

1- مقدمة:

يُعتبر نظام التشغيل جزءاً أساسياً لا يمكن الاستغناء عنه لنظام الحاسوب وبدونه لا يعمل الحاسوب، وهو يُمثل لغة التخاطب بين المستخدم وبين المكونات المادية للحاسوب (مثل الشاشة ولوحة المفاتيح والقرص الصلب والطابعة وغيرها) كما أنه يتحكم في نظام الحاسوب بدايةً من فتح جهاز الحاسوب إلى فتح التطبيقات والملفات وتخزين المعلومات والتحكم في الأجهزة المرتبطة بالحاسوب.

2- تعريف نظام التشغيل Windows:

هو عبارة عن نظام تشغيل رسومي سهل الاستخدام، يعتمد في أكثر تعامله مع الفأرة والنوافذ، وأخذ اسم windows للميزة التي يقدمها حيث يتم التعامل مع إي برنامج يعمل تحت بيئة windows داخل نافذة. لنظام التشغيل Windows عدة إصدارات، سنتعرف في هذا القسم عن نظام التشغيل Windows 7.

3- أهم مزايا نظام Windows 7:

يتميز نظام Windows 7 كما الحال مع أنظمة Windows بشكل عام بمميزات عديدة منها:

- 1- سهل الاستخدام لتعامله مع النوافذ و الماوس .
- 2- متعدد المهام (بإمكانية تنفيذ عدة مهام في الوقت نفسه).
- 3- يدعم اللغة العربية ولغات أخرى.
- 4- مزود بتقنية اللمس للـ Windows (قم بتشغيل Windows 7 على شاشة تعمل باللمس واستغن عن الحاجة إلى استخدام لوحة المفاتيح أو الماوس).
- 5- يمتلك طريقة جديدة ترفيهية وسريعة لتغيير حجم النوافذ ومقارنتها على سطح المكتب.
- 6- سهل الوصول للبرامج والتعامل معها.

4- الواجهة الرئيسية لنظام التشغيل Windows 7:

تتكون واجهة ويندوز من ثلاثة أجزاء رئيسية هي :

- 1- سطح المكتب Desktop
- 2- شريط المهام Taskbar
- 3- قائمة ابدأ Start menu

سنتناول هذه الأجزاء الثلاثة بشيء من التفصيل:

1.4- سطح المكتب Desktop:

هو النافذة الخلفية للنظام Windows 7 ، يحتوي على مجموعة من الأيقونات والبنود والبرمجية الرئيسية للنظام ،مثل(جهاز الحاسوب & مستندات المستخدم ،سلة المحذوفات وغيرها) الشكل التالي يوضح ذلك :



1.1.4- الوصول إلى خصائص سطح المكتب:

- انقر بزر الماوس الأيمن في أي موضع فارغ في سطح المكتب، ثم انقر الخيار تخصيص personalize

ستظهر نافذة إضفاء طابع شخصي تتضمن عدة خيارات الشكل الآتي :



2.1.4- ضبط لون الإطارات ونمطها:

- 1- انقر الخيار لون النافذة ومظهره Window Color and Appearance

ستظهر نافذة لون النافذة ومظهره Window Color and Appearance

- 2- انقر فوق مربع اللون المناسب للنافذة ثم انقر زر تطبيق Apply أو انقر زر موافق Ok

3.1.4- اعداد خلفية سطح المكتب:

يستخدم الخيار خلفية سطح المكتب لتخصيص الخلفية المناسبة لشاشة سطح المكتب من خلال اختيار إحدى الخلفيات الموجودة ضمن النظام ويندوز أو تخصيص صورة شخصية وغيرها .

2.4- شريط المهام Taskbar:

هو عبارة عن شريط أسفل نافذة سطح المكتب تظهر عليه قائمة ابدأ، وكذلك أسماء البرامج والاطارات المفتوحة وزر التاريخ والوقت وغيرها. الشكل الآتي يوضح ذلك



1.2.4- بعض خصائص شريط المهام

1- انقر زر الماوس الأيمن في أي موضع فارغ ضمن الشريط ، ثم انقر الأمر خصائص properties

ستظهر نافذة خصائص شريط المهام وقائمة ابدأ Taskbar and Start Menu properties كما في الشكل الآتي:



2-ضمن التبويب شريط المهام Taskbar: نفذ الإجراء المطاوب من الإجراءات الآتية:

2.1 حدد مربع الخيار تأمين شريط المهام Lock the taskbar :

لعدم التمكن من نقل شريط المهام إلى موضوع آخر ضمن سطح المكتب أو إعادة تحجيمه.

2.2 حدد مربع الخيار إخفاء تلقائي لشريط المهام Auto hide:

إخفاء شريط المهام تلقائياً عندما يبعد عنه مؤشر الماوس، وإظهاره عندما يقرب منه مؤشر الماوس مرة أخرى.

3.4- قائمة ابدأ (Start Menu):

هي عبارة عن قائمة يمكن من خلالها الوصول إلى كافة البرامج المثبتة تحت نظام التشغيل Windows ، وتحتوي على عدة خيارات رئيسية كما في الشكل المقابل.



يمكنك استخدام القائمة "ابدأ" للقيام بهذه الأنشطة لشانعة:

- بدء تشغيل البرامج
- فتح المجلدات شانعة الاستخدام
- البحث عن الملفات والمجلدات والبرامج
- ضبط إعدادات الكمبيوتر
- الحصول على تعليمات حول نظام التشغيل Windows
- إيقاف تشغيل الكمبيوتر
- تسجيل الخروج من Windows أو التبدل إلى حساب مستخدم آخر

1.3.4- فتح قائمة ابدأ:

- 1- انقر فوق الزر ابدأ الموجود في أسفل الركن الأيمن من الشاشة.
- 2- أو، اضغط على مفتاح شعار Windows الموجود بلوحة المفاتيح.

2.3.4- مكونات قائمة ابدأ:

تحتوي قائمة ابدأ على عدة مكونات سنذكر أهمها فيما يلي:

1.2.3.4- إيقاف أو إعادة تشغيل جهاز الحاسوب أو وضعه بحالات أخرى:

1- من قائمة ابدأ Start ، ثم انقر الخيار إيقاف تشغيل الحاسوب Turn off Computer



ستظهر نافذة إيقاف تشغيل الحاسوب Turn off Computer كما في الشكل المقابل

2- انقر فوق الخيار المطلوب من النافذة المقابلة

- إيقاف التشغيل Shut down : لإيقاف تشغيل جهاز الحاسوب بالوضع الآمن

- إعادة تشغيل **Restart** : لإيقاف تشغيل جهاز الحاسوب و إعادة تشغيله مرة أخرى.
- تسجيل الخروج **Log off** : تسجيل الخروج من حساب المستخدم الحالي للنظام وإغلاق كافة التي تعمل حالياً.
- تبديل المستخدم **Switch User** : تغيير مستخدم آخر ،مع بقاء البرامج أو الملفات المفتوحة الخاصة بالمستخدم الحالي.
- سكون **Sleep**: وضع الجهاز في حالة تشغيل ولكن بطاقة منخفضة ليتمكن المستخدم من الرجوع للعمل بسرعة.
- أسبات **Hibernate**: حفظ البرامج و الملفات المفتوحة مع إيقاف التشغيل وعند تشغيل الحاسوب من جديد يقوم ويندوز باستعادة الملفات والبرامج (جلسة العمل الأخيرة)

2.3.4.2- استخدام خيار التشغيل Run.

يستخدم هذا الخيار لأغراض عديدة منها تشغيل البرامج والمستندات وموارد الإنترنت و غير ذلك .

2.3.4.3- مركز التعليمات والدعم Help and Support:

يستخدم هذا الخيار كمساعد لإعطاء معلومات مفصلة لأي عمل أو طريقة تنفيذ أمر معين تريد معرفته .

2.3.4.4- البحث عن الملفات والمجلدات:

'مربع البحث' هو أحد الطرق الأكثر ملائمة للبحث عن أشياء موجودة على الكمبيوتر. لا يهم موقع العناصر بالضبط، حيث يتم من خلال مربع 'البحث' البحث في البرامج وكافة المجلدات في المجلد الشخصي (الذي يتضمن المستندات والصور والموسيقى وسطح المكتب والمواقع الشائعة الأخرى).

2.3.4.5- إعدادات الطابعات:

يستخدم هذا الخيار لتثبيت أو تعريف طابعات جديدة ملحقه بجهاز الحاسوب ولعمل ذلك اتبع الخطوات

2.3.4.6- لوحة التحكم:

يمكنك استخدام "لوحة التحكم" لتغيير الإعدادات لـ Windows. تتحكم هذه الإعدادات تقريباً في كل شيء متعلق بمظهر Windows وكيفية عمله كما تتيح لك إعداد Windows ولذلك فهي مناسبة لك



٣- حدد الإعدادات المطلوبة من خلال تبويبات وحقول النافذة المقابلة

٤- انقر موافق Ok

4- حسابات المستخدمين وأمان العائلة:

حساب المستخدم عبارة عن مجموعة من المعلومات التي تُعلم Windows بالملفات والمجلدات التي يمكنك الوصول إليها، والتغييرات التي يمكنك إجراؤها للكمبيوتر والتفضيلات الشخصية مثل خلفية سطح المكتب وشاشة التوقف.



ولعمل ذلك اتبع الخطوات الآتية:

١- افتح لوحة التحكم، ثم انقر البند البرمجي حسابات المستخدمين وأمان العائلة

ستظهر نافذة حسابات المستخدمين وأمان العائلة كما في الشكل الآتي:

٢- انقر البند البرمجي حسابات المستخدمين

ستظهر نافذة حسابات المستخدمين كما في الشكل المقابل:





٣- انفذ الإجراءات المطلوب من الإجراءات الآتية :

- ٣.١ الإجراء الأول :انقر الخيار المطلوب تنفيذه على حساب المستخدم الحالي مثل اسم الحساب أو نوعه أو تغيير الصورة الخاصة به أو غيرها.
- ٣.٢ الإجراء الثاني :إدارة حساب مستخدم آخر، ثم نفذ إحدى العمليتين الآتيتين من خلال النافذة التي في الشكل المقابل :

- ٣.٢.١ انقر فوق اسم حساب المستخدم الذي تريد تغيير إعداداته، ثم نفذ الإعدادات المطلوبة علياً كما هو الحال في الإجراء الأول.
- ٣.٢.٢ انقر الخيار :إنشاء حساب جديد :ثم تابع خطوات المعالج الذي يظهر لإنشاء حساب جديد للنظام.

5- الملفات والمجلدات Files and Folders:

1.5- الملف File:

هو عبارة عن مجموعة من البيانات النصية والرقمية والصور ...، والتي تقوم بخزن نوع معين من أنواع البيانات، وهي على عدة أنواع يمكن التمييز بينها من خلال الامتداد الخاص بكل ملف.

1.1.5- أنواع الملفات:

١- الملفات التخزينية

تستخدم لتخزين البيانات والمعلومات بمختلف أنواعها مثل:

- الملفات النصية :تحمل الامتدادات (...، mdb,xls,txt,doc,docx)
- الملفات الصور : تحمل الامتدادات (...،gif,jpg,psd,bmp)
- الملفات الصوتية : تحمل الامتدادات (...،ram,mid,wav)
- الملفات الفيديو : تحمل الامتدادات (...،dat,avi)

٢- ملفات النظام

وهي تلك الملفات الخاصة بتشغيل الحاسوب إعطائه نقطة البداية >C:، ومن أهم أمثلتها الملفات التي تحمل الامتدادات sys و ini وغيرها.

٣- الملفات التنفيذية

هي تلك التي تقوم بتشغيل برامج التطبيقات و لغات البرمجة ...، زمن ومن أهم خصائص هذه الملفات أنها غير قابلة للتعديل في على عدة أنواع من أهمها تحمل الامتدادات (...،exe,com)

٢. القائمة التي تظهر انقر الخيار جديد، من القائمة الفرعية انقر الأمر اختصار
٣. تابع الخطوات التي سيعرضها معالج إنشاء الاختصار كمايلي:



- ٣-١ افتح الموقع الذي يحتوي على العنصر الذي
ترغب في إنشاء اختصار له.



- ١٣-٢ انقر زر التالي

- اكتب اسم الاختصار

- ٣-٣ انقر زر إنهاء .

• حذف اختصار

- ١- انقر بزر الماوس الأيمن فوق الاختصار الذي تريد حذفه،

- ٢- وانقر فوق حذف، ثم فوق نعم

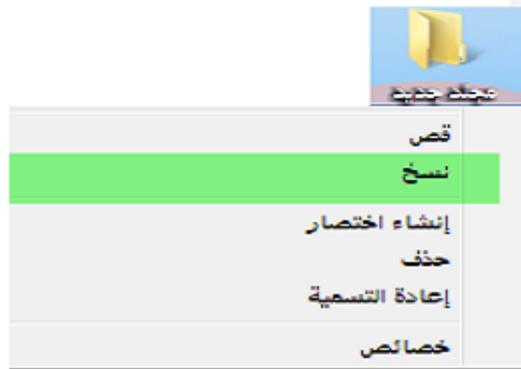
إذا تمت مطابقتك بإدخال كلمة مرور مسؤول أو تأكيدها، اكتب كلمة المرور أو قم بتأكيدتها.

ملاحظة

- عند حذف اختصار، فإن الاختصار فقط هو الذي تتم إزالته. لن يتم حذف العنصر الأصلي.

4.5- نسخ ملف (مجلد) ولصقه:

عند قيامك بنسخ ملف ولصقه، فإنك بذلك تقوم بإنشاء نسخة مكررة من الملف الأصلي يمكنك بعد ذلك تعديلها بشكل مستقل عن الملف الأصلي. في حالة نسخ ملف ولصقه إلى موقع آخر على الكمبيوتر، فمن الأفضل إعادة تسميته حتى يمكنك تذكّر الملف الجديد منهما والملف الأصلي.



• نسخ ملف ولصقه:

١. افتح الموقع الذي يحتوي على الملف الذي تريد نسخه.
٢. انقر بزر الماوس الأيمن فوق الملف، ثم انقر فوق نسخ.
٣. افتح الموقع الذي ترغب في تخزين النسخة به.
٤. انقر بزر الماوس الأيمن فوق مساحة فارغة داخل الموقع، ثم انقر فوق لصق. يتم الآن تخزين نسخة من الملف الأصلي في الموقع الجديد.

5.5- قص ملف (مجلد) ولصقه:

مشابهة لطريقة نسخ المجلد أو الملف ولصقه ما عدا أننا نستخدم الأمر قص Cut بدلاً من نسخ Copy.

6.5- حذف الملفات (المجلدات):

عند عدم الحاجة إلى ملف، يمكنك حذفه من الكمبيوتر لتوفير مساحة، ولحماية الكمبيوتر من تراكم الملفات غير المرغوب فيها.

• لحذف ملف

١- افتح المجلد أو المكتبة التي تحتوي على الملف، ثم حدد هذا الملف.

٢- انقر زر الماوس الأيمن

٣- ثم انقر الأمر حذف Delete، ثم في مربع الحوار حذف ملف، انقر فوق نعم.



6- سلة المحذوفات:

هي أحد أيقونات سطح المكتب، وتحوي الملفات والمجلدات مؤقتاً بعد حذفهم بالأمر Delete.



1.6- حذف الملفات بصفة دائمة من سلة المحذوفات

عندما تقوم بحذف ملف، يتم نقله عادةً إلى 'سلة المحذوفات' حتى تتمكن من استرداده لاحقاً إذا لزم الأمر. لمزيد من المعلومات، راجع استرداد الملفات من 'سلة المحذوفات'.

إزالة الملفات نهائياً من الكمبيوتر والاستفادة من أية مساحة على القرص الثابت كانت تحتلها هذه الملفات، يجب حذفها من 'سلة المحذوفات'. يمكن اختيار حذف الملفات الفردية من 'سلة المحذوفات' أو تفريغها كلها في الحال.

١. انقر لفتح "سلة المحذوفات".
٢. قم بإجراء واحد مما يلي:
 - لحذف ملف واحد نهائياً، انقر فوقه، ثم اضغط فوق 'حذف'، وبعد ذلك انقر فوق موافق.
 - لحذف كافة الملفات، في شريط الأدوات، انقر فوق إفراغ "سلة المحذوفات"، ثم انقر فوق نعم.

٢-١١-٤ استرداد الملفات من سلة المحذوفات

عندما تقوم بحذف ملف من الكمبيوتر، فهو ينتقل في الحقيقة إلى 'سلة المحذوفات' حيث يتم تخزينه مؤقتاً إلى أن يتم إفراغ 'سلة المحذوفات'. مما يتيح الفرصة لاستعادة الملفات التي تم حذفها بطريق الخطأ وإعادتها إلى مواقعها الأصلية.

١. انقر لفتح 'سلة المحذوفات'.
٢. قم بإجراء واحد مما يلي:
 - لاستعادة ملف، انقر فوقه، ثم انقر فوق استعادة هذا العنصر، من شريط الأدوات.
 - لاستعادة كافة الملفات، تأكد من عدم تحديد أي ملف، ثم انقر فوق استعادة كافة العناصر، من شريط الأدوات.

سيتم استعادة الملفات إلى موقعها الأصلي على الكمبيوتر.