

# 1- مقدمة (Introduction):

يحتاج كل حاسوب إلى نظام تشغيل للتعامل مع المحيطيات ( Peripherals) والبرمجيات ( Software)، ومن أهم وظائف نظام التشغيل هي:

- الوصول إلى البرامج (التطبيقات) المثبتة على الحاسوب.
  - 2. تثبیت بر امج جدیدة.
- إدارة الأجهزة الصلبة (Hardware)، مثل الطابعة (Printer) والماسح الضوئي (Scanner) ولوحة المفاتيح
   "كيبورد" (Keyboard) ...
  - 4. إدارة الملفات والمجلدات (Files and Folders Management).
- 5. تغيير إعدادات الحاسوب ( Computer Settings)، مثل خلفية سطح المكتب ( Desktop Background) والألوان ( colors) ودقة الشاشة ( Screen Resolution) ...

# 2- مواصفات الحاسوب ونظام التشغيل (Computer and Operating System Information):

لمعرفة بعض المعلومات الأساسية عن الحاسوب مثل سرعة المعالج ( Processor Speed) ونوعه وحجم ذاكرة العمل "RAM" (Memory Workspace)، بالإضافة إلى معلومات عن إصدار ( Version) نظام التشغيل المثبت على الحاسوب، نستخدم الخطوات التالية، الشكل (1):

- 1. النقر بالزر الأيمن على أيقونة جهاز الكمبيوتر الموجودة على سطح المكتب (قائمة ابدأ: Start Menu).
  - د اختيار الخيار خصائص (Properties) من قائمة الخيارات.



الشكل (1): مواصفات الحاسوب ونظام التشغيل.

### 3- سطح المكتب (Desktop):

النافذة التي تظهر بعد اكتمال إقلاع الحاسوب (تحميل نسخة من نظام التشغيل من القرص الصلب " Hard Disk: HD" المنافذة التي تظهر بعد اكتمال الخاصة بالمستخدم. تظهر نافذة سطح المكتب بالشكل (2).



الشكل (2): سطح المكتب.

يقسم سطح المكتب إلى ثلاثة أقسام رئيسة كما تبدو بالشكل (2)، وهي:

 1. رموز سطح المكتب ( Icons): تختلف هذه الرموز من حاسوب إلى آخر حسب رغبة المستخدم، ومن أهم أيقونات ورموز سطح المكتب: سلة المحذوفات (Recycle Bin)، جهاز الكمبيوتر (Computer)، المستندات (Documents) ...
 2. زر ابدأ ( Start Button): الزر الخاص بقائمة ابدأ التي تسمح بالوصول إلى جميع البرامج الموجودة على الحاسوب، بالإضافة إلى عمليات أخرى سنستعرضها لاحقاً.

3. شريط المهام (Task Bar): الشريط الذي يظهر أسفل نافذة سطح المكتب، ويحتوي في الجهة اليسرى منه على زر ابدأ، كما يحوي في الجهة المقابلة منطقة الأعلام ( Notification Area) التي تحتوي على ساعة الحاسوب وأيقونة الصوت وبعض البرامج.

#### 1.3- رموز سطح المكتب (Desktop Icons):

يمكن فتح أية أيقونة من أيقونات سطح المكتب بالنقر مرتين ( Double Click) على الزر الأيسر للفأرة "الماوس" (Mouse) فوق هذه الأيقونة، كما يمكن نقل هذه الأيقونة من مكانها بالسحب والإفلات ( Drag and Drop) بوساطة الماوس، بينما لتحديد أي رمز من هذه الرموز، نقوم بالنقر مرة واحدة عليه، ومن أهم رموز سطح المكتب: - المستندات (Documents) حصات : مكان التخزين الافتراضي للملفات التي يتم انشاؤها.



- جهاز الكمبيوتر (Computer) E يعرض معلومات حول جميع الأقراص الموجودة على الحاسوب، بالاضافة إلى الطابعات المتصلة به.

- سلة المحذوفات (Recycle Bin) المكان الذي يتم ارسال الملفات المحذوفة إليه.

#### 2.3- شريط المهام (Task Bar):

الشريط الأفقى الموجود أسفل نافذة سطح المكتب، ويتألف من ثلاثة أقسام:



- القسم الأوسط من الشريط الذي يظهر فيه جميع البرامج والملفات المفتوحة حالياً، والذي يمكن من خلاله التنقل بين هذه البرامج والملفات المفتوحة.

- منطقة الأعلام : يظهر فيها رمز الساعة والصوت وبعض البرامج التي يتم تشغيلها عند إقلاع الحاسوب تلقائياً، مثل برامج مضادات الفيروسات، وتظهر بالشكل (3).



Click to show hidden icons

Click the Show hidden icons button to display all icons in the notification area

#### الشكل (3): منطقة الأعلام.

حيث يمكن أن تكون بعض الرموز مخفية (Hidden Icons)، ولإظهار ها نضغط على رمز السهم الذي يظهر كافة رموز منطقة الأعلام.

#### 3.3- زر ابدأ (Start Button):

عند الضغط على هذا الزر تظهر قائمة ابدأ التي تحتوي على معظم البرامج المثبتة في الحاسوب بالإضافة إلى زر إيقاف تشغيل الحاسوب، كما تحوي هذه القائمة عناصراً عدة هامة مثل جهاز الكمبيوتر ولوحة التحكم ( ( Control Panel)، كما في الشكل (4).

#### 4.3- تخصيص سطح المكتب (Personalize Desktop):

لتخصيص سطح المكتب، ننقر بالزر الأيمن على منطقة فارغة من سطح المكتب ونختار الأمر تخصيص من القائمة المنسدلة كما في الشكل (5)، ثم تظهر النافذة المبينة بالشكل (6)، ثم نختار خلفية سطح المكتب كما في الشكل (7).



الشكل (4): زر ابدأ.

View Sort by Refresh	
Paste Paste shortcut Undo Rename Ctrl+Z	
NVIDIA Control Panel	
Screen resolution Gadgets Personalize	

الشكل (5): تخصيص سطح المكتب.



الشكل (6): تخصيص خلفية سطح المكتب.



الشكل (7): اختيار خلفية سطح المكتب.

تظهر في الشكل ( 8) مجموعة من الصور التي يمكن من خلالها تحديد صورة لتظهر على سطح المكتب، كما يمكن اختيار لون محدد بدلاً من الصورة ليكون هذا اللون كخلفية لسطح المكتب.

	×
Image: Control Parel         Image: Control Parel         Image: Control Parel	ρ
Choose your desktop background Click a picture to make it your desktop background, or select more than one picture to create a slide show. Picture location: Windows Desktop Backgrounds Select all	
<ul> <li>Architecture (6)</li> <li>Image: Constraint of the second secon</li></ul>	
Picture position: Change picture every:	
Stretch       30 minutes       ☑ Shuffle         ☑ When using battery power, pause the slide show to save power	
Save changes Cancel	

الشكل (8): تحديد صورة لتظهر على سطح المكتب.

### 5.3- تخصيص شاشة التوقف (Screen Saver Settings):

تظهر شاشة التوقف بعد مدة معينة من عدم استخدام الماوس و/أو لوحة المفاتيح، وتقوم شاشة التوقف بتوفير الطاقة، ويمكن تخصيص وتفعيل شاشة التوقف وتحديد الوقت اللازم للانتظار لتظهر هذه الشاشة كما في الشكل (9).



الشكل (9): تخصيص شاشة التوقف.

Screen saver (None) SD Text Blank Bubbles Google Photos Screensaver Mystify Photos Ribbons	een Saver		
Settings       Preview         (None)       Ime, display logon screen         3D Text       Ime, display logon screen         Blank       Bubbles         Google Photos Screensaver       Mystify         Photos       Ribbons			
(None) 3D Text Blank Bubbles Google Photos Screensaver Mystify Photos Ribbons			
3D Text     Ime, display logon screen       Blank     Bubbles       Google Photos Screensaver     ance by adjusting display       Photos     Ribbons	Screen saver	Se <u>t</u> tings	view
Blank Bubbles Google Photos Screensaver Mystify Photos Ribbons	Screen saver (None) (None)	Se <u>t</u> tings Pre	view
	Screen saver (None) (None) 3D Text	Se <u>t</u> tings Ime, display logon screen	view
	Screen saver (None) (None) 3D Text Blank Bubbles Google Photos Mystify Photos	Settings Pre Ime, display logon screen Screensaver ance by adjusting display	view

الشكل (10): اختيار نوع شاشة التوقف.

### 6.3- تغيير دقة الشاشة (Change Screen Resolution):

تقاس دقة الشاشة بالبيكسل (Pixel)، ويمكن تغيير دقة الشاشة بالنقر على الزر الأيمن للماوس في منطقة فارغة من سطح المكتب، ثم نختار الخيار دقة الشاشة كما في الشكل (11).

	View	•
	Sort by	•
	Refresh	
	Paste	
	Paste shortcut	
S	مزامنة المجلدات المشتركة	•
	خصائص الرسوم	
	خيارات الرسوم	•
	New	•
	Screen resolution	
	Gadgets	
	Personalize	

الشكل (11): دقة الشاشة.

لتظهر نافذة تغيير دقة الشاشة كما في الشكل (12).

				- • ×
Appearance a	and Personalization 🕨 Display 🕨 Screen Resolut	ion 👻 🐓	Search Control Panel	Q
Chang	ge the appearance of your display			
			Dete <u>c</u> t Identify	
Di <u>s</u> play: <u>R</u> esolut <u>O</u> rienta	ion: 1. Mobile PC Display ▼ ion: 1366 × 768 (recommended) ▼ tion: Landscape ▼			
			Advanced settings	
Connec Make te What d	t to a projector ( <b>or press the 都 key and tap P</b> ) ext and other items larger or smaller isplay settings should I choose?			
		OK Can	cel Apply	

الشكل (12): تغيير دقة الشاشة.

4- تغيير بعض إعدادات نظام التشغيل (Change some of Operating System Settings):

### 1.4- تغيير التاريخ والوقت (Change Date and Time):

لتغيير التاريخ والوقت، نضغط على رمز الساعة في شريط المهام ثم نختار تغيير إعدادات التاريخ والوقت، أو من ابدأ – لوحة التحكم – التاريخ والوقت، كما في الشكل (13).



الشكل (13): تغيير التاريخ والوقت.

### 2.4- تغيير لغة لوحة المفاتيح (Change Keyboard Language):

لتغيير لغة لوحة المفاتيح، نضغط بالزر الأيمن على شريط اللغة الموجود في شريط المهام ثم نختار إعدادات، ويمكن تغيير لغة لوحة المفاتيح عن طريق ابدأ – لوحة التحكم – المنطقة واللغة – لوحات المفاتيح واللغات – تغيير لوحات المفاتيح، كما يظهر في الشكل (14).

Text Services and Input Languages	x
General Language Bar Advanced Key Set	tings
Default input <u>l</u> anguage Select one of the installed input languages fields.	to use as the default for all input
English (United States) - US	▼
Installed services Select the services that you want for each Use the Add and Remove buttons to modi	input language shown in the list. fy this list.
Ink Correction     Ink English (United States)     Kevboard	•
US • Other	A <u>d</u> d
AR Arabic (Syria)	Remove
Keyboard Arabic (101)	Properties
• Other	Move Up
	▼ Move D <u>o</u> wn
ОК	Cancel Apply

الشكل (14): تغيير لغة لوحة المفاتيح.

كما يمكن إضافة لغة جديدة بالضغط على الزر إضافة واختيار اللغة المراد إضافتها. ملاحظة: يمكن التبديل بين لغات لوحة المفاتيح باستخدام الاختصار Alt+Shift، أو من شريط اللغة الموجود في شريط المهام.

#### 3.4- التعليمات والدعم (Help and Support):

يمكن الوصول إلى معلومات عن استخدام الحاسوب عن طريق نافذة التعليمات والدعم الموجودة في قائمة ابدأ، والتي تظهر بالشكل (15).

**ملاحظة:** يمكن الوصول الى هذه النافذة بالضغط على زر F1 عندما تكون النافذة الفعالة هي سطح المكتب.



الشكل (15): التعليمات والدعم.

# 5- إيقاف تشغيل الحاسوب (Computer Shut down):

لإيقاف تشغيل الحاسوب، نستخدم الزر إيقاف التشغيل الموجود في قائمة ابدأ، ويمكن استخدام خيارات أخرى كما في الشكل (16).

	Switch user	
	Log off	
	Lock	of 78 Words: 16,260 🐝 English
	Restart	ARE STRONG THE REPORT OF A RESIDENT
Shut down 🕨	Closes all of then starts	open programs, shuts down Windows, and Windows again.

#### الشكل (16): إيقاف تشغيل الحاسوب.

- إيقاف التشغيل (Shut down): يقوم بإيقاف تشغيل الحاسوب نهائياً بعد إغلاق جميع البرامج المفتوحة.
- تبديل المستخدم (Switch user): تبقى البرامج مفتوحة، ويتم تسجيل خروج المستخدم ليتمكن مستخدم آخر من تسجيل دخوله.

- تسجيل الخروج (Log off): إغلاق جميع البرامج وتسجيل خروج المستخدم.
- التأمين (Lock): يمنع أي مستخدم من الدخول الى الحاسوب باستثناء الأشخاص المخولين بذلك (يطلب كلمة مرور).
  - إعادة التشغيل (Restart): يتم إغلاق جميع البرامج وإعادة تشغيل الحاسوب بعد إغلاقه.
- السكون (Sleep): يحافظ نظام التشغيل على جلسة العمل الحالية في الذاكرة، ويبقى في حالة طاقة منخفضة، بحيث
   يمكن العودة بسر عة الى جلسة العمل.

كما يوجد خيار آخر يدعى بـ "السبات ( Hibernate)": يحفظ نظام التشغيل جلسة العمل الحالية ويغلق جلسة العمل الحالية، ويبقى في حالة طاقة منخفضة، بحيث يمكن العودة الى جلسة العمل، وعندها يتم استرجاع البرامج التي كانت مفتوحة.

### 6- إيقاف تشغيل برنامج "مهمة" لا يستجيب (End Task):

لإيقاف تشغيل برنامج لا يستجيب، نتبع الخطوات التالية: 1- نضغط على المفاتيح Ctrl و Alt و Del في الوقت نفسه، وترمز بالاختصار Ctrl+Alt+Del. 2- نختار إدارة المهام من الخيارات التي تظهر في النافذة. 3- نحدد البرنامج الذي تكون حالته عدم استجابة، ثم نضغط على زر إنهاء المهمة.

كما في الشكل (17).

📲 Windows Task Manager	- • ×
File Options View Windows Help	
Applications Processes Services Performance Netwo	orking Users
Tack	Status
Documents     Getting Started     One in the started     One in the started     Paint Shop Pro - [Image25* [1:1] (Layer 1)]     Windows, 7 Basics, Manual [Compatibility Mode]	Running Running Running Running Running
	New Tack
	ivew Task
Processes: 73 CPU Usage: 0% Physical M	lemory: 35%

الشكل (17): مدير المهام.

ملاحظة: يمكن الوصول مباشرة الى نافذة مدير المهام عن طريق الاختصار Ctrl+Shift+Esc.

#### 7- التعامل مع النوافذ (Dealings with Windows):

يتعامل نظام التشغيل Windows 7 بنظام النوافذ، حيث أن أي برنامج أو مجلد أو قرص يتم فتحه ستظهر نافذة خاصة به، وتتألف النافذة من عدة أقسام كما هو موضح بالشكل (18).

Organize + Ubranies + Documents +       + f+       Search Documents         Organize + Share with + Run       III + III +         IDeistop       Includes: 2 locations       Amange by: Name +         ID Deistop       Includes: 2 locations       Type         ID Deistop       Includes: 2 locations       Type         ID Deistop       Includes: 2 locations       Type         ID Documents       Invoice V6       Test Document         ID Documents       Invoice V6       Test Document         ID Navig       Invoice V6       Test Document         ID Computer       Invoice V6       Test Document         ID Videos       Invoice V6       Test Document         ID Receipts       Test Document       Test Document         ID Navigation pane       In Navigation pane       Image Document         ID Navigation pane       Image Document       Image Document      <			_	Contrast.
Organize • Share with • Rem       Image hy       Name         • % Favorites       Documents fibrary       Amange hy       Name •         Image hy       Recent Places       Budget       Test Document         Image hy       Name       Test Document       Test Document         Image hy       Meeting notes 1       Test Document       Test Document         Image hy       Meeting notes 3       Test Document       Test Document         Image hy       Navel       Test Document       Test Document         Image hy       Neeting notes 3       Test Document       Test Document         Image hy       Navel       Test Document       Test Document         Image hy       Navel       Test Document       Test Document         Image hy       Navel	G V · Libraries	Documents	· ++	Search Documents
*** Favorites       Documents fibrary       Anange hy       Kane *         *** Desktop       Name       Type         *** Boudget       Budget       Test Document         *** Ubraries       Budget       Test Document         **** Documents       Budget       Test Document         ************************************	Organize - Share with	• Burn	-	相• 日
Wring project     Text Document     11 dems     9     11 dems     9     10 Navigation pane     6 Column headings     2 Back and Forward buttons     7 File list     10 The count have	Recent Places     Decktop     Downloads     Recent Places      Documents     Documents     Documents     Pictures     Difference      Dif	Documents Ribrary Includes: 2 Secations Name Budget Documents Budget Documents Budget Documents Budget Documents Budget Documents Budget Documents Budget Documents Budget Documents Budget Documents Budget Documents Budget Documents Budget Documents Budget Documents Budget Documents Budget Documents Documents Documents Documents Documents Documents Documents Documents Documents Documents Documents Documents Documents Documents Documents Documents Documents Documents Documents Documents Documents Documents Documents Documents Documents Documents Documents Documents Documents Documents Documents Documents Documents Documents Documents Documents Documents Documents Documents Documents Documents Documents Documents Documents Documents Documents Documents Documents Documents Documents Documents Documents Documents Documents Documents Documents Documents Documents Documents Documents Documents Documents Documents Documents Documents Documents Documents Documents Documents Documents Documents Documents Documents Documents Documents Documents Documents Documents Documents Documents Documents Documents Documents Documents Documents Documents Documents Documents Documents Documents Documents Documents Documents Documents Documents Documents Documents Documents Documents Documents Documents Documents Documents Documents Documents Documents Documents Documents Documents Documents Documents Documents Documents Documents Documents Documents Documents Documents Documents Documents Documents Documents Documents Documents Documents Documents Documents Documents Documents Documents Documents Documents Documents Documents Documents Documents Documents Documents Documents Documents Documents Documents Documents Documents Documents Documents Documents Documents Documents Documents Documents Documents Documents Documents Documents Documents Documents Documents Documents Documents Documents Documents Documents Documents Documents Documents Documents Documents Documents Documents Documents Documents Documents Documents Documents Docume		Amange by: Name * Type Text Document Text Document
a looloar a looloar a look	11 dems	9		
	<ol> <li>Navigat</li> <li>Back an</li> <li>Toolbar</li> </ol>	ion pane d Forward buttons	6 C 7 F 8 T	olumn headings ile list he search box

الشكل (18): التعامل مع النوافذ.

#### 1.7- تحريك النوافذ (Windows Move):

لتحريك نافذة معينة من مكان الى آخر ، نقوم بالضغط على شريط عنوان النافذة ثم نسحب النافذة الى المكان المطلوب، وتسمى هذه العملية السحب والإفلات، ويمكن استعمالها مع النوافذ والأيقونات أيضاً.

### 2.7- تغيير أبعاد النافذة (Change Window Dimensions):

يمكن تغيير أبعاد النافذة بشكل أفقي وعمودي وبالاتجاهين معاً. فلتغيير طول النافذة عمودياً، نقوم بوضع مؤشر الماوس على الحافة العلوية أو السفلية للنافذة ليصبح شكل المؤشر سهمين متعاكسين، ثم نقوم بالضغط والسحب، كما يمكن تنفيذ العملية 13 of 34 نفسها لزيادة عرض النافذة بشكل أفقي، وذلك بوضع مؤشر الماوس على الحافة اليسارية أو اليمينية للنافذة، ومن ثم الضغط والسحب. أما لتغيير حجم النافذة بالاتجاهين الأفقي والعمودي معاً، نقوم بوضع مؤشر الماوس على إحدى زوايا النافذة، وبعد أن يتغير شكل المؤشر نقوم بالضغط والسحب كما هو موضح بالشكل (19).



Drag a window's border or corner to resize it

الشكل (19): تغيير أبعاد النافذة.

يمكن استخدام الأزرار الثلاثة الموجودة في شريط عنوان النافذة لتغيير أبعد النافذة أو إغلاقها تماماً كمايلي:

💷 تكبير النافذة على كامل حجم الشاشة.

回 استعادة الحجم السابق للنافذة قبل تكبير ها.

💻 إخفاء النافذة من على الشاشة، أو تصغير ها بحيث تختفي من سطح المكتب وتظهر فقط على شريط المهام، ويمكن استعادتها بالضغط على رمز النافذة في شريط المهام.

اغلاق النافذة نهائياً، ويمكن إغلاق أي نافذة عن طريق الاختصار Alt+F4.
ملاحظة: عند إغلاق أي مستند لم يتم حفظ التغييرات فيه، يتم إظهار رسالة تعطى خياراً لحفظ التغييرات قبل الإغلاق.

-2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 - -2 -

# 3.7- التنقل بين النوافذ المفتوحة (Movement between Open Windows):

في كل نافذة يتم فتحها يظهر زر خاص بهذه النافذة على شريط المهام، وبالتالي يمكن التنقل بين النوافذ المفتوحة بالضغط على زر النافذة المطلوبة على شريط المهام. ويمكن التنقل بين النوافذ المفتوحة باستخدام الاختصار Alt+Tab كما في الشكل (20).



الشكل (20): التنقل بين النوافذ.

كما يمكن التنقل بين النوافذ بطريقة ثلاثية الأبعاد عن طريق الضغط على زر ويندوز في لوحة المفاتيح مع الزر Tab فتظهر النوافذ كما في الشكل (21).

ملاحظة: يجب أن تكون ميزة Aero فعالة في Windows 7.



Aero Flip 3D

الشكل (21): التنقل بين النوافذ بطريقة ثلاثية الأبعاد.

#### میزة Aero Shake:

عند وجود عدة نوافذ مفتوحة على سطح المكتب، نقوم بالضغط على شريط عنوان أحد هذه النوافذ ونقوم بعملية اهتزاز مع استمرار الضغط على هذه النافذة، وبالتالي يقوم Windows بتصغير كافة النوافذ المفتوحة الى شريط المهام عدا النافذة التي قمنا بهزها.

#### میزة Aero Snap:

لترتيب نافذتين جنباً الى جنب، نقوم بسحب النافذة الأولى الى أقصى يسار الشاشة لتأخذ النافذة حيزاً بمقدار نصف الشاشة من جهة اليسار، وبالطريقة نفسها نسحب النافذة الثانية الى الجهة المقابلة كما في الشكل (22).



الشكل (22): التنقل بين النوافذ بطريقة ثلاثية الأبعاد.

ملاحظة: عند سحب النافذة الى الجهة العلوية، يقوم Windows بتكبير النافذة على كامل سطح المكتب.

### 4.7- إظهار سطح المكتب (Show Desktop):

عند وجود نوافذ عدة مفتوحة وأردنا إظهار سطح المكتب، نضغط على الشريط الصغير الموجود في آخر شريط المهام في الجهة المقابلة لزر ابدأ كما في الشكل (23).



الشكل (23): إظهار سطح المكتب.

# 8- البرامج والأدوات الذكية (Programs and Smart Tools):

يمكن تشغيل أي برنامج عن طريق ابدأ – كافة البرامج، ثم نبحث عن البرنامج المطلوب. هناك بعض البرامج الأساسية التي يتم تنزيلها مع نسخة الويندوز مجاناً، وتوجد هذه البرامج في مجلد يدعى البرامج الملحقة (Accessories)، ومن هذه البرامج برنامج الحاسبة والرسام والمفكرة والدفتر ...

### 1.8- برنامج الدفتر (Word pad):

يتم تشغيل برنامج الدفتر عن طريق ابدأ كافة البرامج البرامج الملحقة الدفتر، لتظهر واجهة البرنامج كما في الشكل (24).



الشكل (24): برنامج الدفتر. 16 of 34

يمكن في برنامج الدفتر كتابة نص معين وتنسيقه وطباعته، وتتألف واجهة برنامج الدفتر من شريط عنوان وشريط أدوات مبوب بالإضافة إلى زر الدفتر الذي يمكننا من حفظ وطباعة الملفات.

### 2.8- استخدام الزر "طباعة الشاشة" (Print Screen: PtrSc):

يستخدم الزر PtrSc الموجود في لوحة المفاتيح لأخذ صورة لما يظهر على الشاشة ووضعها بالحافظة، ولمشاهدة هذه الصورة يمكن أن نقوم بلصقها في أي برنامج يتعامل مع الصور مثل الرسام أو الدفتر.

#### 3.8- إضافة وإزالة البرامج (Add and Remove Programs):

يمكن تنصيب أي برنامج بإتباع التعليمات التي تظهر عند وضع قرص البرنامج في الحاسوب. أما لإزالة البرامج من الحاسوب فيجب حذفها بطريقة خاصة كمايلي:

من ابدأ – لوحة التحكم ( Control Panel) – البرامج والميزات (Programs and Features)، فتظهر نافذة تحتوي على جمي ا

				x
Control Panel	All Control Panel Items      Programs and Features	▼ * Search Programs al	nd Features	Q
Control Panel Home View installed updates	Uninstall or change a program To uninstall a program, select it from the list and then	click Uninstall, Change, or Repair.		
off	Organize 🔻 Uninstall			0
	Name	Publisher	Installed On	Size 🔺
	Skype <sup>™</sup> 5.10 3. Breedom Connection Manager	Skype Technologies S.A.	11/26/2012	ш
	Eacebook Video Calling 1.2.0.287	Skype Limited	11/17/2012	
	Microsoft Visual C++ 2010 x86 Redistributable - 10.0	Microsoft Corporation	11/16/2012	
	Office لحد مة اللغة لـ Microsoft Visual Studio 2010 Tools لحد مة اللغة ال	Microsoft Corporation	11/16/2012	
	伺 Microsoft Visual Studio 2010 Tools for Office Runtim	Microsoft Corporation	11/16/2012	
	Microsoft Visual C++ 2010 x86 Runtime - 10.0.30319	Microsoft Corporation	11/10/2012	
	Foxit PDF Creator Toolbar	Ask.com	11/9/2012	
	Foxit PDF Creator Toolbar Updater	Ask.com	11/9/2012	
	Source For the second s	Foxit Software	11/8/2012	
	Apple Application Support	Apple Inc.	11/2/2012	
	S QuickTime	Apple Inc.	11/2/2012	
	Microsoft Expression Studio 4	Microsoft Corporation	11/2/2012	
	Microsoft Expression Encoder 4	Microsoft Corporation	11/2/2012	-
	III			F.
	Ask.com	Size: 4.64 MB		
	Product version: 1.15.2.0 Help link: http://about.ask.com/	/e		

الشكل (25): إضافة وإزالة البرامج.

4.8- إنشاء اختصار على سطح المكتب (Shortcut Creation on Desktop):

لإنشاء اختصار لأي برنامج أو ملف على سطح المكتب، نقوم بالنقر على الزر الأيمن للماوس على رمز البرنامج ثم نختار إرسال إلى سطح المكتب (إنشاء اختصار)، كما في الشكل (26).

<ul> <li>XPS Viewer</li> <li>Accessories</li> <li>Calculator</li> <li>Command Prompt</li> <li>Connect to a Project</li> <li>Getting Started</li> <li>Notepad</li> <li>Paint</li> <li>Remote Desktop Cc</li> <li>Run</li> <li>Snipping Tool</li> <li>Sound Recorder</li> <li>Sticky Notes</li> <li>Sync Center</li> <li>Windows Explorer</li> </ul>	Open         Run as administrator         Open file location         Scan         Add to archive         Add to "rundll32.rar"         Compress and email         Compress to "rundll32.rar" and email         Pin to Taskbar         Pin to Start Menu		Bluetooth Compressed (zipped) folder Desktop (create shortcut) Documents Fax recipient Mail recipient Skype
Windows Mobility (	Restore previous versions Send to	2	DVD RW Drive (E:) My Passport (F:)
System Tools	Cut Copy	Γ	
Back      Search programs and fil	Delete Rename Properties		

الشكل (26): إنشاء اختصار على سطح المكتب.

وبالتالي يكون لدينا الاختصار التالي على سطح المكتب:



تتميز أيقونة الاختصار بوجود سهم صغير أسفل هذا الرمز.

# 5.8- الأدوات الذكية في 7 Windows (): الأدوات الذكية في 2 Smart Tools in Windows):

لإضافة أداة من الأدوات الذكية إلى سطح المكتب، نقوم بالنقر على الزر الأيمن على منطقة فارغة من سطح المكتب، ثم نختار الأدوات الذكية (Gadgets) كما في الشكل (27) والشكل (28).

ATI	Catalyst(TM) Control Center	
	View	►
	Sort by	►
	Refresh	
	Paste	
	Paste shortcut	
	New	×
Ľ	Screen resolution	
	Gadgets	
2	Personalize	

الشكل (27): Gadgets.



الشكل (28): الأدوات الذكية.

نقوم بالنقر مرتين على الأداة لتظهر على سطح المكتب.

كما يمكن تعديل إعدادات هذه الأداة بالنقر عليها، ثم النقر على الزر الخاص بالإعدادات كما في الشكل (29).



الشكل (29): إعداد الساعة.

ولإغلاق هذه الأداة من سطح المكتب، نضغط على الزر الخاص بإغلاق هذه الأداة كما هو موضح في الشكل (30).



الشكل (30): إغلاق الساعة.

# 9- مستكشف ويندوز (Windows Explorer):

يمكن فتح نافذة مستكشف ويندوز بالنقر على الزر الأيمن على زر ابدأ، ثم نختار فتح المستكشف كما في الشكل (31).



الشكل (31): فتح مستكشف ويندوز. 19 of 34

	and the second						- 0	x
	🚱 🗸 🖉 + Computer + System (	(C:) 🕨 New folde	r	• <i>i</i> <sub>2</sub>	Search New folder			Q
	Organize 👻 Include in library 👻	Share with 👻	New folder					0
	🛱 Favorites	Name	~	Date modified	Туре	S	ize	
	Desktop			This folder is empty.				
	Drophex							
	Recent Places							
Navigation pane	🚔 Libraries			RIGHT PANE	1			
	Documents							
	J Music							
	Pictures							
	Videos 🛃							
	🖏 Homegroup							
	🖷 Computer							
	📇 System (C:)							
	👝 System (D:)							
	🖵 rbrimson (\\FSWW01\UserData\W	v						
	🚍 csushared (\\fsww01.csumain.csu.	.e						
	🖳 csushared (fsv/x01.csumain.csu.ee	di						
	🗣 Network							
	0 items							

الشكل (32): مستكشف ويندوز.

حيث تتألف النافذة من شجرة، تمكن من استعراض جميع الملفات والمجلدات والأقراص الموجودة في الحاسوب ( Navigation Pane)، وأي عنصر نقوم بالضغط عليه في هذه الشجرة يظهر محتواه في اللوحة اليمينية للنافذة (Right Pane).

### 1.9- طرق عرض الملفات والمجلدات (View):

يمكن تغيير طرق عرض الملفات والمجلدات ضمن نافذة مستكشف ويندوز بالنقر على تغيير طرق العرض في شريط أدوات النافذة كما هو موضح بالشكل (33).



The Views menu

الشكل (33): طرق عرض المجلدات والملفات. 20 of 34

وتكون خيارات العرض وفق الآتي: - رموز كبيرة جداً ( Extra Large Icons) – رموز كبيرة (Large Icons) – رموز متوسطة ( Medium Icons): نفس طريقة العرض، بحيث تظهر المجلدات والملفات على شكل مصغرات تعرض محتواها من الصور إن وجدت، ولكن تختلف بحجم الأيقونة. - رموز صغيرة (Small Icons): تظهر الملفات والمجلدات بشكل عادي دون أية معاينة للصور. - قائمة (List): تظهر الرموز بشكل عادي مرتبة على شكل قائمة. - تفاصيل (Details): تظهر الرموز مع كافة التفاصيل، مثل الاسم وتاريخ التعديل والنوع والحجم. - المربعات (Tiles): تظهر الرموز بشكل مصغرات، والملفات تظهر مع أحجامها.

#### 2.9- معاينة الملفات (Files Preview):

يمكن أن نقوم بمعاينة أي ملف دون فتحه باستخدام لوحة المعاينة الموجودة في شريط أدوات نافذة مستكشف ويندوز، ثم نعمل على تحديد الملف المراد معاينته كما في الشكل (34).



الشكل (34): معاينة الملفات.

### 3.9- البحث عن ملف أو مجلد (Search File or Folder):

من نافذة مستكشف ويندوز، نستطيع البحث عن أي عنصر بكتابة الاسم أو جزء من اسم هذا العنصر في صندوق البحث الموجود فوق شريط الأدوات في النافذة كما في الشكل (35).

G P Search Results	in Local D	isk (D:) 🕨 🗸 👍	basic ×
Organize 👻 Save search	Burn		
Recent Places	*	BasicInheritance D:\C# 2010\Pro C# 2010 and the.NET 4 Platform, Fifth Editi	می Date modified: 4/20/2012 03:15 ion by walidwithu\Source Code\Chapte
Documents Music		BasicGreen D:\C# 2010\Pro C# 2010 and the.NET 4 Platform, Fifth Editi	Date modified: 4/20/2012 03:15 ص ion by walidwithu\Source Code\Chapte
<ul><li>Pictures</li><li>Videos</li></ul>		BasicConsoleIO D:\C# 2010\Pro C# 2010 and the.NET 4 Platform, Fifth Editi	ص Date modified: 4/20/2012 03:15 ص ion by walidwithu\Source Code\Chapte
🖏 Homegroup		BasicDataTypes D:\C# 2010\Pro C# 2010 and the.NET 4 Platform, Fifth Editi	ص Date modified: 4/20/2012 03:15 ص ion by walidwithu\Source Code\Chapte
🍽 Computer 🟭 Local Disk (C:)	=	Basic_of_Matlab.pdf	م Date modified: <b>5/3/2012 05:43 م</b> Size: <b>3.37 MB</b>
👝 Local Disk (D:)		D:\	
Local Disk (E:) Local Disk (H:) Removable Disk (I:)		BasicConsoleIO.suo D:\C# 2010\Pro C# 2010 and the.NET 4 Platform, Fifth Ed	ص Date modified: <b>4/8/2012 12:56</b> Size: <b>22.0 KB</b>
Network		BasicConsoleIO.csproj.FileListAbsolute.txt	ص Date modified: <b>4/8/2012 12:56</b> Size: <b>779 bytes</b>
	-	D:\C# 2010\Pro C# 2010 and the.NET 4 Platform, Fifth Editi	ion by walidwithu\Source Code\Chapte 💂
26 items			

الشكل (35): البحث عن ملف أو مجلد.

ويمكن البحث عن الملفات عن طريق الحجم أو تاريخ التعديل أو النوع كما في الشكل (36).

C		
Search Results	<ul> <li>✓ 4<sub>2</sub></li> </ul>	1
		Add a search filter Kind: Date modified: Type: Size:
	To begin, type in the search box	

الشكل (36): البحث عن ملف أو مجلد عن طريق الحجم أو تاريخ التعديل أو النوع.

يبين الشكل (37) البحث عن طريق تاريخ التعديل.

-								2	ĸ
44	datemodif	ied:							×
	Select a da	te c	or da	te ra	nge:				
	•	1	D	ecen	nber	, 201	2	Þ	1
	9	Sa	Su	Мо	Tu	We	Th	Fr	
	1	1 ( 8 15 22 29	2 9 16 23 30	3 10 17 24 31	4 11 18 25	5 12 19 26	6 13 20 27	7 14 21 28	
	A long tim	e ag	go						
	Earlier this year								
	Earlier this month								
	Last week								
	Earlier this	we	ek						
	Yesterday								

الشكل (37): البحث عن طريق تاريخ التعديل.

يظهر الشكل (38) البحث عن طريق الحجم.



الشكل (38): البحث عن طريق الحجم.

يعرض الشكل (39) البحث عن طريق النوع.

-		×
- 4-	type:	×
	.ACG	
	.acl	
	.ACS	
	.AW	
	.bak	
	.baml	
[	.BDR	
	.bin	
	.BMP	-

الشكل (39): البحث عن طريق النوع.

ملاحظة: يقصد بالنوع: نوع الملف، حيث يتميز كل ملف بوجود امتداد له ( Extension) يميزه عن غيره، ويشير إلى البرنامج الذي أنشأه والقادر على تحريره، وتفصل نقطة بين اسم الملف وامتداده، فمثلاً الملف " Engineering.doc" عبارة عن ملف وورد "مستند" (Document: doc). في الحالة العادية، لا يظهر الامتداد، وإن أردنا إظهاره فيتم ذلك من خلال خيارات مجلد ثم نختار آلية عرض الامتداد، ولكن لا يفضل إظهار الامتداد، وذلك منعاً لتغيير طبيعة الملف وحفاظاً على خصوصيته.

# 10- تهيئة الأقراص (Disks Format):

تعرف التهيئة على أنها عملية تجهيز للتخزين، حيث يقوم ويندوز بمسح كافة البيانات الموجودة على القرص مع عملية إصلاح للأخطاء الموجودة في القرص، وتتم التهيئة بالضغط بالزر اليميني على القرص واختيار الأمر تهيئة كما في الشكل (40).

ومن ثم تظهر نافذة التهيئة كما في الشكل (41).

	Removable	Disk (.	J:)
Ŷ	1.81 GB free		<b>Open</b> Open in new window Turn on BitLocker Open AutoPlay
		12	Share with Open as Portable Device Scan with AVG
		Ð	jetAudio •
		a (() (() (() ())	إضافة للأرشيف إضافة إلى "Archive.rar" إضافة إلى الضغط و إرسال بالبريد "Archive.rar" ضغط إلى و إرسال بالبريد "Archive.rar" ضغط إلى مزاهنة المجلدات المشتركة
			Format
			Eject
			Cut Copy
			Create shortcut
			Rename
			Properties

الشكل (40): تهيئة القرص.

Format Removable Disk (Ir)					
Capacity:					
1.88 GB 🗸					
<u>F</u> ile system					
FAT (Default)					
Allocation unit size					
32 kilobytes 🔹					
Restore <u>d</u> evice defaults Volume <u>l</u> abel					
Format options          Image: Option of the second start of the					
Start <u>C</u> lose					

الشكل (41): نافذة التهيئة.

### 11- العمليات على المجلدات والملفات (Files and Folders Operations):

#### 1.11- تحديد العناصر (Items Selection):

- لتحديد عنصر ما، نقوم بالنقر مرة واحدة على هذا العنصر.
- لتحديد أكثر من عنصر متتالى، نقوم بالضغط بالماوس ونرسم مستطيل حول العناصر التي نريد تحديدها.
- لتحديد عناصر متتالية، نحدد العنصر الأول ونضغط الزر Shift ثم نحدد العنصر الأخير فيتم تحديد كافة العناصر بينهما.
- لتحديد عناصر غير متتالية، نحدد العنصر الأول ثم نستمر بالضغط على الزر (Ctrl، ونتابع تحديد باقي العناصر مع استمرار الضغط على Ctrl.

#### 2.11- إنشاء مجلد (Create New Folder):

يمكن إنشاء مجلد جديد من نافذة مستكشف ويندوز باستخدام الأمر مجلد جديد الموجود في شريط أدوات النافذة، أو بالنقر بالزر اليميني للماوس في منطقة فار غة واختيار الأمر جديد (New) – مجلد (Folder) كما في الشكل (42).

Organize 🔻 Share with 👻	Burr	n New folder	8	•	e
🖌 🔆 Favorites	-	Name	Date modified	Туре	
📃 Desktop		SAVG	م 2/18/2011 04:43	File folder	
🗽 Downloads		🌗 Downloads	م 11/1/2012 09:16	File folder	
🖳 Recent Places		퉲 GetTorrent	ص 12:21 3/29/2012	File folder	
		🕕 Intel	م 2/12/2011 09:58	File folder	
🛙 🧊 Libraries	=	MSOCache	Data croated: 2/12/2011 00:56	File folder	
Documents		🌗 PerfLogs	ص 37 Size: 507 KB	File folder	
🖻 🎝 Music		🃗 Program Files	Folders: ExtremeGraphics, Logs 5:12	File folder	
Pictures		📗 ProgramData	م 11/23/2012 11:04	File folder	
Videos		systems.bin	ص 7/4/2011 02:58	File folder	
		퉲 Temp	م 3/27/2012 09:23	File folder	
> 🝓 Homegroup		퉲 UserData	ص 11/24/2012 10:15	File folder	
		🌗 Users	م 2/12/2011 08:31	File folder	
🛿 🌉 Computer		Windows	م 11/30/2012 10:07	File folder	
🛛 🟭 Local Disk (C:)					
Local Disk (D:)	-	•	III		
13 items					

#### الشكل (42): إنشاء مجلد جديد.

بعد اختيار الأمر "مجلد جديد"، يظهر مجلد باسم افتراضي، يمكن مسح الاسم الموجود وكتابة الاسم الذي نريد ثم الضغط على مفتاح الإدخال Enter.

ملاحظة: يمكن إنشاء مجلدات فرعية ضمن مجلدات أخرى.

#### 3.11- إعادة تسمية مجلد أو ملف (Rename Folder or File):

ننقر بالزر اليميني على العنصر الذي نريد تغيير اسمه، ثم نختار الأمر إعادة تسمية كما في الشكل ( 43)، ونقوم بكتابة الاسم الجديد ثم نضغط مفتاح الإدخال عند الانتهاء.

Include in library	
Send to +	
Cut Copy	
Create shortcut Delete	
Rename	
Properties	

الشكل (43): إعادة تسمية مجلد أو ملف.

ملاحظة: يمكن استخدام الاختصار F2 لإعادة تسمية عنصر.

### 4.11- حذف مجلد أو ملف (Delete Folder or File):

لحذف أي عنصر، يمكن تحديده والنقر على زر حذف ( Delete) في لوحة المفاتيح أو باستخدام الأمر حذف بعد النقر بالزر اليميني على العنصر، تظهر نافذة لتأكيد الحذف وبعد الموافقة على الحذف يتم إرسال العنصر مع محتوياته الى سلة المحذوفات.

#### 5.11- استعادة العناصر المحذوفة (Restore Deleted Items):

نقوم بتحديد العناصر التي نريد استعادتها من سلة المحذوفات كما في الشكل ( 44)، ثم نختار الأمر استعادة العناصر المحددة، فيتم إرجاع كافة العناصر الى المكان الذي تم الحذف منه. كما يمكن إفراغ سلة المحذوفات من شريط أدوات النافذة، بحيث يتم حذف جميع العناصر من الحاسوب نهائياً.



الشكل (44): تحديد العناصر في سلة المحذوفات لاستعادتها.

#### 6.11- نسخ الملفات والمجلدات ونقلها (Copy and Move Files and Folders):

قد تحتاج في بعض الأحيان إلى تغيير موقع تخزين الملفات على الحاسوب. على سبيل المثال، قد ترغب في نقل الملفات إلى مجلد آخر أو نسخها إلى وسائط قابلة للإزالة (مثل الأقراص المضغوطة أو بطاقات الذاكرة) لمشاركتها مع شخص آخر.

يقوم غالبية الناس بنسخ الملفات ونقلها باستخدام أسلوب يسمى السحب والإفلات. ابدأ بفتح المجلد الذي يحتوي على الملف أو المجلد الذي ترغب في نقله ، ثم قم بفتح المجلد الذي ترغب في نقله إليها داخل نافذة أخرى. ضع النوافذ جنباً إلى جنب على سطح المكتب حتى يمكنك مشاهدة محتويات كل منها ، بعد ذلك، اسحب الملف أو المجلد من المجلد الأول إلى المجلد الثاني. هذا هو كل ما ينبغي القيام به لنسخ ملف أو نقله، اسحبه من نافذة إلى أخرى.



الشكل (45): نسخ الملفات والمجلدات ونقلها.

عند استخدام أسلوب السحب والإفلات، قد تلاحظ أنه يتم نسخ الملف أو المجلد أحياناً، ويتم نقله في أحيان أخرى. ففي حالة سحب عنصر بين مجلدين مخزنين على القرص الثابت نفسه، فسيتم نقل العنصر بحيث لا يتم إنشاء نسختين على الموقع نفسه. عند سحب العنصر إلى مجلد موجود في موقع آخر (مثل موقع الشبكة) أو إلى وسائط قابلة للإزالة مثل الأقراص المضغوطة، فسيتم حينئذٍ نسخ العنصر.

كما يمكن إجراء عملية النقل والنسخ باستخدام الاختصارات كمايلي:

1- تحديد العناصر المراد نقلها أو نسخها.

2- الضغط على الاختصار Ctrl+X للنقل أو Ctrl+C للنسخ.

3- فتح المكان الهدف الذي نريد نقل أو نسخ الملفات إليه.

4- استخدام الاختصار Ctrl+V للصق العناصر في المكان الهدف.

وهناك طريقة أخرى للنقل أو النسخ كمايلي:

1- تحديد العناصر المراد نقلها أو نسخها.

2- النقر باليمين على العناصر المحددة، ثم اختيار الأمر نسخ أو نقل.

- 3- فتح المكان الهدف الذي نريد نقل أو نسخ الملفات إليه.
  - 4- النقر باليمين على منطقة فارغة ثم اختيار الأمر لصق.

#### 7.11- أنواع الملفات (Files Types):

هناك أنواع عديدة من الملفات منها ملفات الصور وملفات الصوت والملفات النصية ...

وعند النقر مرتين على أي ملف يقوم نظام التشغيل Windows باختيار البرنامج المناسب لفتح هذا الملف، والذي يدل نظام التشغيل عن البرنامج المناسب لفتح أي ملف هو الامتداد أو لاحقة الملف، وهي عبارة عن عدد من الأحرف تأتي بعد اسم الملف، ومن أشهر هذه الامتدادات:

wav: ملف صوت.	Jpg, bmp, gif: ملفات صور .	txt: ملف برنامج المفكرة.	exe: ملف تنفيذي.
html: ملف صفحة انترنت.	pptx: ملف بوربوينت	xlsx: ملف اكسل	docx: ملف وورد.

#### 12- النسخ الاحتياطي واستعادة الملفات (Backup and Restore Files):

من الأشياء المهمة التي يمكن الاعتماد عليها في حماية الملفات والبرامج الموجودة في الحاسوب في حالة حدوث خلل أو انهيار في نظام التشغيل هو عملية إجراء النسخ الاحتياطي للملفات ( Backup)، وينصح بشدة أن تكون عملية النسخ الاحتياطي على قرص تخزين قابل للإزالة وليس على نفس القرص الذي يوجد عليه نظام التشغيل.

لإجراء عملية النسخ الاحتياطي نتبع الخطوات التالية:

1. من لوحة التحكم، نختار النسخ الاحتياطي والاستعادة فيظهر الشكل (46).



الشكل (46): نافذة النسخ الاحتياطي.

دختار انشاء صورة نظام لتظهر النافذة المبينة في الشكل (47).

🝚 📫 إنشاء صورة نظام
أين تريد حفظ النسخة الاحتياطية؟
تكون صورة النظام عبارة عن نسخة من محركات الأقراص الضرورية لتشغيل Windows. يمكن أيضاً تضمين محركات أقراص إضافية. ويمكن أيضاً استخدام صورة النظام لاستعادة الكمبيوتر في حالة توقف محرك الأقراص أو الكمبيوتر عن العمل؛ ومع ذلك، فقد لا يكون بإمكانك اختيار عناصر فردية لاستعادتها. <u>كيف استعيد الكمبيوتر من صورة النظام؟</u>
<ul> <li>على قرص ثابت</li> <li>تخزين جديد ٥٢.١٥ (F:) غيفابايت خالية</li> <li>محرك الأقراص المحدد موجود على نفس القرص الفعلي الذي يتم نسخه احتياطياً. في حالة فشل هذا القرص،</li> <li>متفقد النسخ الاحتياطية.</li> </ul>
<ul> <li>على قرص DVD أو أكثر</li> <li>محرك أقراص DVD-RW</li> </ul>
على موقع الشبكة
التالي إلغاء الأمر

الشكل (47): إنشاء صورة نظام.

دختار المكان الذي نريد تخزين النسخ الاحتياطي فيه كما في الشكل (48).

×			and the second					
			😜 🏥 إنشاء صورة نظام					
	ما هي محركات الأقراص التي تريد تضمينها في النسخ الاحتياطي؟							
	• الآقر اص الذي تقوم بحفظ	يتعذر عليك تضمين محرك	سيتم تضمين محركات الآفراص اللازمة لتنشغيل Windows بشكل افتراضي النسخة الاحتياطية عليه.					
			تم حفظ النسخ الاحتياطية في تخزين جديد .(F:).					
	المساحة المستخدمة	الحجم الإجمالي	محرك الأقراص					
	غيغابايت 21.13	غيغابايت 58.10	(C:) (النظام) (C:)					
	غيغابايت 12.97	غيغابايت 58.10	(D:)					
	غيغابايت 1.97	غيغابايت 58.10	(E:)					
	۲۱.۱۳ غيغابايت		المساحة المطلوبة لحفظ نسخة احتياطية لمحركات الأقراص المحددة:					
	٥٢.١٥ غيغابايت		المساحة المتوفرة على تخزين جديد (:F):					
	محرك الأقراص (:C) موجود على نفس القرص الفعلي الذي سيتم حفظ النسخة الاحتياطية عليه. في حالة فشل هذا القرص، ستفقد النسخ الاحتياطية.							
	التالي [لغاء الأو							

الشكل (48): إنشاء صورة نظام.

دحدد الأقراص التي سننفذ عملية التخزين الاحتياطي لها، ثم نختار بدء النسخ الاحتياطي كما في الشكل (49).

x		
	🚆 إنشاء صورة نظام	$\odot$
	تأكيد إعدادات النسخ الاحتياطي	
	موقع النسخ الاحتياطي:	
	💞 تخزین جدید (:F)	
	سيتم النسخ الاحتياطي لمحر كات الأقر إص التالية:	
	((انظام) (C:)	
لأعز	بدء النسخ الاحتياطي	

الشكل (49): بدء النسخ الاحتياطي.

وبنفس الخطوات، يمكن استعادة نسخة احتياطية كمايلي:

1. من لوحة التحكم، نختار النسخ الاحتياطي والاستعادة كما في الشكل (50).

You can restore your files that were backed up on the current location. Restore all users' files Select another backup to restore files from	Restore my files
Recover system settings or your computer	

الشكل (50): استعادة الملفات.

دحدد مكان تخزين النسخة الاحتياطية لاستعادتها كما في الشكل (51).

Browse or search your backup for files and folders to restore				
All files will be restored to t Choose a different date	heir latest version.			
Name	In Folder	Date modified	Search	
💽 sshot-1	C:\Users\7Geek\Pictures	6/10/2009 3:00 PM	Browse for files	
indexfile	C:\Users\7Geek\Docum	6/19/2009 5:59 PM		
🔛 WinSnap-key Corp	C:\Users\7Geek\Docum	5/21/2009 3:31 PM	Browse for folders	
Documents Documents	C:\Users\7Geek	6/19/2009 6:06 PM	8	
			Remove Remove all	

الشكل (51): تحديد مكان تخزين النسخة الاحتياطية لاستعادتها.

تحديد مكان الاستعادة، ثم نختار استعادة كما في الشكل (52).

🚱 🖢 Restore Files			
Where do you want to restore your files?			
In the original location			
In the following location:			
C:\Users\7Geek\Desktop\	Browse		
Restore the files to their original subfolders			
Example:			
Original File: C:\SavedFiles\Note.txt Restored File: C:\NewLocation\C\SavedFiles\Note.txt			
	Restore		

### 13- ضغط الملفات (Files Compression):

تساعد عملية ضغط الملفات على تصغير حجمها بغية نقلها على الشبكة أو على الأقراص القابلة للإزالة، وهناك برامج متعددة لضغط الملفات أشهر ها winrar, winzip، وسنشرح عملية الضغط على برنامج WinRar.

لضغط أي ملف، نقوم بالنقر بالزر اليمين على هذا الملف (الملفات)، ثم نختار الأمر إضافة إلى الأرشيف كما في الشكل (53).

	سى	
	تحريز	
	جديد	
	طباعة	
	Media Info	
	MediaInfo	
21	Scan with AVG	
۲	Daniusoft Convert to	
	فتح باستخدام	4
	مشاركة مع	
5	إضافة للأرشيف	
	إضافة إلى "New Microsoft Word Document.rar"	
	ضغط و إرسال بالبريد	
	ضغط إلى "New Microsoft Word Document.rar" و إرسال بالبريد	
	استعادة الإصدارات السابقة	
	إرسال إلى	•
	تص	
	نسخ	
	إنشاء اختصار	
	حذف	
	إعادة التسعية	
	خصائص	

الشكل (53): الضغط باستخدام WinRar.

تظهر نافذة لتحديد مكان حفظ الملف المضغوط واسمه، وكذلك تحديد المكان والاسم، ثم نختار موافق كما في الشكل (54).

x ç	🗎 اسم الأرشيف و معاييره
فات نسخ احتياطي الوقت تعليق	عام متقدم خيارات المل
استعرض	ا <u>س</u> م الأرشيف
-	elebda3.net-7842.rar
نمط التحديث	
إضافة و استبدال الملفات	الت <u>ش</u> كيلات الجانبية
خيارات الأرشفة	نوع الأرشيف
📃 حِذف الملغات بعد الأرشغة	<u>R</u> AR (©
📄 إنشاء ملف ذاتي التنغيذ	<u>Z</u> IP ()
انتتاء ارشيف <u>ج</u> امد مفع تحقيق المدثوقية	نوع الضغط
وضع <u>س</u> جل الاستعادة	عادي ▼
تجربة الملغا <u>ت</u> المؤرشفة	تجزئة إلى <u>ك</u> تل ، بايت
<u> </u>	▼
ОК	Cancel Help

الشكل (54): تحديد مكان واسم الملف المضغوط. 32 of 34

لينتج ملف مضغوط في المكان المحدد كمايلي:



لفك ضغط هذا الملف، نقوم بالنقر بالزر اليميني على الملف المضغوط، ثم نختار استخراج الملفات ونحدد مكان فك الضغط ثم موافق كما في الشكل (55).

X S	🗃 مسار و خیارات الإستخراج
	عام متقدم
	المسار الوجهة (سيتم إنشائه إذا لم يكن موجود)
السطح المكتب المكتبات المكتبات المكتبات المكتبات المكتبات المكتبيوتر المكتبيوتر المكتبيوتر المكتبيوتر المكتبيوتر المكتبيوتر المكتبيوتر المكتبيوتر المكتبيوتر المكتبيوتر المكتبيوتر المكتبيوتر المكتبيوتر المحلي (C:) المحلي (C:) (C:) (C:) (C:) (C:) (C:) (C:) (C:) (C:) (C:) (C:) (C:) (C:) (C:) (C:) (C:) (C:) (C:) (C:) (C:) (C:) (C:) (C:) (C:) (C:) (C:) (C:) (C:) (C:) (C:) (C:) (C:) (C:) (C:) (C:) (C:) (C:) (C:) (C:) (C:) (C:) (C:) (C:) (C:) (C:) (C:) (C:) (C:) (C:) (C:) (C:) (C:) (C:) (C:) (C:) (C:) (C:) (C:) (C:) (C:) (C:) (C:) (C:) (C:) (C:) (C:) (C:) (C:) (C:) (C:) (C:) (C:) (C:) (C:) (C:) (C:) (C:) (C:) (C:) (C:) (C:) (C:) (C:) (C:) (C:) (C:) (C:) (C:) (C:) (C:) (C:) (C:) (C:) (C:) (C:) (C:) (C:) (C:) (C:) (C:) (C:) (C:) (C:) (C:) (C:) (C:) (C:) (C:) (C:) (C:) (C:) (C:) (C:) (C:) (C:) (C:) (C:) (C:) (C:) (C:) (C:) (C:) (C:) (C:) (C:) (C:) (C:) (C:) (C:) (C:) (C:) (C:) (C:) (C:) (C:) (C:) (C:) (C:) (C:) (C:) (C:) (C:) (C:) (C:) (C:) (C:) (C:)	نبط التحديث في استخراج و إستبدال الملفات في إستخراج و تحديث الملفات تحديث الملفات الموجودة فقط نبط الكنابة على الملفات في سؤال قبل الكنابة كنابة فوق يدون سؤال في تخطى الملفات الموجودة
€∭∾ التبكه	<ul> <li>التسمية تلقائيا</li> <li>متفرقات</li> <li>إستخراج الأرشيف إلى مجلدات فرعية</li> <li>الاحتفاظ بالعلفات المكسورة</li> <li>عرض العلفات في المتصفح</li> <li>حفظ الإعدادات</li> </ul>
	OK Cancel Help

الشكل (55): فك ضغط الملف.

# 14- إضافة طابعة إلى الحاسوب (Add Printer to Computer):

يمكن وصل أكثر من طابعة إلى الحاسوب، ولإضافة طابعة جديدة نتبع الخطوات التالية:

- من ابدأ، نختار الأجهزة والطابعات، ثم نختار إضافة طابعة كما في الشكل (56).



الشكل (56): إضافة طابعة. 33 of 34

- نتبع الخطوات التي يعطيها معالج إضافة طابعة، وبعد الانتهاء من المعالج تكون الطابعة جاهزة للعمل.

# 1.14- تعيين طابعة افتراضية (Define Virtual Printer):

من ابدأ – الأجهزة والطابعات، نحدد الطابعة التي نريد أن تكون كطابعة افتراضية، ثم نختار تعيين كطابعة افتراضية كما في الشكل (57).



الشكل (57): تعيين طابعة افتراضية.