ مطالعة ضمن المكتبة

✓ استعارة بموجب بطاقة مكتبة صادرة عن عمادة الكلية / إدارة المعهد

إعداد (Prepared by): مدير مركز ضمان الجودة	مراجعة (Reviewed by): نائب رئيس الجامعة للشؤون العلمية	اعتماد (Approved by): رئيس جامعة حماة
التوقيع (signature):	التوقيع (signature):	التوقيع (signature):

	اسم الوثيقة (Document Name): تعليمة عمل توصيف البنى التحتية	
	رقم الإصدار (Issue No.): 0	رمز الوثيقة (Document Code): WI 17.03
	تاريخ الإصدار (Issue Date): 2020/7/20	رقم التوزيع (Distribution No.):

✓ أخرى

❖ الانترنت:

شبكة تمكن المستخدمين الموجودين في الكلية /المعهد من التصفح والدخول لبعض المواقع وصولاً لبعض المعلومات الضرورية التي تخدم العمل.
وهنا يتم تحديد المكاتب التي تصلها شبكة الانترنت (مثل شؤون الطلاب ،الامتحانات، مكاتب أعضاء الهيئة التدريسية ، صالة الانترنت للطلاب وأعضاء الهيئة التدريسية.....)

5- السجلات (Records):

يتم حفظ السجلات في إضبارة خاصة بمكتب وحدة ضمان الجودة

6- الوثائق المرجعية (Reference Documents):

- معايير ضمان الجودة وقياس أداء المؤسسات التعليمية .
- قرار مجلس التعليم العالي رقم /136/ الخاص بتطبيق المعايير العشرة وتقييم أداء المؤسسات التعليمية.

7- النماذج المستخدمة (Forms):

نموذج توصيف البنى التحتية QF 17.03

إعداد (Prepared by): مدير مركز ضمان الجودة	مراجعة (Reviewed by): نائب رئيس الجامعة للشؤون العلمية	اعتماد (Approved by): رئيس جامعة حماة
التوقيع (signature):	التوقيع (signature):	التوقيع (signature):
الصفحة 4 من 4		