

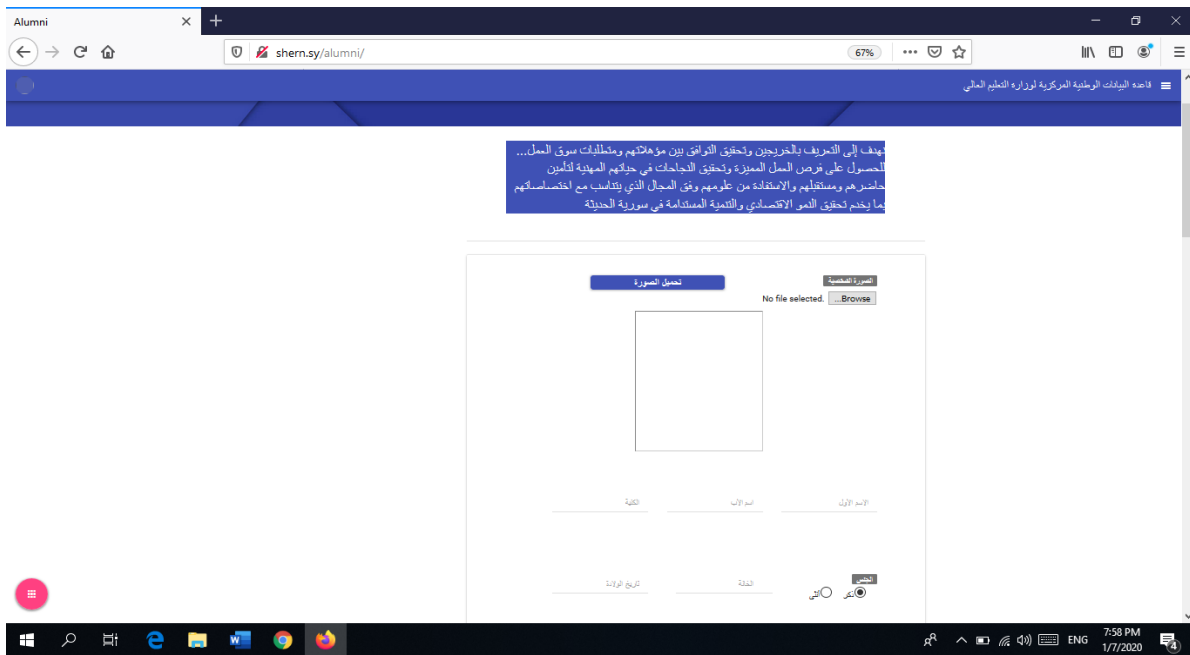
خطوات التسجيل بقاعدة البيانات الخاصة بالخريجين

تهدف إلى التعريف بالخريجين وتحقيق التوافق بين مؤهلاتهم ومتطلبات سوق العمل... للحصول على فرص العمل المميزة وتحقيق النجاحات في حياتهم المهنية لتأمين حاضرتهم ومستقبلهم والاستفادة من علومهم وفق المجال الذي يتناسب مع اختصاصاتهم بما يخدم تحقيق النمو الاقتصادي والتنمية المستدامة في سورية الحديثة

1- الدخول عبر أي مستعرض انترنت (Chrome , Firefox , Opera , Internet Explorer) لقاعدة البيانات الخاصة بالخريجين من خلال الرابط الآتي (<http://shern.sy/alumni>)، ومن ثم انشاء حساب.

- يتم انشاء الحساب وفق الخطوات الآتية:

- 1- اسم المستخدم: (يفضل أن يكون باسم الطالب/ة وكنيته) وباللغة العربية.
- 2- كلمة السر: (توضع من قبل الطالب).
- 3- بعد وضع الاسم الثلاثي (اسم الطالب – والده – الكنية) يتم اختيار جامعة حماة بدلاً من وزارة التعليم العالي.
- 4- عند ظهور (تم انشاء الحساب – تم بنجاح انشاء حساب جديد) يجب الضغط على زر متابعة من اجل استكمال البيانات المطلوبة وخصوصاً الأساسية (الاسم الأول – اسم الأب – الكنية) – الجنس (ذكر – أنثى) – الخانة (ويقصد بها القيد الموجود في الهوية الشخصية) -



✓ ملاحظة تاريخ الولادة لا يجب كتابته بشكل يدوي بل يجب الدخول الضغط عليها حتى يظهر جدول التاريخ والتقويم يتم تقليد بين الأعوام لاختيار العام المطابق التاريخ الولادة الموجود على الهوية الشخصية

The screenshot shows a web browser window with the URL 'shern.sy/alumni/'. The page is titled 'Alumni' and contains a registration form. The form has several sections: 'الاسم' (Name) with 'الاسم' and 'اللقب' (Surname) fields; 'تاريخ الميلاد' (Date of Birth) with a calendar dropdown; 'الجنس' (Gender) with 'ذكر' (Male) and 'أنثى' (Female) options; 'مكان الميلاد' (Place of Birth) with a dropdown menu; 'الجنسية' (Nationality) with a dropdown menu; 'الرجوع لملف' (Return to file) with a dropdown menu; 'رقم الهاتف المحمول' (Mobile phone number); 'رقم الهاتف الثابت' (Fixed phone number); 'البريد الإلكتروني' (Email); and 'اللقب' (Surname). The form is partially filled out, and the 'الجنسية' dropdown is set to 'الجمهورية العربية السورية' (Syrian Arab Republic).

✓ يتم كتابة رقم الهاتف الثابت مع مفتاح المحافظة دون وضع أي فاصل (مثال 0334222935).

✓ في حال عدم وجود البريد الالكتروني الشخصي يترك فارغاً.

المعلومات العلمية للخريجين يتم تعبئها وفق الآتي:

- الجامعة (جامعة حماة).
- الكلية (الآداب).
- القسم (اللغة الانكليزية – اللغة الفرنسية – اللغة العربية).
- الاختصاص العام (حسب القسم).
- المعدل العام (يوضع وفق كشوف العلامات).
- اللغات (يتم اختيار اللغة التي يتقنها الطالب الخريج).
- الخبرة (في حال وجود خبرة يتم اضافتها وفي حال عدم وجودها تترك فارغة).
- السيرة الذاتية (يجب أن تكون مختصرة وبشكل علمي يذكر فيها الشهادات الأساسية التي تم الحصول عليها من اعدادية وثانوية واسم المدرسة المانحة).
- نبذة عن المشروع (يكتب لا يوجد).
- المهارات التي تتقنها (علمية وعملية مثل من العمل على الكمبيوتر – برامج OFFICE – برامج محاسبية – ترجمة – المحادثة).
- الجوائز التي حصلت عليها (مثل جائزة الباسل وما شابه من جوائز معترف عليها ومصدقة).
- الدورات التدريبية التي اتبعتها (مثل دورة اعداد مدرسين، دورة تأهيل تربوي من مديرية التربية، دورة محاسبة، دورة في قيادة الحاسب الالكتروني، TOFEL، ILETS، دورة محادثة، تقوية في اللغة وغيرها).
- عند ظهور رسالة بأنه تم حفظ بنجاح يكون الطالب قد استكمل كل بياناته وعليه أن يقوم بتحديثها بشكل دائم عند اجراء أي تطوير في الخبرات والمهارات والجوائز والدورات.

انتهى

شعبة نظم المعلومات