



أوفيس 2010

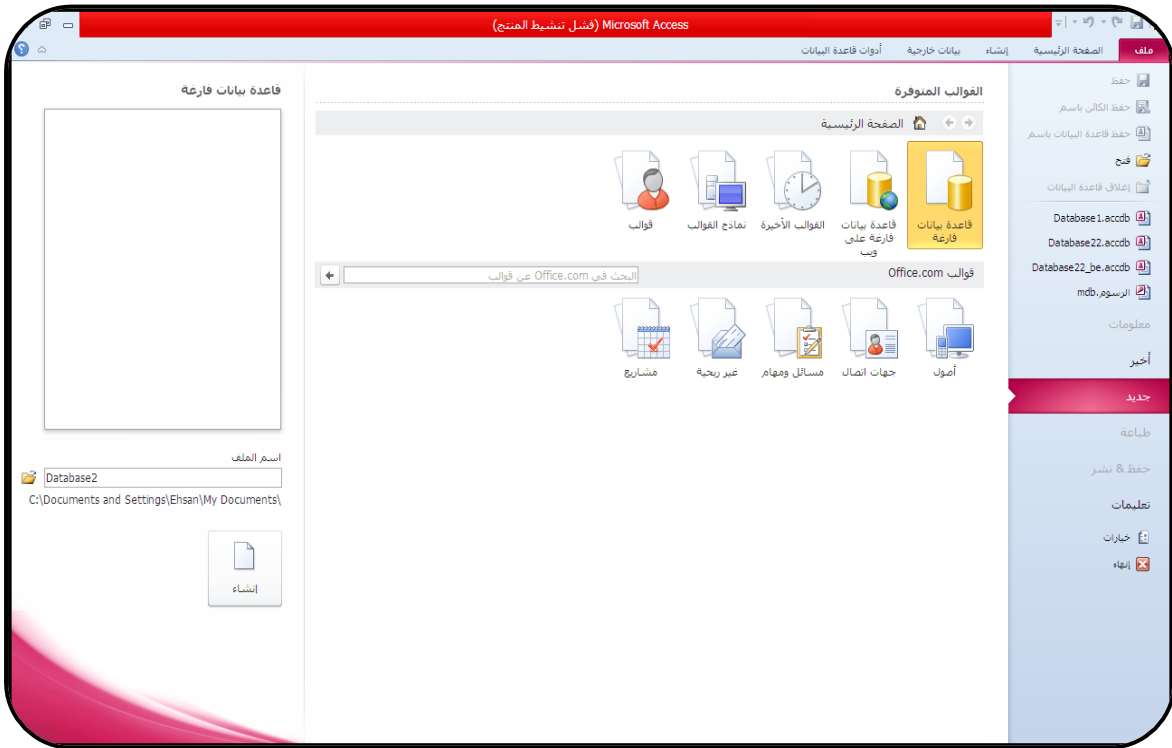


ميكروسوفت أوفيس أكسس 

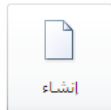


يعتبر برنامج أكسس من أهم برامج ميكروسوفت أوفيس ، وذلك لأنه يدخل في جميع المجالات تقريبا حيث عن طريقة يمكننا تصميم وإنشاء جداول كما في برنامج اكسل ، وكذلك يمكن عمل نماذج وقوالب متعددة وتقارير منسقة كما في برنامج الورد ، وعن طريقه يمكن أيضا إنشاء صفحات ويب كما في برنامج البابلشر وبرنامج الفرينت بيج ، بالإضافة إلى مجموعة كبيرة من المميزات التي يتميز بها أكسس دون غيره مثل المايكرو المتعددة الأغراض وغيرها

يتم فتح برنامج أكسس كما في بقية برامج أوفيس كما يلي
قائمة أبدأ بالأيسر — ثم كافة البرامج — ثم برامج أوفيس — ثم ميكروسوفت أوفيس أكسس .
فتظهر نافذة البرنامج



ويجب علينا إنشاء قاعدة بيانات وذلك من الأمر إنشاء ، ولكن علينا أولا تحديد اسم



اسم الملف

Database2

، ثم إنشاء .

أما في حالة الرغبة في فتح ملف موجود فنختار التبويب ملف ونحدد الملف من الأمر فتح

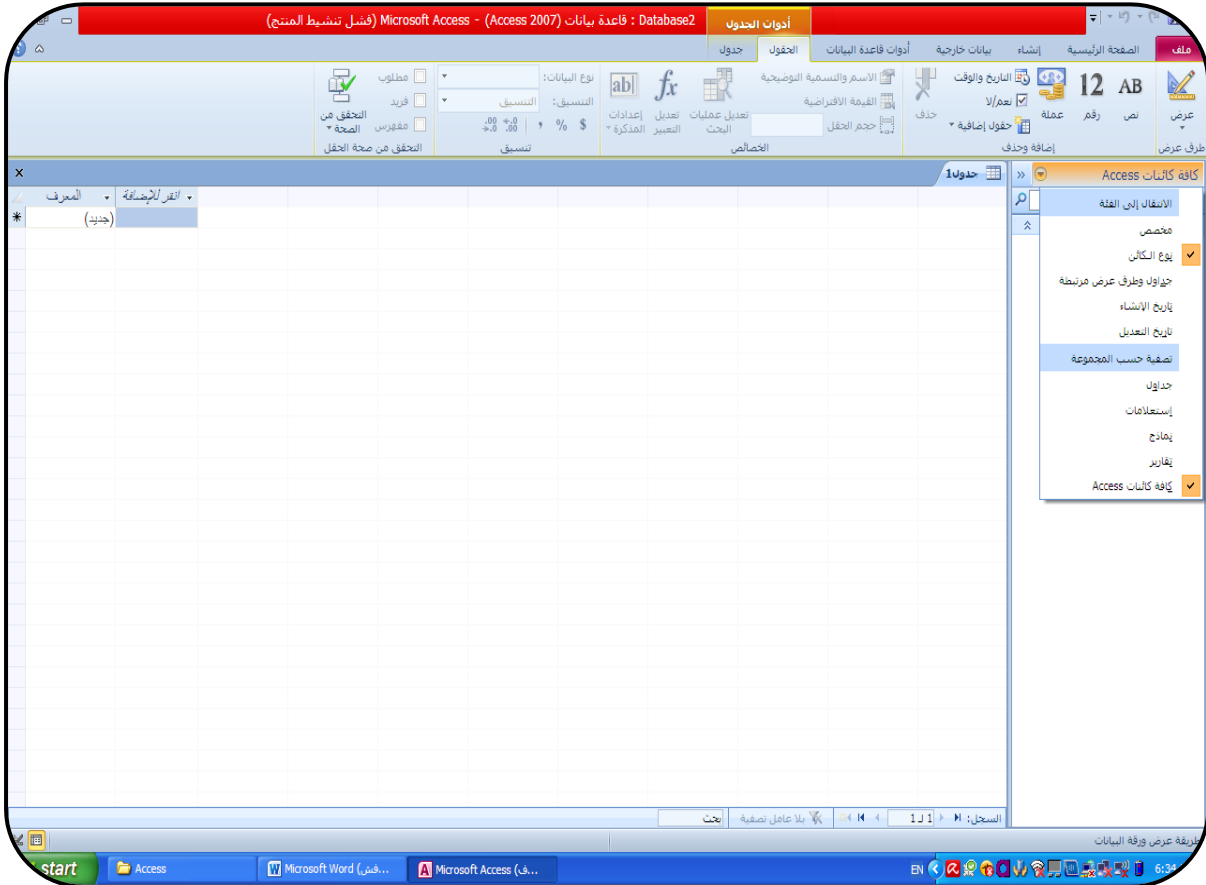


ونلاحظ هنا أن الحفظ في أكسس مختلف نوعا ما عن بقية برامج أوفيس ، ففي أكسس تتم الحفظ ضمن الإنشاء قبل البدء بالعمل داخل القاعدة .
فتظهر قاعدة البيانات مكونة من عدة أشرطة كما في بقية نوافذ الأوفيس

ميكروسوفت أوفيس 2010



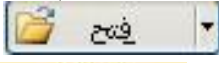
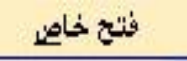
شريط العنوان
شريط التبويبات
شريط الأدوات المصاحبة لكل تبويب .
الكائنات



الكائنات هي أهم جزء داخل قاعدة البيانات فهي التي تتيح لنا إنشاء القاعدة والتحكم بها وتتكون من الجداول والاستعلامات والنماذج والتقارير .

تأمين قاعدة البيانات من الفتح بكلمة مرور

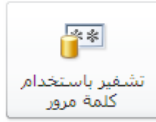
39

يمكن تأمين قاعدة البيانات كما في بقية برامج أوفيس وذلك كما يلي
نحافظ على قاعدة البيانات مفتوحة دون فتح أي كائن من الكائنات ، ثم نختار التبويب ملف ثم
فتح نحدد نفس قاعدة البيانات المفتوحة ثم من زر فتح  نضغط بالأيسر على
المثلث الصغير ، تظهر قائمة منسدلة نختار فتح خاص 

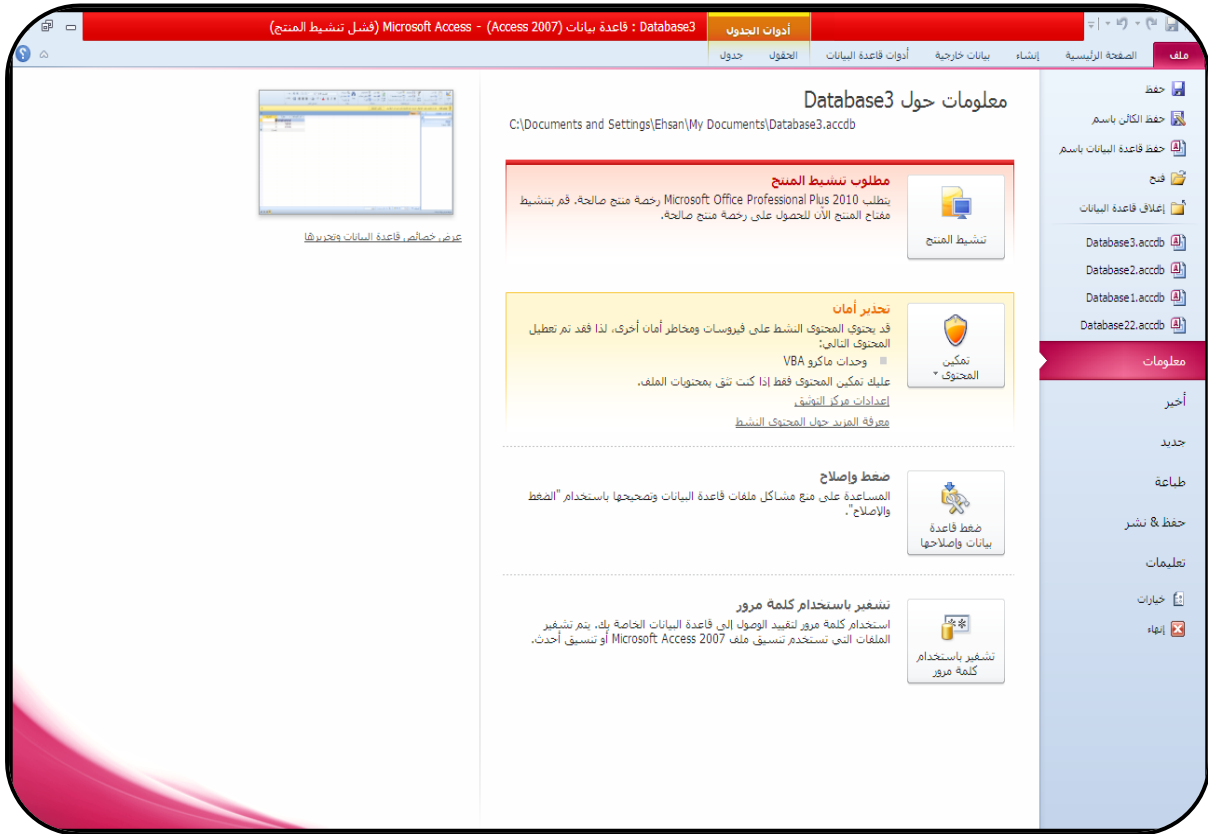
ميكروسوفت أوفيس 2010 Microsoft Office



فتفتح قاعدة البيانات ولكن لغرض خاص [إنشاء كلمة مرور]



نختار التبويب ملف مرة أخرى ، ثم نختار الأمر تشفير باستخدام كلمة مرور



فتظهر نافذة نكتب فيها كلمة المرور ، ثم نعيد كتابة كلمة المرور في مربع تأكيد كلمة المرور .

تعيين كلمة مرور قاعدة البيانات

كلمة المرور: ***

تأكيد كلمة المرور: ***

إلغاء الأمر موافق

ثم موافق ، وعندها يتم تأمين قاعدة البيانات من الفتح بكلمة مرور .

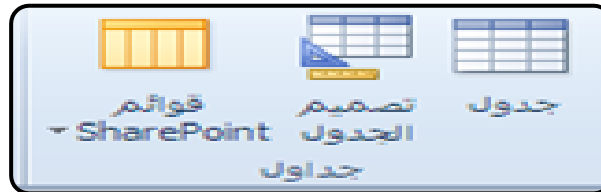


عند الشروع في العمل داخل أكسس يجب إن يكون لدينا جدول ننطلق منه لإنشاء بقية أجزاء القاعدة مثل النماذج والاستعلامات والصفحات
وفي حالة عدم توفر جدول يجب إنشاء جدول أو استيراده من برنامج آخر كالجداول الحسابية أكسل أو الوورد ، فالجداول تعتبر اللبنة الأساسية لقاعدة البيانات ومن دون الجداول لا يمكن أن نتحكم بقاعدة البيانات وتصبح قاعدة البيانات كإناء فارغ لا يحتوي على أي شيء مفيد .

يتم إنشاء الجدول بالنقر على التبويب إنشاء فتظهر عدة أجزاء ، ومن جزء جداول يمكن إنشاء الجدول



وهناك عدة طرق لإنشاء الجدول منها جدول حيث يتم إنشاء جدول فارغ نتحكم نحن بالعناوين ونوع البيانات ، أما تصميم فيعمل على إنشاء جدول على هيئة حقول يمكن أيضا عمل فهرسه لها والمزيد من الخيارات متاحة ضمن هذا النوع من الجداول وهذه الطريقة هي الأفضل في إنشاء الجداول ، اما الأمر قوائم فهي عبارة عن جداول تم إعدادها مسبقا ما علينا إلا تحديد نوع الجدول فيظهر الجدول بالعناوين ونوع الحقول كما أعده لنا البرنامج .



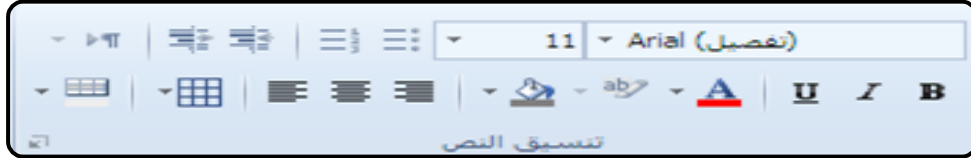
وجميع الطرق السابقة تعمل على إنشاء جدول .



إنشاء جدول بإدخال البيانات



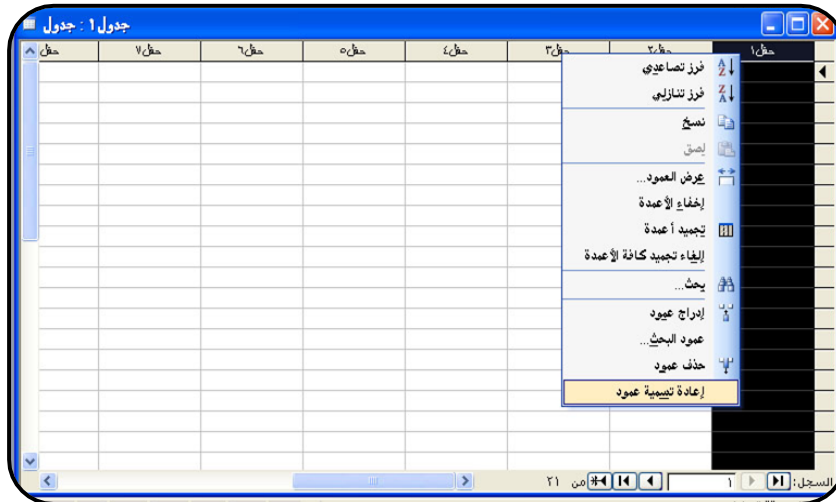
لغرض إنشاء جدول انقر على جدول فيظهر جدول يشابه الجداول في اكسل وقم بإدخال البيانات للجدول مع مراعاة كتابة العناوين في منطقة حقل 1 ، حقل 2 ، وكذلك انتبه لاتجاه الجدول فإذا أردت تغيير الاتجاه انقر على تبويب الصفحة الرئيسية ثم الجزء تنسيق النص،



انقر على السهم في ركن الجزء ، فتظهر نافذة تنسيق ورقة البيانات ثم اختار الأمر الاتجاه من اليمين إلى اليسار كما في الشكل



ولتغيير عناوين الحقول انقر بالزر الأيمن على كلمة حقل 1 ، ثم اختر إعادة تسمية وبعد ذلك اكتب العنوان الجديد .

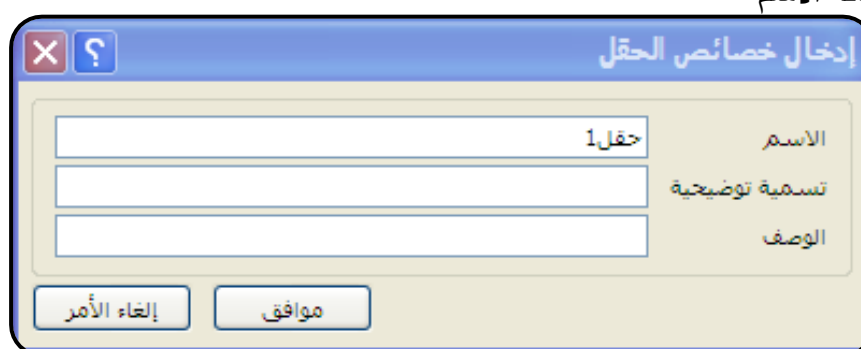




أو بطريقة أخرى ظلل العمود المطلوب تغيير عنوانه ثم اختار التبويب حقول



ثم الأمر الاسم والتسمية التوضيحية **الاسم والتسمية التوضيحية** فتظهر نافذة نكتب اسم الحقل الجديد في خانة الاسم



أو بطريقة ثالثة وذلك بالنقر المزدوج على عنوان الحقل ثم كتابة العنوان الجديد .

تدريب

أنشئ قاعدة بيانات فارغة باسمك في القرص الصلب D: ثم قم بإدخال البيانات المدونة في الجدول التالي :

م	الاسم	ويندوز	وورد	اكسل	أكسس	فوتوشوب	انترنت
1	علي	88	90	96	93	89	93
2	خالد	98	99	89	90	88	90
3	سعيد	65	80	96	87	79	95
4	امين	67	86	87	77	96	96
5	عبد	96	98	67	76	94	96
6	هيثم	90	87	80	85	79	98

[illegible]

تصميم
الجدول

42

فسيتم فتح جدول بشكل مختلف عن السابق حيث يتم تحديد عناوين الحقول ونوع البيانات فيها أولاً ، ثم نقوم بإدخال البيانات



الوصف	نوع البيانات	اسم الحقل
	نص	الاسم
	مذكر	ويندوز
	رقم	وورد
	تاريخ/وقت	أكسل
	عملة	أكسس
	ترقيم تلقائي	توبوينت
	نعم/لا	إنترنت
	كائن OLE	فوتوشوب
	ارتباط تشعبي	
	مرفق	
	معالج البحث...	

خصائص الحقل	حجم الحقل
تنسيق	255
قناع الإدخال	
تسمية توضيحية	
القيمة الافتراضية	
قاعدة التحقق من الصحة	
نص التحقق من الصحة	
مطلوب	لا
السماح بطول صفري	نعم
مفهرس	لا
Unicode	نعم
IME Mode	بدون عنصر التحكم
IME Sentence Mode	لا
علامات ذكية	

يحدد نوع البيانات نوع القيم التي يمكن أن يقوم المستخدمين بتخزينها في الحقل. للحصول على تعليمات حول أنواع البيانات، اضغط F1.

فنكتب عناوين الحقول في منطقة اسم الحقل وكل عنوان حقل نقوم بتحديد نوع بياناته فإذا كان الغرض من الحقل هو الترقيم نختار ترقيم تلقائي فيقوم أكسس بترقيم الصفوف فيما بعد تلقائياً أما إذا كان الغرض من العمود هو أسماء معينة أو بيانات نصية نختار نوع البيانات نص ، وإذا كان البيانات أرقام كأرقام الهاتف أو الدرجات أو مبالغ مالية فيفضل اختيار نوع البيانات رقم وهكذا في بقية البيانات

ونلاحظ كذلك وجود جزء في أسفل النافذة يسمى خصائص الحقل وهو ملخص لبيانات الحقول الموجودة في الأعلى وكل حقل له خصائصه المميزة لها ، وعند الانتهاء من كتابة عناوين الأعمدة نحفظ الجدول كما سبق ونلاحظ ظهور نافذة المفتاح الأساسي فنختار نعم كما في طريقة إدخال البيانات .

وعند إغلاق الجدول نلاحظ أنه قد أضيف في كائن جدول وعند فتحه مرة ثانية بالنقر المزدوج أو عن طريق الأمر فتح فيتم فتحه بطريقة عرض البيانات كما في الطريقة السابقة ، فنقوم بإدخال البيانات بنفس الطريقة وكذلك تنسيق الورقة كما في الطريقة السابقة ، ولكن ننتبه أنه يجب التقيد بالبيانات بمعنى إذا كان الحقل نوع بياناته رقم وقمنا بكتابة نص فإنه سوف تظهر رسالة خطأ تنبهنا بأنه يجب أن يكون نوع البيانات رقم وهكذا



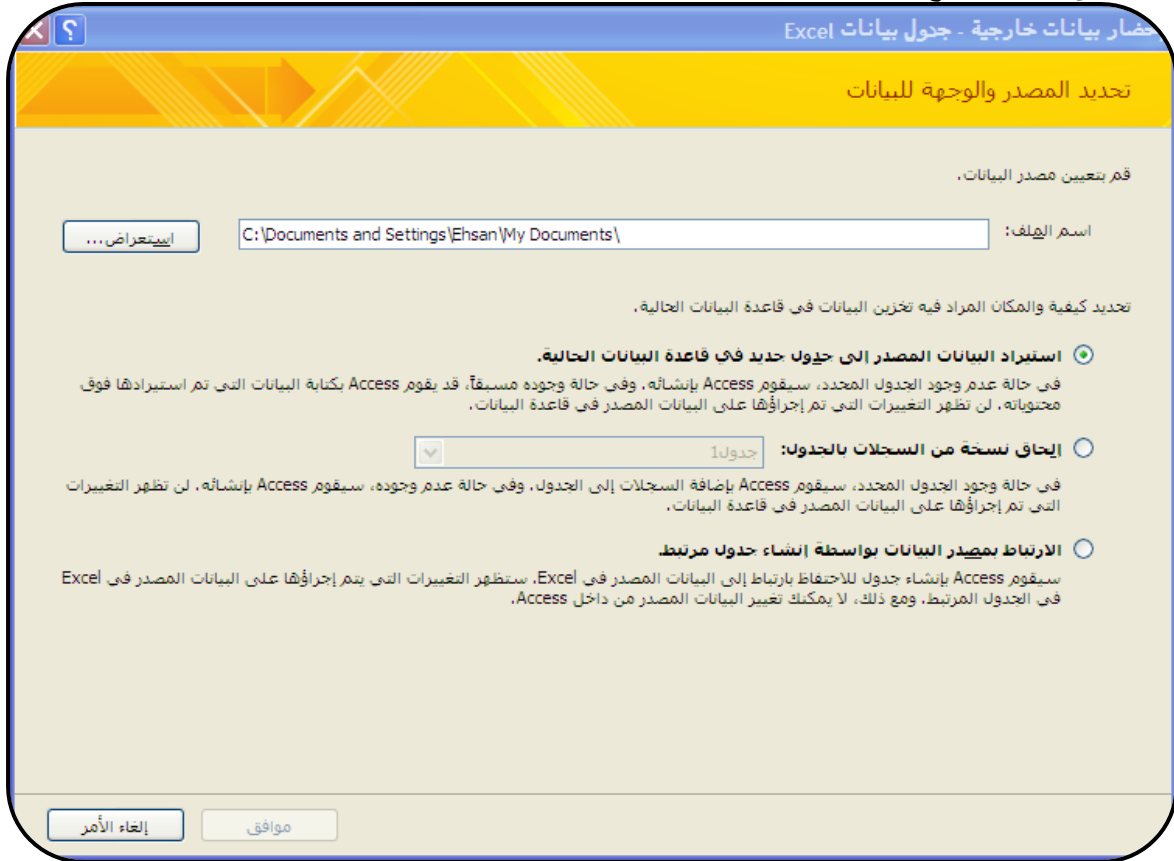
استيراد جدول تم إنشاؤه مسبقاً ومخزن داخل الكمبيوتر

يمكن إدراج جدول تم إنشاؤه بأي برنامج آخر عن طريق التثبيت بيانات خارجية



يحتوي التثبيت على أيقونات البرامج التي يمكن ربط الجداول منها أو استيرادها إلى قاعدة البيانات الحالية.

انقر على رمز برنامج أكسل فتظهر نافذة احضار بيانات خارجية



نختار استعراض... لغرض تحديد موقع الجدول الذي سيتم إحضاره ، ثم

ثم نحدد هل المطلوب هو استيراد البيانات من الجدول المحدد أي نسخ البيانات من برنامج أكسل أو اكسس إلى قاعدة البيانات الخاصة بنا ، وهنا سنلاحظ أن التغييرات في الجدول الجديد لا تؤثر على البيانات في الجدول المصدر .

أما إذا كان المطلوب هو ربط البيانات في الجدول المصدر بجدولنا في قاعدة البيانات نختار الأمر الارتباط بمصدر البيانات وهنا سنلاحظ أن أي تغيير في أي من الجدولين سيؤثر على الجدول الآخر



ثم بعد ذلك اختار الأمر موافق .

فيظهر معالج الاستيراد يطلب منا تحديد الورقة في اكسل التي نرغب بإدراجها

معالج استيراد جدول بيانات

يتضمن ملف جدول البيانات أكثر من ورقة عمل أو نطاق، ما هي ورقة العمل أو النطاق الذي تريده؟

ورقة 1
ليس
ورقة 2
ورقة 3

☒ إظهار أوراق العمل
☐ إظهار النطاقات المسماة

ورقة 2 نموذج بيانات لورقة العمل

1	2	3	4	5	6
الايام	المصباح	الظهور	المساء	الجموع	المعدل
السبت	800	500	200	1500	500
الاحد	1200	300	900	2400	800
الاثنين	1000	150	600	1750	583.33333333
الثلاثاء	900	780	560	2240	746.66666667

إلغاء الأمر < التالي > السابق إنهاء

ثم التالي فتظهر نافذة أخرى نحدد منها ما إذا أردنا تضمين الصف الأول كعناوين للأعمدة

معالج استيراد جدول بيانات

يمكن لـ Microsoft Access أن يستخدم عناوين الأعمدة كأسماء حقول للجدول، هل يتضمن الصف الأول المحدد عناوين أعمدة؟

☒ يتضمن الصف الأول عناوين أعمدة

الحقل 1	الحقل 2	الحقل 3	الحقل 4	الحقل 5	الحقل 6
الايام	المصباح	الظهور	المساء	الجموع	المعدل
السبت	800	500	200	1500	500
الاحد	1200	300	900	2400	800
الاثنين	1000	150	600	1750	583.33333333
الثلاثاء	900	780	560	2240	746.66666667
الاربعاء	1350	450	870	2670	890

إلغاء الأمر < التالي > السابق إنهاء



ثم التالي فتظهر نافذة أخرى تحدد لنا أين يوضع الجدول هل في جدول مستقل أم يتم إضافته إلى جدول آخر .

معالج استيراد جدول بيانات

يمكن تخزين البيانات إما في جدول جديد أو في جدول موجود مسبقاً.

أين تريد تخزين البيانات؟

☒ في جدول جديد

☐ في جدول موجود مسبقاً:

ل	الحقل ٦	الحقل ٥	الحقل ٤	الحقل ٣	الحقل ٢	الحقل ١
١	المعدل	الجموع	المساء	الظهر	الصباح	الايام
٢	500	1500	200	500	800	السبت
٣	800	2400	900	300	1200	الاحد
٤	583.33333333	1750	600	150	1000	الاثنين
٥	746.66666667	2240	560	780	900	الثلاثاء
٦	890	2670	870	450	1350	الاربعاء

إلغاء الأمر > السابق < التالي > إنهاء

ثم التالي فيتم تحديد خيارات الفهرس والمفتاح الأساسي بخطوتين مستقلتين عن بعضهما

معالج استيراد جدول بيانات

يمكنك تحديد معلومات حول كل حقل تقوم باستيراده. حدد الحقول في المساحة الموجودة أعلاه. يمكنك بعد ذلك تعديل معلومات الحقول في ناحية "خيارات الحقول".

خيارات الحقول:

اسم الحقل: نوع البيانات: الفهرس:

☐ عدم استيراد الحقل (تخطي)

معالج استيراد جدول بيانات

يوضح Microsoft Access تعريف مفتاح أساسي للجدول الجديد. يستخدم المفتاح الأساسي في تعريف كل سجل من السجلات الموجودة في الجدول بشكل فريد. كما يسمح باستيراد بياناتك بشكل أسرع.

☒ السماح لـ Access بإضافة مفتاح أساسي.

☐ اختيار المفتاح الأساسي الخاص بي.

☐ بلا مفتاح أساسي.

معرف	الحقل ٦	الحقل ٥	الحقل ٤	الحقل ٣	الحقل ٢	الحقل ١
1	المعدل	الجموع	المساء	الظهر	الصباح	الايام
2	500	1500	200	500	800	السبت
3	800	2400	900	300	1200	الاحد
4	583.33333333	1750	600	150	1000	الاثنين
5	746.66666667	2240	560	780	900	الثلاثاء
6	890	2670	870	450	1350	الاربعاء

إلغاء الأمر > السابق < التالي > إنهاء

ميكروسوفت أوفيس 2010



وفي الأخير تظهر نافذة استكمال المعالج بتوضيح إلى أين سيتم استيراد الجدول ثم إنهاء .



وحين العودة إلى الكائنات نلاحظ أنه تم استيراد الجدول إلى كائن جدول .





وفي حالة ربط جدول خارج قاعدة البيانات بقاعدة البيانات نستخدم نفس الطريقة تقريبا ، ونلاحظ أنه يتم إدراج جدول ذو إشارة مختلفة تحتوي أشاره البرنامج الذي أنشئ به مثل اكسل



وعند ربط الجدول نلاحظ أنه عند إجراء أي تغيير على الجدول وهو مفتوح ببرنامج أكسس فإن التغيير تكون واضحة على الملف ببرنامج أكسل والعكس صحيح ، بعكس استيراد جدول حيث يعتبر الاستيراد بمثابة نسخ جدول من مكان لأخر دون الاهتمام بالتغيير التي ستحدث للجدول .

التعديلات على الجداول في طريقة عرض التصميم

44

انقر على الجدول بالزر الأيسر ثم اختار الأمر تصميم  ، أو انقر بالزر الأيمن واختار من القائمة الأمر عرض تصميم يتم فتح الجدول عن طريق تصميم ويمكن إضافة أو إزالة حقول حسب الطلب بالنقر على العمود



المطلوب حذفه ثم الضغط على أداة الحذف



أو العمود المطلوب إدراج عمود أمامه ثم الضغط على أداة الإدراج

عمود بحث

45

يعتبر عمود البحث من الوسائل السريعة لإدخال البيانات في الجدول بحالة تكون البيانات مدونة ضمن شروط محددة كأن تكون النوع [ذكر أو أنثى] أو النتيجة العامة [ناجح أو راسب] وغيرها من البيانات التي لا تتغير بتغير الصفوف .

مثلا في الجدول السابق إذا أردنا إضافة عمود بحث بعنوان النوع يكون العمود التالي للاسم فنفتح الجدول بعرض تصميم ثم ندرج حقل جديد تالي لحقل الاسم ونسميه النوع ، نختار الأمر

عمود بحث من التبويب الحقل نغير نوع البيانات **نوع البيانات: نص** أو من نوع البيانات للحقل نختار معالج البحث ، فيظهر معالج البحث

معالج البحث

يُنشئ المعالج عمود البحث، الذي يعرض قائمة قيم يمكن الاختيار منها،
ما هي الطريقة التي تريد بها عمود البحث الحصول على القيم؟

☐ أريد أن يبحث عمود البحث عن القيم في جدول أو استعلام.

☒ سوف أكتب القيم التي أريدها.

إلغاء الأمر > السابق < التالي < إنهاء



فنختار سف أكتب القيم التي أريدها ثم التالي ، فتظهر النافذة التالية

معالج البحث

ما هي القيم التي ترغب في مشاهدتها في عمود البحث ؟ أدخل عدد الأعمدة التي تريدها في القائمة، ثم اكتب القيم التي تريدها في كل خلية.

لتعديل عرض أحد الأعمدة، اسحب حافته اليسرى إلى العرض الذي تريده، أو انقر نقرًا مزدوجًا فوق الحافة اليسرى للعمود للحصول على أفضل احتواء.

عدد الأعمدة: 1

عمود 1
ذكر
أنثى 1
*

إيقاف < التالي > السياق إلغاء الأمر

في حالة الرغبة بإدراج أكثر من عمود نكتب عدد الأعمدة في خانة عدد الأعمدة ، وفي حالة المثال نحتاج إلى عمود واحد فنترك الرقم 1 كما هو ثم نضع المؤشر في خانة عمود 1 ونبدأ بالكتابة [ذكر] ثم ننقل إلى الخلية التالية بالنقر على مفتاح Tab من لوحة المفاتيح ، ثم نكتب الكلمة الثانية [أنثى] وهكذا في حالة بيانات أكثر ثم التالي .

معالج البحث

ما هي التسمية التي تريدها لعمود البحث الخاص بك؟

النوع

هل تريد تخزين قيم متعددة لعملية البحث هذه؟

إلزام بـ قيم متعددة ☐

هذه هي كافة الإجابات التي يحتاج إليها المعالج لإنشاء عمود البحث.

إيقاف < التالي > السياق إلغاء الأمر



في هذه النافذة يتم تغيير اسم عنوان العمود بالاسم الذي نحتاج إليه ثم إنهاء

نوع البيانات	اسم الحقل
ترقيم تلقائي	المعرف
نص	الاسم
نص	النوع
رقم	ويندوز
رقم	وورد
رقم	اكسل
رقم	اكسس
رقم	إنترنت

فيظهر الجدول و به العمود المدرج وعند عرض الجدول بطريقة عرض البيانات نلاحظ العمود يحتوي على مثلث صغير عند النقر عليه تظهر البيانات التي قمنا بتخزينها وما علينا سوى اختيار البيان المناسب والانتقال للحقل التالي وهكذا

المعرف	الاسم	النوع	ويندوز	وورد	اكسل	اكسس	إنترنت
1							
2							
3							
*	(جديد)						

المفتاح الأساسي

46

لقد مرت علينا أثناء إنشاء الجداول السابقة رسالة المفتاح الأساسي وفي هذه الفقرة سنوضح معنى المفتاح الأساسي ، إن المفتاح الأساسي هو عبارة عن عمود ذو بيانات فريدة ولا يمكن تكرارها في الجدول مطلقاً وهو يعتبر فهرس ودليل للبحث التي تجريها أوامر أكسس البرمجية ، وعلينا الحذر في تعيين المفتاح الأساسي حيث أن أكسس لا يقبل تكرار البيانات في عمود المفتاح ، وعند اختيار الأمر حفظ لأول مرة في الجدول تظهر رسالة لا يوجد مفتاح أساسي





فند اختيار الأمر نعم يقوم أكسس بتعيين مفتاح أساسي كما يلي
في حالة عدم وجود عمود يحتوي نوع البيان ترقيم تلقائي يقوم أكسس بإنشاء عمود جديد باسم
معرف ويكون نوع بيانه ترقيم تلقائي ويضعه في أول عمود ليكون هو المفتاح الأساسي .
أما إذا كان الجدول يحتوي على عمود ذو بيان ترقيم تلقائي فيقوم أكسس بتعيينه مفتاح أساسي
للجدول .

في حالة الرغبة بتعيين المفتاح يدويا بعيد عن خيارات أكسس اختر من الرسالة السابقة الأمر لا

، ثم أفتح الجدول بطريقة عرض تصميم  ثم ضع المؤشر في العمود المطلوب تعيينه
كمفتاح أساسي ثم اختر من شريط الأدوات إشارة المفتاح  فنلاحظ أنه تم تعيينه مقابل
للعمود المحدد

جدول 1 : جدول		
الوصف	نوع البيانات	اسم الحقل
	ترقيم تلقائي	م
	نص	الاسم
	رقم	ويندوز
	رقم	وورد
	رقم	اكسل
	رقم	اكسس
	رقم	بوهيت
	رقم	انترنت
	رقم	فوتوشوب

فيكون هو العمود مفتاح أساسي ويجب الانتباه بأنه يجب أن يكون ذو بيانات فريدة غير قابلة
للتكرار مثل الترقيم في التسلسل أو الأسماء الرباعية في دائرة حكومية أو في كشف واحد .
وفي حالة وضع المفتاح الأساسي في عمود ذو بيانات مكررة فإن أكسس يرفض تعيينه كمفتاح
أساسي .

جدول 1 : جدول

الوصف	نوع البيانات	اسم الحقل
	ترقيم تلقائي	م
	نص	الاسم
	رقم	ويندوز
	رقم	وورد
	رقم	اكسل
	رقم	اكسس
	رقم	بوهيت
	رقم	انترنت
	رقم	فوتوشوب

Microsoft Office Access

لم تتم التعديلات المطلوبة على الجدول بنجاح لأنه سيبدأ عنها قيم مكررة في الفهرس، أو
في المفتاح الأساسي، أو في العلاقة. قم بتعديل البيانات في الحقل أو الحقول التي تحتوي
على بيانات مكررة، وقم بإزالة الفهرس، أو إعادة تعريفه مع السماح بالإدخالات المكررة وأعد
المحاولة.

تعليمات موافق

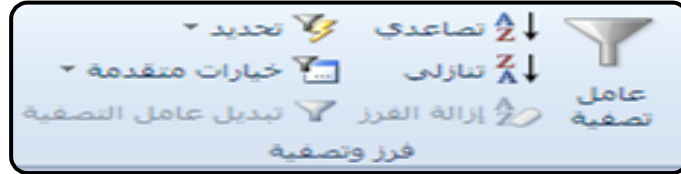
يمكن أن يصل طول اسم الحقل إلى 64 حرفاً تتضمن مسافات،
للحصول على تعليمات حول أسماء الحقول، اضغط (F1).

حجم الحقل
تنسيق
المنزلة العشرية
قناع الإدخال
تسمية توضيحية
القيمة الافتراضية
قاعدة التحقق من الصحة
نص التحقق من الصحة
مطلوب
مفهرس
علامات ذكية

لا
نعم (بدون تكرار)



تتم عملية التصفية بطريقة مشابهة لتصفية البيانات في اكسل ، فنقوم بفتح الجدول بطريقة عرض ورقة البيانات  ثم نختار من التبويب الصفحة الرئيسية الجزء فرز وتصفية



فلاحظ أن هناك عدة أنواع من التصفية هي



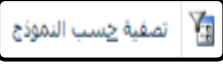
• تصفية حسب التحديد



• عامل تصفية



• خيارات متقدمة وتحتوي على نوعين من التصفية



✓ تصفية حسب النموذج



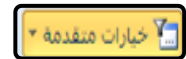
✓ تصفية / فرز متقدم

وجميعها تقوم بعملية إظهار بيانات محددة ، وكذلك إخفاء بيانات محددة .

وبعد اختيار التصفية المناسبة يجب تطبيق عامل التصفية من الأمر خيارات متقدمة



اختر تطبيق عامل تصفية



التصفية حسب النموذج تقوم بتصفية البيانات حسب النموذج الذي نختاره ،



نختار الأمر خيارات متقدمة ثم تصفية حسب النموذج ، فتظهر مثلثات صغيرة على عنوان كل عمود نختار منه البيان المطلوب التصفية عليه كما في الشكل .

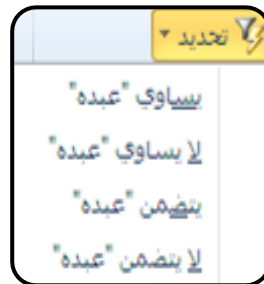


نختار البيان المطلوب التصفية عليه ، ثم نختار الأمر تطبيق عامل التصفية من الأمر خيارات متقدمة ، وعند الرغبة في إزالة التصفية نختار الأمر تبديل عامل التصفية

التصفية حسب التحديد نقوم بالتحديد أولا

المعرف	م	الاسم	الصف	النتيجة	النوع	انقر للإضافة
1	1	محمد	أول	55		
2	2	عبده	أول	88		
3	3	سالم	ثاني	97		
4	4	غالب	ثاني	77		
5	5	امل	ثاني	88		
6	6	سلوى	أول	87		

ثم نختار من الجزء فرز و تصفية ثم تحديد فتظهر قائمة منسدلة نختار منها المناسب من مجالات التصفية



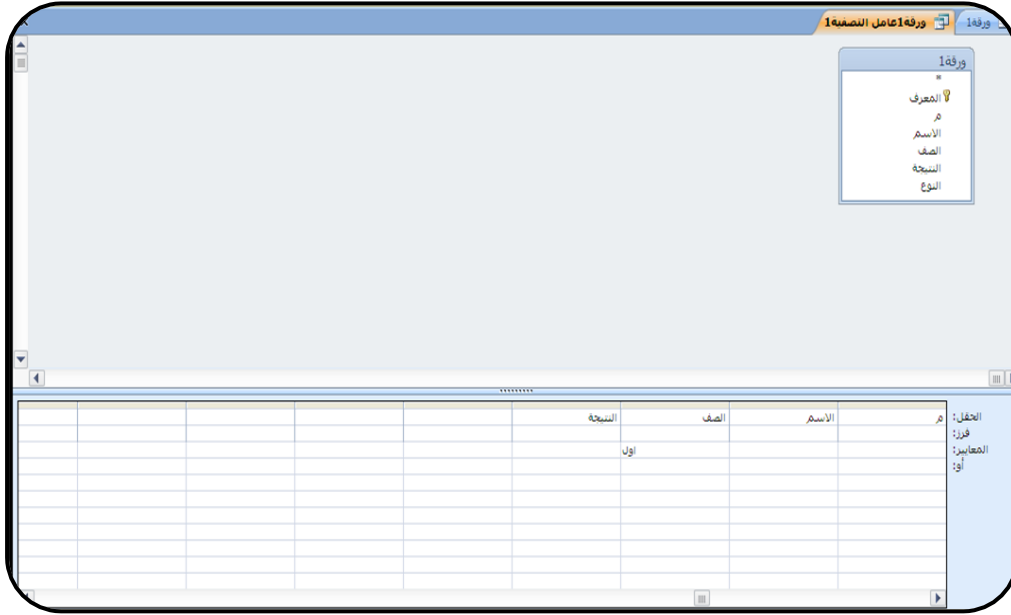
فيقوم أكسس بتصفية البيانات المظلة أو المحددة ، فنلاحظ أن المنطقة التي كانت مظلة تم التصفية عليها فظهرت البيانات المحتوية نفس القيمة في العمود كما في الشكل التالي .

المعرف	م	الاسم	الصف	النتيجة	النوع	انقر للإضافة
2	2	عبده	أول	88		
*	(جديد)					



أما في حالة استبعاد التحديد فهي عكس السابقة حيث يتم استبعاد البيانات التي كانت مظللة وتبقى البيانات التي لم تظل ، وعليه نختار من القائمة المنسدلة العبارة "لا يساوي " أو "لا يتضمن "

التصفية المتقدمة
عند اختيارها تظهر نافذة مختلفة عن سابقتها



نحدد الحقول المطلوب إظهارها في التصفية وذلك بالنقر المزدوج ، ثم نحدد المعيار المناسب ، ثم من القائمة خيارات متقدمة نختار الأمر تطبيق عامل التصفية . وفي حالة الرغبة التصفية حسب نص نكتب النص بدون أي تنصيص .

المعرف	م	الاسم	الصف	النتيجة	النوع	انقر لإضافة
1	1	محمد	أول	55		
2	2	عبد	أول	88		
6	6	سلوى	أول	87		
* (جديد)						

فرز البيانات

48

تقوم فرز البيانات بترتيبها أما تصاعدي أو تنازلي كما في برنامج أكسل تماما .



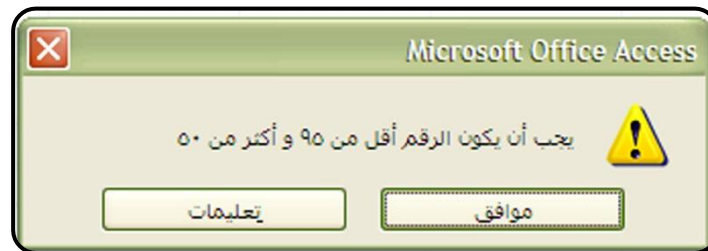


تقييد البيانات حسب شروط معينة

49

وتتم هذه العملية لغرض التوضيح بنوع البيانات المدخلة وحصرها حسب شروط معينة وهي مهمة في حالة البيانات الأكثر أهمية ، فيتم فتح الجدول بطريقة عرض التصميم ثم نضع المؤشر في الحقل المطلوب تقييد بياناته ، ثم نكتب الشرط في خصائص الحقل عند الصف قاعدة التحقق من الصحة ، مثلاً في حالة الرغبة بتقييد بيانات المواد على أن تكون البيانات واقعة بين 95 و 50 نكتب العبارة $50 \leq \text{رقم} \leq 95$ في خانة قاعدة التحقق من الصحة أما إذا كان الشرط عبارة عن نص كأن تكون النتيجة العامة [ناجح أو راسب] فتكتب كما يلي "ناجح" and "راسب" مع مراعاة التنصيص ، ثم نحفظ التغيير ولغرض عرض رسائل الخطأ بنص معين نقوم نحن بتحديد ما علينا إلا كتابة النص في خانة نص التحقق من الصحة الموجود في خصائص الحقل .

وعند كتابة عبارة أو رقم مخالف للشرط فتظهر رسائل تنبيه إلى أن العبارة خاطئة





ويجب تغيير العبارة أو الرقم حسب الشرط المكتوب في قاعدة التحقق من الصحة ، ولا يتم الخروج من النافذة إلا بعد التعديل أو مسح البيانات

50

العلاقات بين الجداول في أكسس .

يتيح برنامج أكسس ربط أكثر من جدول مع بعضها البعض بحيث يمكن إجراء أي تغييرات على جدول من خلال الجدول الآخر وكذلك معرفة محتويات جدول من خلال جدول آخر .

والعلاقات على أنواع :

- علاقة رأس برأس : وهي من أقوى العلاقات وأكثرها فائدة وهي التي تتيح لنا رؤية بيانات جدول من خلال جدول آخر ، وكذلك تسمح لنا بإجراء تغييرات على جدول من خلال جدول آخر ، وهي تنشأ من علاقة بين حقلين كلاهما مفتاح أساسي للجدولين كما سنرى لاحقاً .
- علاقة رأس بأطراف : وهي أقل أهمية من سابقتها حيث يتم الربط بين حقلين أحدهما مفتاح أساسي ويكون هو الرأس والآخر ليس مفتاح أساسي ويكون هو الأطراف .
- علاقة غير معروفة : وهي تنشأ من الربط بين حقلين كلاهما ليس مفتاح أساسي ، وتعتبر هذه العلاقة جامدة من ناحية التغييرات التي نجرها على الجداول ، وكذلك عرض بيانات جدول من خلال جدول آخر .

ولإنشاء علاقة نتبع التالي :

نغلق كل الجداول المفتوحة ، ثم من تبويب أدوات قاعدة البيانات **أدوات قاعدة البيانات** نختار



الأمر علاقات

فتظهر نافذة نختار منها الجداول المطلوب أنشأ علاقة لها بالضغط على الأمر إضافة بعد النقر على الجدول بالزر الأيسر .



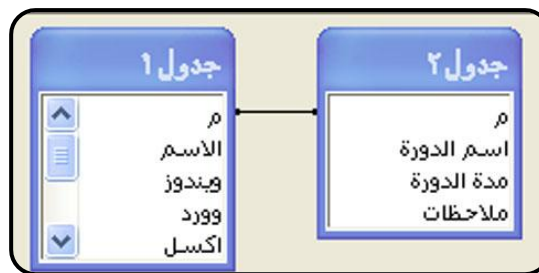
فتظهر الجداول ككائنات في نافذة أخرى ، وتكون الحقول واضحة فيها .



ف نقوم بسحب الحقل المناسب من أحد الجداول إلى الحقل المناسب في الجدول الآخر ، فتظهر نوع العلاقة حسب التصنيف السابق .



اختار إنشاء فتظهر الجداول موصولة بخط من الحقول التي تم سحبها أو تعيينها للعلاقة .



أحفظ العلاقة ثم أغلق نافذة العلاقات ، أفتح أحد الجداول بطريقة عرض البيانات ولاحظ وجود إشارات + بجوار الحقل الذي تم اختياره للعلاقة [هذا في حالة رأس برأس] ، وعند النقر على إشارة + تظهر بيانات الجدول الثاني وبالمثل في الجدول الآخر

ميكروسوفت أوفيس 2010



م	اسم الدورة	مدة الدورة	ملاحظات
١	ويندوز	٢٥	
٢	ورد	٣٠	
٣	اكسل	٣٠	
٤	اكسس	٣٥	
٥	بوينت	٢٠	
*	(ترقيم تلقائي)		

وعند الرغبة في حذف العلاقات نعيد فتح إطار العلاقات من التبويب أدوات قاعدة البيانات ، ثم انقر على الأمر علاقات فتظهر نافذة العلاقات ، ثم انقر على خط العلاقة بالزر الأيسر والضغط على مفتاح الحذف delete ، أو بالنقر بالزر الأيمن واختيار إزالة أو حذف العلاقة .



تدريب

قم بإنشاء الجدول التالي في قاعدة البيانات السابقة بجوار الجدول السابق ، ثم أنشئ علاقة بين الجدولين

علاقة رأس برأس

علاقة رأس بأطراف

علاقة غير معروف

ثم أحفظ علاقة رأس برأس



م	الاسم	تاريخ الميلاد	مكان الميلاد	العنوان	الهاتف	ملاحظات
1	علي	88	الظهار	شارع العدين	498763	
2	خالد	98	العدين	المدينة القديمة	491234	
3	سعيد	78	السياني	شارع العدين	493456	
4	امين	67	الظهار	السبل	490987	
5	عبده	96	الشعاب	الشعاب	4993847	
6	هيثم	90	شارع تعز	أحوال الثلاث	497623	

الاستعلامات

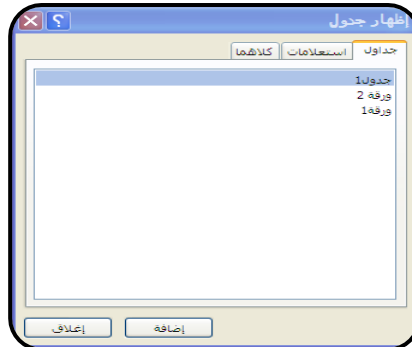
الاستعلامات كائن من ضمن الكائنات الموجودة في أكسس ، وهي على عدة أنواع وسنتناول في البند الاستعلامات الأكثر شيوعا ، وأهمية ، ويتم إنشاء الاستعلام من التبويب إنشاء نختار



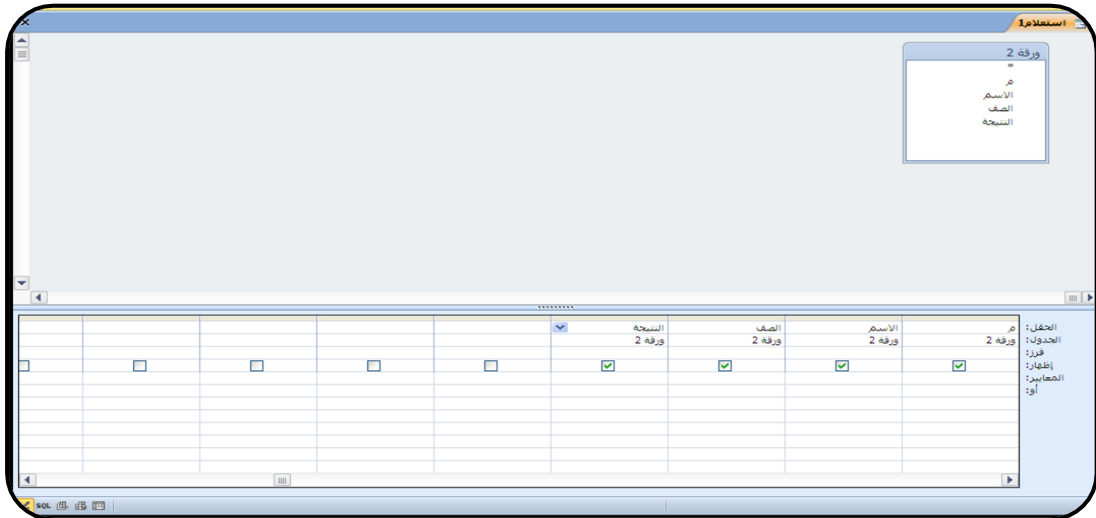
الجزء استعلامات ، ثم نختار تصميم الاستعلام



فتظهر نافذة تشبه نافذة العلاقات نختار منها الجدول أو الجداول المطلوب وضع الاستعلام لها .



ونلاحظ أن النافذة الخاصة بالاستعلام تكون مشابهة تماما لنافذة التصفية المتقدمة ، نقوم بإنزال الحقول المطلوبة إلى نافذة الاستعلام ثم نكتب الشرط المطلوب للاستعلام في صف المعايير



ونلاحظ هنا أن عنوان الاستعلام هو استعلام تحديد يظهر في جزء نوع الاستعلام من التبويب تصميم ، وهناك أنواع أخرى من الاستعلامات يمكن معرفتها من جزء نوع الاستعلام ، ولكن يجب الانتباه إلى أن هناك استعلامات إجرائية لا تعمل في النطاق العادي كما هو الحال في استعلام تحديد مثل استعلام تحديث وحذف ، وعليه يجب أولاً تمكين المحتوى حتى تعمل الاستعلامات الإجرائية بشكل صحيح وذلك من تمكين المحتوى ضمن الرسالة المنسدلة في شريط تحذير أمان

تمكين المحتوى

تحذير أمان ! لقد تم تعطيل بعض المحتوى النشط، انقر للحصول على مزيد من التفاصيل.

تظهر نافذة تحذير أمان





تمكين كافة المحتويات

نختار تمكين كافة المحتويات حتى تعمل الاستعلامات بشكل صحيح

تمكين كافة المحتويات

تمكين المحتويات النشطة لهذا المستند دوماً
(تعيين هذا المستند "كمستند موثوق فيه").

خيارات متقدمة

تحديد المحتوى النشط الذي تريد تمكينه. سيتم
تمكين هذا المحتوى في جلسة العمل هذه فقط.

وستتعرف في هذا الدرس على أهم الاستعلامات وهي

- أولاً : استعلام تحديد وفيه يتم كتابة شرط الاستعلام ضمن صف معيار منها
• الاستعلام الصريح : وفيه نكتب الشرط عند الصف معايير ولا نهتم للتنصيب في هذا
الاستعلام ، ثم نحفظ الاستعلام باسم ،



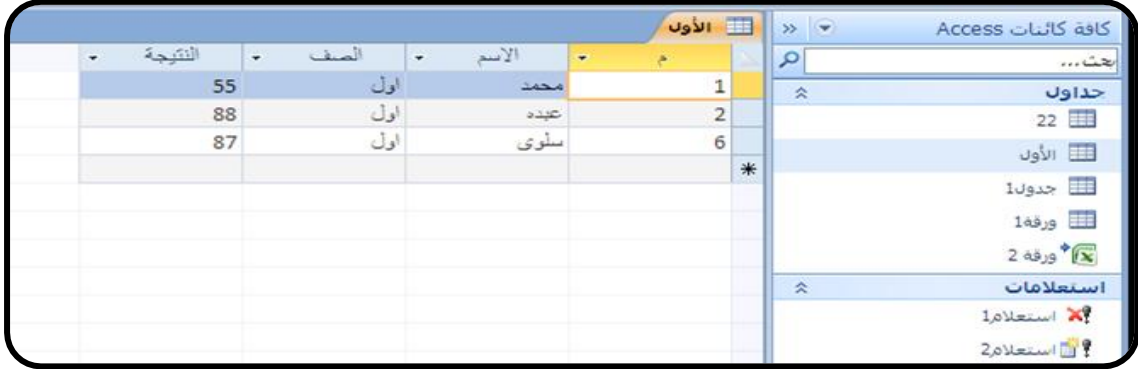
- الاستعلام المتغير : وفيه نكتب الشرط عند الصف معايير حسب الشرط التالي
[اسم الجدول] ! [اسم الحقل]



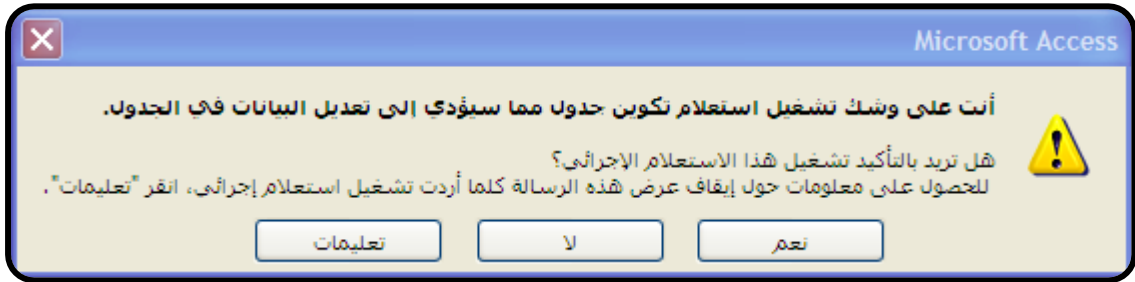




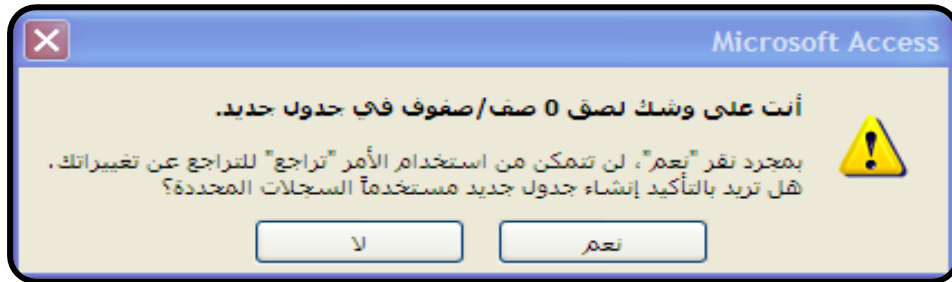
ثم نحفظ الاستعلام ونغلقه ، فيظهر الاستعلام في كائن استعلامات بشكل مختلف عن استعلام تحديد ولا يمكن رؤية الجدول الجديد الذي تم إنشاؤه إلا بعد تشغيل الاستعلام بالنقر المزدوج عليه ، أو من الأمر تشغيل .



نقوم بتشغيل الاستعلام فتظهر رسائل تنبيه أنه سيتم تغيير البيانات



اختار نعم



اختار نعم مرة أخرى

وبعد ذلك نفتح كائن جداول فنلاحظ وجود جدول فرعي من الجدول الرئيسي بالاسم الذي تم تكوينه في استعلام تكوين جدول ، ونستطيع تنفيذ بالجدول الجديد كل العمليات والأوامر التي ننفذها على الجدول الرئيسي .

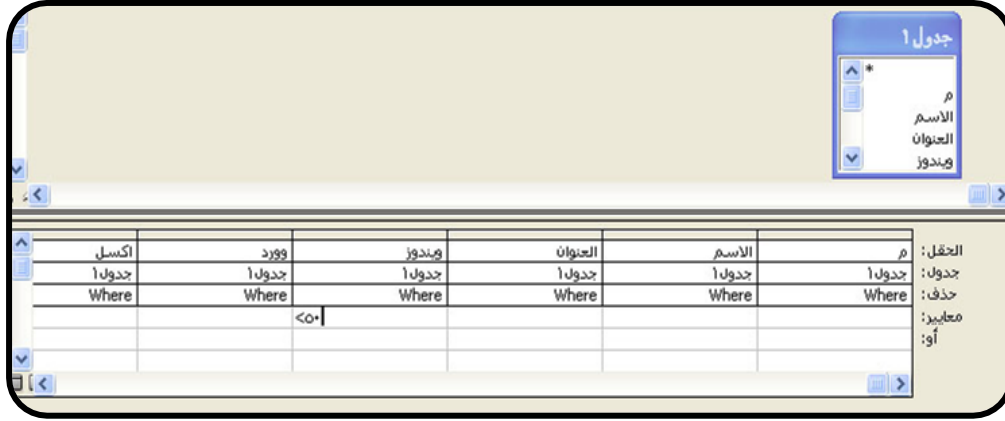
ثالثاً : استعلام حذف وفي هذا الاستعلام يتم حذف الصفوف التي لا نرغب بها في الجدول حسب معيار واحد ، مثلاً حذف جميع الطلاب الذين عناوينهم الظهار ، أو جميع الطلاب الحاصلين على درجة أقل من خمسين في مقرر ويندوز وهكذا



أنشئ استعلام تحديد بطريقة عرض تصميم ، حدد الجدول ، قم بعملية إنزال الحقول إلى



الاستعلام ، من جزء نوع الاستعلام اختر الأمر استعلام حذف
تظهر نافذة حدد معيار الحذف عند صف معايير



استعلام 1

نحفظ الاستعلام باسم ، نلاحظ وجوده بشكل مختلف عن الاستعلامات السابقة



نشغل الاستعلام بالنقر المزدوج ونلاحظ رسائل تنبيه إلى أنه سيتم حذف هذه الصفوف من
الجدول نهائيا ، لذا يجب الانتباه عند تشغيل هذا الاستعلام أن البيانات غير مهمة ولا نحتاجها ،
أو نقوم بعملية نسخ الجدول الأصل وجعل النسخة هي الأصل كنسخة احتياطية .





ثم نعود للجدول الذي تم إنشاء الاستعلام عليه فنلاحظ أن هناك صفوف قد حذفت هذه الصفوف هي المحققة لشرط الاستعلام



رابعاً : استعلام تحديث يشبه استعلام حذف من ناحية إجراء تغييرات على الجدول الرئيسي ولا يمكن التراجع عنها بالأمر تراجع ، وهو يستخدم عند الحاجة إلى إجراء تغييرات على الجدول حسب معيار معين مثلاً رفع درجات الطلاب الحاصلين على درجة أقل من 70 في مادة وورد بمقدار خمس درجات ، ويتم ذلك كما يلي أنشئ استعلام تحديد بطريقة تصميم ثم حدد الجدول والحقول كما سبق .



من الجزء نوع الاستعلام اختر الأمر استعلام تحديث من بيانات الاستعلام ستظهر صف تحديث إلى **تحديث إلى:** في الصف السابق لصف معايير عند الصف تحديث إلى أكتب الشرط المطلوب لتغيير بيانات الجدول مثلاً في عمود ويندوز مقابل لتحديث إلى أكتب [ويندوز] + 5 ثم أقوم بتحديد المعيار أي للطلاب الحاصلين على أقل من 70 بنفس العمود مقابل لمعايير أكتب <70

الحقل:	الاسم	العنوان	ويندوز	وورد	أكسل	أكسس
الجدول:	الطلاب 2	الطلاب 2	الطلاب 2	الطلاب 2	الطلاب 2	الطلاب 2
تحديث إلى:			[ويندوز] + 5			
المعايير:			<70			
أو:						

ثم نحفظ الاستعلام ونقوم بتشغيله ، فتظهر رسائل



اختر الأمر نعم



اختر الأمر نعم مرة أخرى



وبعد التأكيد على الرسائل السابقة نفتح الجدول الرئيسي فنلاحظ أن الطلاب الذين حصلوا على درجة أقل من سبعين تم رفعهم بمقدار خمس درجات .
وفي حالة الرغبة برفع جميع الطلاب لا داعي لكتابة أي معيار فيتم رفع جميع الطلاب .

تدريب على ما سبق

قم بإنشاء الاستعلامات التالية على جدول المواد والدرجات كما يلي

1. استعلام تحديث يوجد المجموع
2. استعلام تحديث يوجد المعدل
3. استعلام صريح للطلاب الناجحين حسب المعدل
4. استعلام صريح للطلاب الناجحين حسب جميع المواد
5. استعلام صريح للطلاب الحاصلين على معدل أكبر من 90
6. استعلام متغير حسب الاسم
7. استعلام متغير حسب تسلسل الأسماء
8. استعلام يجعل الطلاب الناجحين في جدول حسب المعدل
9. استعلام يجعل الطلاب الراسبين في جدول حسب المعدل
10. استعلام يجعل الطلاب الحاصلين على معدل أكبر من 90 في جدول مستقل
11. استعلام يحذف الطلاب الحاصلين على معدل أكبر من 90

النماذج

52

تعتبر النماذج وسيلة عرض للبيانات المخزنة في الجدول وتظهر غالباً الحقول بشكل مستقل عن بعضها البعض فكل صف يظهر في نموذج مستقل ، وهو يستخدم في الغالب لعرض البيانات على شاشة الكمبيوتر .

هناك طريقتين لإنشاء النماذج

أولاً إنشاء نموذج بطريقة معالج

وفيه يتم إنشاء النموذج بعدة خطوات متتالية ، من التبويب إنشاء اختار الجزء نماذج ثم حدد

معالج النماذج ، فتظهر نافذة نحدد منها الجدول أو الاستعلام المطلوب عمل

معالج النماذج

نموذج عليه .

جدول/استعلامات
الجدول: ورقة1

معالج النماذج

ما هي الحقول التي تريدها في النموذج؟
يمكنك الاختيار من أكثر من جدول أو استعلام واحد.

جدول/استعلامات
الجدول: ورقة1

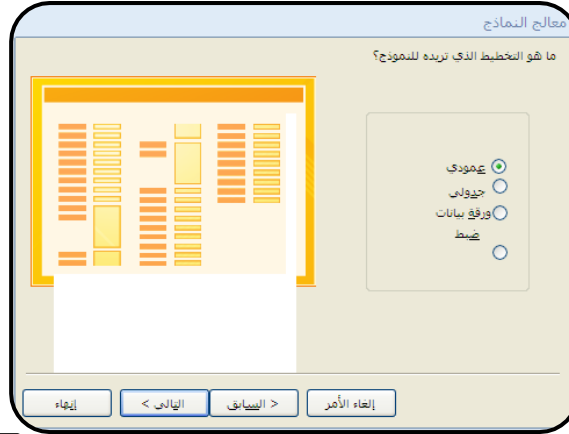
الحقول المتوفرة:
المعرف
م
الاسم
الصف
النسبة
النوع

الحقول المحددة:

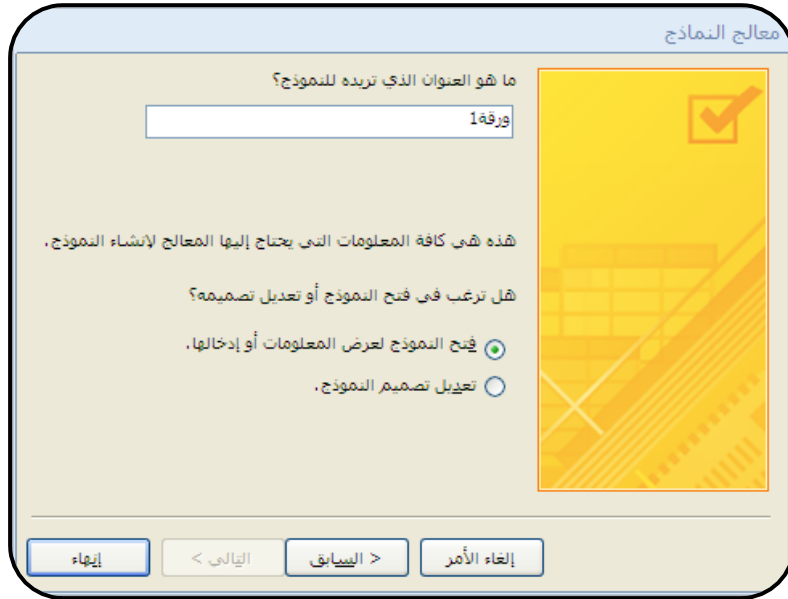
إلغاء الأمر > البيانات < التالي < إنهاء



فتظهر كافة الحقول الموجودة في الجدول المحدد ، ننقل منها ما نشاء من الزر < ، وفي حالة الرغبة في نقل كافة الحقول مرة واحدة انقر على الزر << ، ثم انقر على زر التالي > ، تظهر نافذة أخرى



حدد نمط التخطيط للنموذج إما عمودي أو جدولي أو ثم التالي < تظهر نافذة أخرى



حدد عنوان لمخطط ثم إنهاء >

فيتم فتح النموذج بطريقة عرض البيانات وتظهر بيانات الصف الأول كاملة داخل النموذج .



استعلام 1

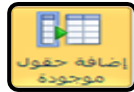
الاسم	الأمين
ويشور	٩٧
وزراء	٦٨
السل	٥٨
المس	٤٨
مويونت	٤٧
انترنت	٥٨
فونووب	٩٥

السجل: ٢ من ٤

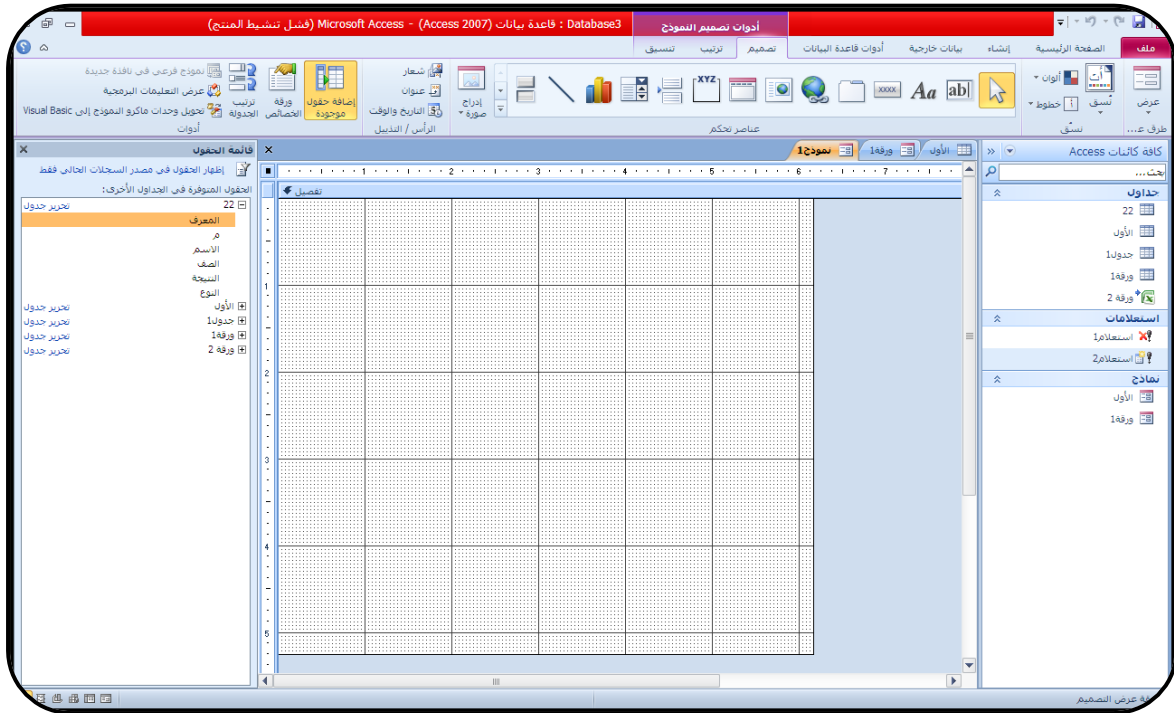
وعند الرغبة بالتنقل إلى الصف الثاني نقر على زر السجل التالي  أما إذا أردنا الانتقال إلى الصف الأخير نقر على زر السجل الأخير  وعند الرغبة في العودة إلى أول صف انقر على زر السجل الأول  وإذا أردنا إنشاء سجل [صف] جديد في الجدول ندخل بيانات جديدة فيه عن طريق نموذج نختار الزر سجل جديد  ثم ندخل البيانات المطلوبة فتظهر في الجدول بعد الحفظ .



ثانيا : إنشاء نموذج بطريقة تصميم النموذج
انقر على التبويب إنشاء ثم اختار الأمر تصميم النموذج
فيظهر نافذة النموذج كشبكة فارغة وصندوق الحقول بجواره وكذلك شريط الأدوات ينسدل من تصميم ، فنسحب الحقول من صندوق الحقول إلى شبكة النموذج الواحد تلو الآخر ، وفي حالة



عدم ظهور صندوق الحقول فيمكن إظهاره من أداة إضافة حقول موجودة .



العمليات الأساسية على النماذج

53

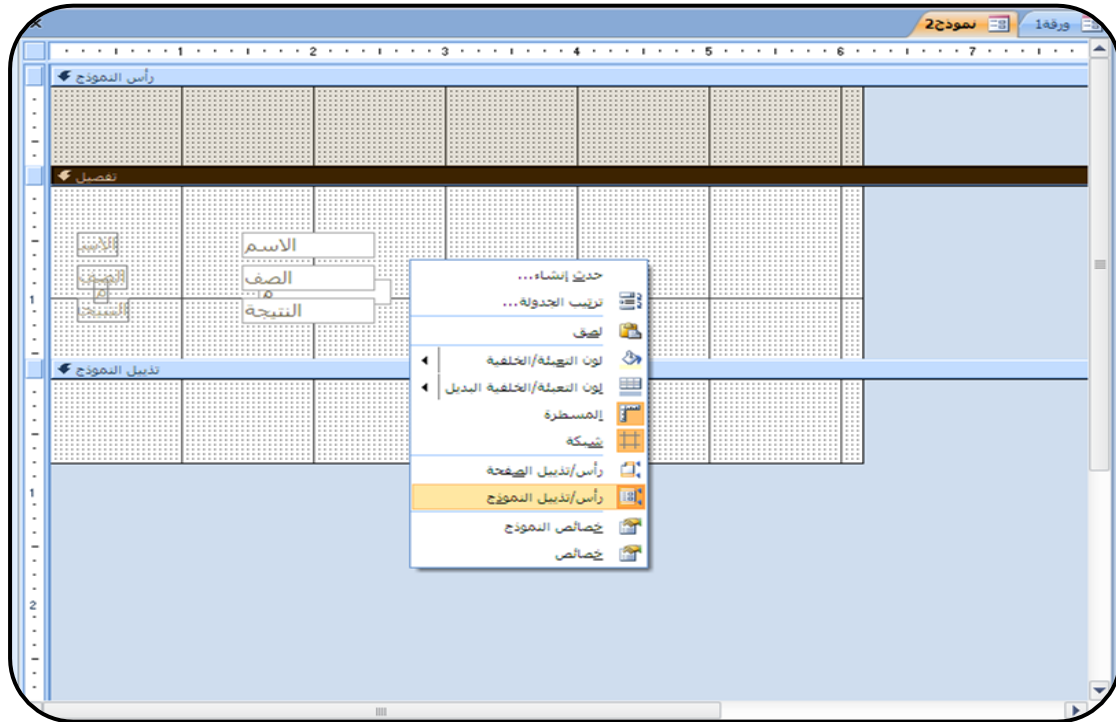
يمكن إجراء بعض العمليات على النماذج كما في الجدول

أولاً : تنسيق نموذج ويتم ذلك كما في الجداول لكن مع مراعاة تحديد المنطقة المطلوب تنسيقها بالنقر مرة واحدة بالزر الأيسر .

ولتغيير خلفية النموذج يمكن بالنقر على الشبكة مرة بالأيسر ثم اختار وعاء الدهان  من التبويب تنسيق ، أو بالنقر بالزر الأيمن على شبكة النموذج ثم اختار الأمر لون الخلفية ونحدد اللون فيظهر كخلفية للنموذج

ثانياً : رأس وتذييل النموذج

يمكن عمل رأس وتذييل للنموذج كما في برنامج وورد وأكسل وذلك بالنقر بالزر الأيمن على شبكة النموذج ثم اختار الأمر رأس وتذييل فتظهر تفصيل للرأس والتذييل على النموذج ويمكن الكتابة بداخله .

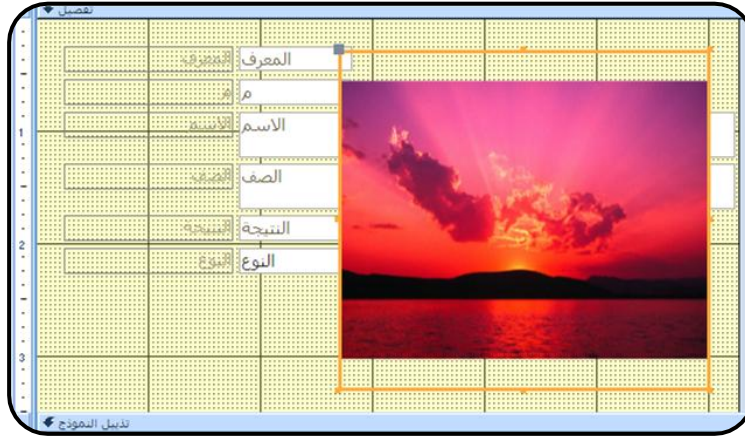


ثالثا : الكتابة في النموذج للكتابة داخل النموذج نختار أداة الكتابة **Aa** من جزء عناصر التحكم من التبويب تصميم ، ثم نسحب مستطيل داخل النموذج ونبدأ بالكتابة ويمكن تنسيقه كما سبق من التبويب تنسيق نموذج

رابعا : إدراج صورة للنموذج كما في برنامج الورد نختار أداة صورة  من جزء عناصر التحكم من التبويب تصميم ، ثم نرسم مستطيل داخل النموذج فيظهر مستعرض الصور



نحدد منه مكان الصورة ثم نحدد الصورة ثم موافق ، فيتم تحميل الصورة إلى النموذج



خامسا : حفظ النموذج كما هو معروف في أكسس من زر حفظ أو عن طريق إغلاق النموذج فتظهر رسالة الحفظ ، نكتب اسم للنموذج ثم موافق

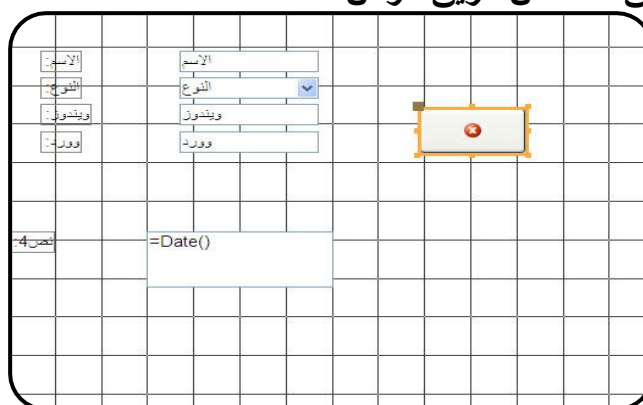
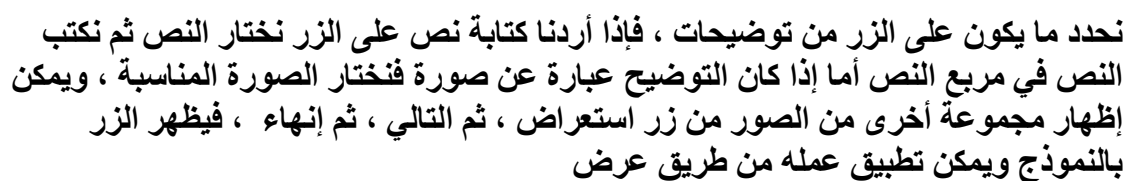
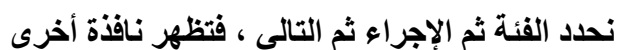


سادسا : كتابة دالة التاريخ والوقت في النموذج عن طريق أداة مربع النص  الموجودة جزء عناصر التحكم من التبويب تصميم ، ثم نسحب مستطيل ونكتب بداخله احدى الدوال التالية

دالة التاريخ = date()
 دالة الوقت = time()
 دالة التاريخ والوقت في نفس اللحظة (الآن) = now()
 بدون مسافات داخل الأقواس

سابعا : الأزرار في النماذج

لأن النماذج تستخدم في العرض على الشاشة فإن برنامج أكسس يسمح لنا بإضافة أزرار إجرائية تساعدنا في التنقل بين الحقول وتحديثها وكذلك تنفيذ بعض الأوامر التي نحتاجها في النموذج ، من جزء عناصر التحكم من التبويب تصميم ، نختار زر أمر  ثم نبدأ برسم مربع داخل شبكة النموذج فنلاحظ عند الانتهاء من الرسم ظهور معالج الزر فنبدأ بتحديد عمل هذا الزر هل يكون على السجلات أم عمليات على السجلات أم عمليات على النماذج



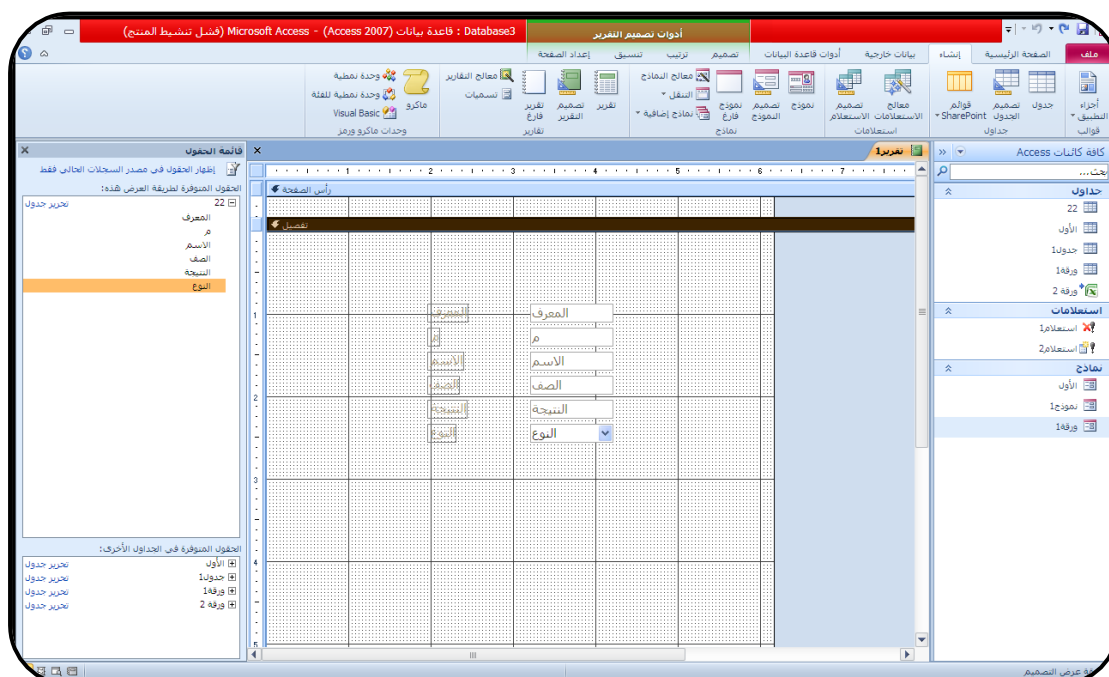
●

- أنشئ نموذج بطريقة معالج ؟
- أنشئ نموذج آخر بطريقة تصميم ؟
- في أحد النماذج أفتح النموذج بطريقة تصميم ثم أضف له رأس وتذييل وكذلك عنوان ؟
- أضف في النموذج الآخر الأزرار التالية
- زر إغلاق
- زر فتح النموذج الآخر
- زر تنقل إلى السجل التالي
- زر تنقل إلى السجل الأخير
- أنشئ نموذج متغير حسب الاسم ؟

54


تصميم
التقرير

نختار التبويب إنشاء ثم من الجزء تقارير ، ثم تصميم التقارير



-39-