

تعليمات امتحانية

1. على الطلاب الحضور إلى قاعة الامتحان قبل بدء الامتحان بربع ساعة على الأقل لمعرفة أماكنهم ولتسهيل عملية توزيع الأوراق الامتحانية.
2. اصطحاب البطاقة الجامعية والهوية الشخصية وإيصال الرسوم الجامعية معاً.
3. لا يجوز للطلاب أن يؤدي امتحانه في غير القاعة المخصصة له وعليه الالتزام بمكان جلوسه المحدد.
4. كتابة الاسم الثلاثي والرقم الجامعي على ورقة الأسئلة والإجابة.
5. عدم الكتابة أي عبارة لا تتعلق بالمقرر (البسمله - تمت الإجابة - انتهت الأسئلة - مخاطبة الدكاترة - كتابة الاسم أو الرقم أو أية علامة فارقة على ورقة الامتحان).
6. عدم الكتابة بقلم الرصاص نهائياً على المسودة أو المبيضة.
7. الكتابة بقلم أزرق ناشف وعدم استخدام اللون الأسود أو الحبر.
8. في حال تغيير القلم عند نفاده يعلم رئيس القاعة بذلك، ليكتب ملاحظة بالقلم الأخضر على الورقة الأولى (أنه تم تغيير القلم بعلم رئيس القاعة وتوقيعه وتوقيع أمين السر).
9. عدم وضع أي خطوط أو رسومات أو نجمة أو سطور أو زخرفة تحت السؤال أو بجانبه، أو توقيع، أو كتابة بلغة أخرى.
10. عدم الشطب على اسم النموذج وكتابة غيره.
11. عدم كتابة أي شيء على ورقة الأسئلة عدا الاسم والرقم.
12. إعلام رئيس قاعة الامتحان أو من ينوب عنه مباشرة عند بدء الامتحان عن أي كتابة لها علاقة المقرر سواء كانت موجودة على المقعد الذي يجلس فيه أم على الجدار أم على الأرض.
13. إحضار قلم رصاص خاص بالمقررات المؤتمتة إضافة على القلم الأزرق الناشف لكتابة المعلومات خلف ورقة الأتمتة، وعلى ورقة الأسئلة ويفضل تعليم الإجابات بالقلم الأزرق بعد الانتهاء من وضعها بالرصاص والتأكد من الإجابة.
14. عدم كتابة إجابتين ومحو إحداها في الورقة الأتمتة لأن القارئ يرفض الإجابتين، لذا يفضل عدم تغميق الإجابة إلا بعد التأكد منها.
15. تسليم الأوراق الامتحانية وأوراق الأسئلة في نهاية الفترة الامتحانية.
16. على الطالب التأكد من وجود الختم الامتحاني وختم الحرف السري على ورقة الإجابة وخلف ورقة الأتمتة إضافة إلى تدوين اسمه في التفقد.

عميدة كلية الآداب
ب. مها السلوم

رئيس الدائرة
أ. ميسر الشبيخ