



## مايكروسوفت بوربوينت 2010

برنامج العرض التقديمي Power point هو عبارة عن مجموعة من الشرائح Slides تحتوي على نصوص أو جداول أو أفلام أو رسوم متحركة أو مخططات بيانية يتم إنشاءها لعرض بوساطة شاشة جهاز الحاسوب أو كصفحة ويب Web Page أو باستخدام جهاز عرض الشفافيات أو غيرها من طرق العرض المختلفة.

### واجهة البرنامج

شريط العنوان

شريط التبويب

شريط المجموعات

منطقة العمل على الشريحة

انقر لإضافة عنوان

انقر لإضافة عنوان فرعى

جزء التعامل مع الشرائح

منطقة الملاحظات

شريط الحالة

وسوف يتم شرح كل شريط ومجموعة بالتفصيل وذلك لمعرفة مكونات واجهة البرنامج واستخداماتها وذلك بالطبع يؤدي إلى سهولة الاستخدام في التطبيقات



## 1. تبويب ملف

تم إعادة تصميم واجهة المستخدم بشكل كبير في برمج مايكروسوفت بوربوبينت 2010 حيث قام تبويب ملف مقام عمل زر أوفيس في النسخة مايكروسوفت بوربوبينت 2007



عند النقر فوق تبويب ملف سترى نفس الأوامر الأساسية التي كانت متوفرة في إصدارات سابقة لـ Microsoft Office لفتح ملف وحفظه وطباعته وإغلاقه وإعداده والتعامل معه مثل

**(حفظ-حفظ باسم-فتح-إغلاق-طبع-طباعة-حفظ و أرسال-تعليمات- الوظائف الإضافية - خيارات - انهاء)**

وكما نلاحظ ان معظم الاوامر السابقة ليست بالجديدة علينا ونعلم تماما ما هو المقصود منها ولكن هناك بعض الاوامر المستحدثة في نسخة الورد 2010 وهى التي سوف نقوم بسردها معا لمعرفة فقط الهدف المرجو منها

### • معلومات

(لعرض معلومات عن العرض التقديمي الذى تتعامل معه ويمكنك من خلالها اعطاء التصاريح للمستخدمين وتشفيه بكلمة سر )

### • أخير

(عرض جميع الملفات التي تعاملت معها فى البرنامج ويكون اسم الملف في الجهة اليسرى ومكان حفظة فى الجهة اليمنى )

### • جديد

(وهي طبعا تستخدم لفتح عرض تقدمي جديد وسوف تجد مجموعة من القوالب الجاهزة يمكنك الاستعانة بها وبنصميماتها )

### • طباعة

(ومن هنا يمكنك طباعة الملف ويمكنك اختيار نوع الطابعة وطريقة الطباعة وعدد نسخ الطباعة كما تعلمنا من قبل من نسخ سابقة )

### • حفظ و أرسال

(يمكننا من خلال هذه الميزة من ارسال المستند الى صفحات الويب او ارساله كبريد الكترونى او مشاركته مع الغير )

### • مساعدة

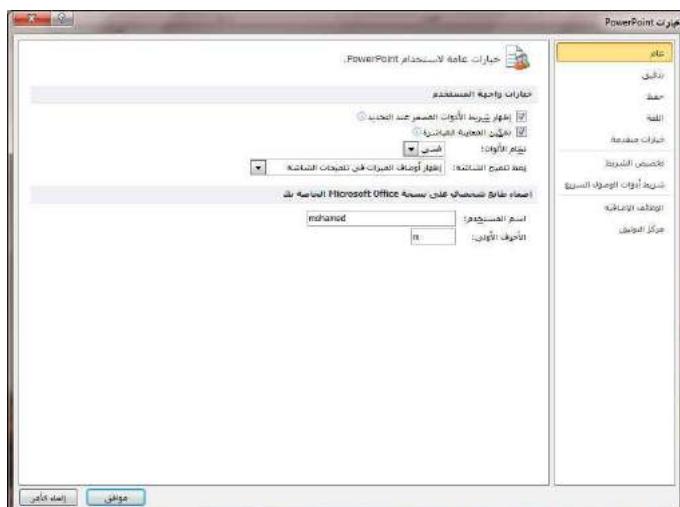
(للحصول عن معلومات للبرنامج والاستفسار عنه وذلك من خلال بعض التوضيحات من قبل الشركة المنتجة )

### • الوظائف الإضافية

(إضافة جديدة وتختلف حسب مكونات جهازك فيمكنك ارسال الملف من خلال البلوتوث فى حالة وجود بلوتوث بجهازك )

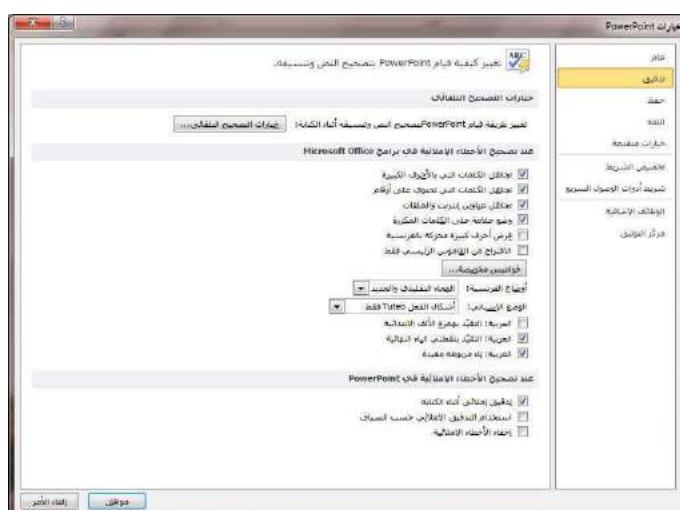
كما يوجد بها أيضا خيارات ومن وظيفتها انه يمكن من خلالها التحكم في شكل ومعطيات شاشة البرنامج عن طريق الاختيارات الموجودة بها ومن أهم هذه الخيارات

عام . ١



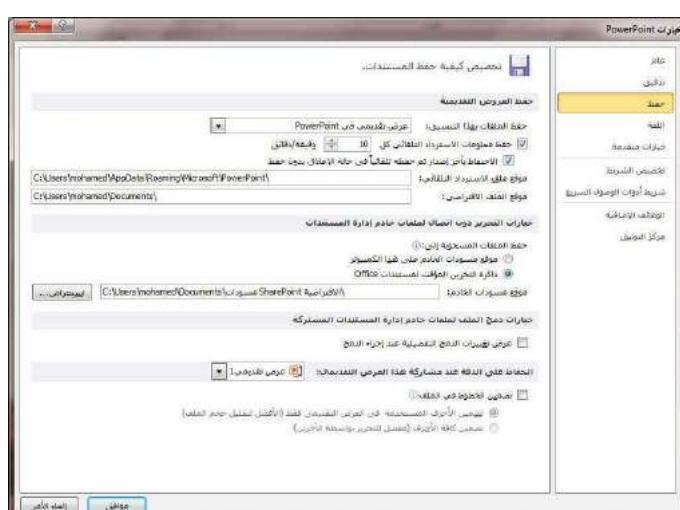
والذي يمكن من خلاله في تغيير الخيارات الأكثر شيوعاً في برنامج بوربوينت ومنها التحكم في لون شاشة البرنامج بين ثلاثة ألوان هما الأسود والفضي والأزرق كما يوجد بها اسم المستخدم و اللغة الذي ترغب في استخدامها في العرض أو التحرير أو حتى لإظهار التعليمات و يمكن الاختيار بين عدة لغات حسب رغبة المستخدم

## 2. تدقیق



وهو خيار يمكن من خلاله تغيير كيفية قيام برنامج بوربوينت  
بتصحیح النصوص من الأخطاء الإملائية والنحوية كما يمكن  
أيضا من خلالها منع هذه العلامات الذي تظهر عند وجود  
أخطاء إملائية أو نحوية مما يؤدي إلى مضائق المستخدم من  
الشكل العام لكتاباته حيث أنه يرى إنها صحيحة وليس بها  
أخطاء ولكن لا ننكر أن لها فائدة كبيرة جدا في معرفة أخطائنا  
وتهجئنا

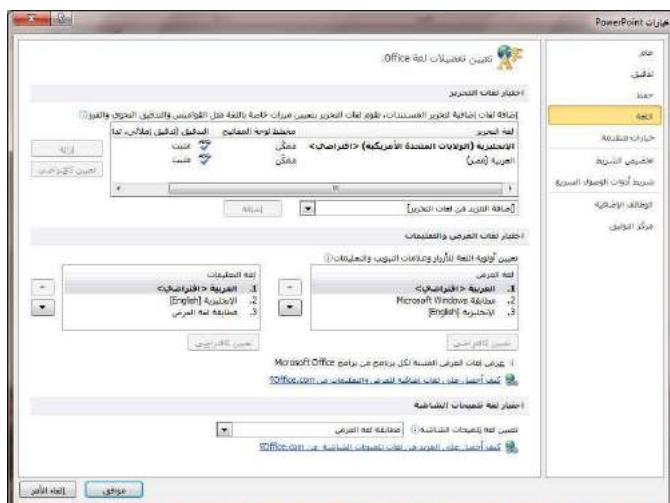
٣ حفظ



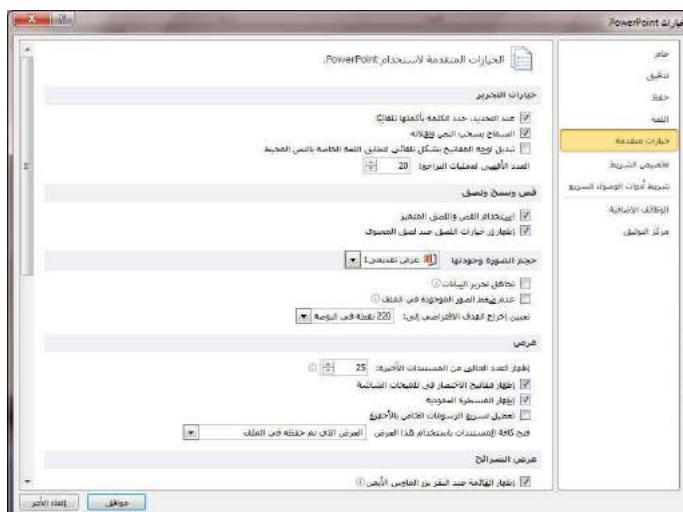
١. نوع التنسيق الذي يتم به حفظ العروض التقديمية
٢. مكان حفظ العروض التقديمية التلقائي
٣. المدة الزمنية اللازمة لحفظ التلقائي للعروض التقديمية منعاً لفقدانها في حالة حدوث مشكلة للجهاز عند الكتابة
٤. يمكن أيضاً تحديد مكان حفظ مسودة الكتابة العروض التقديمية وهذه الميزة تتيح المشاركة من خلال الشبكات الداخلية أو حتى من خلال موقع الانترنت فيمكن المشاركة في التنسيق والتعديل والكتابة مما يؤدي إلى سهولة إنهاء المستندات في زمن قياسي



## 5. اللغة



وهو خيار يمكن من خلاله تغيير واجهة برنامج بوربوينت 2010 من بين عدة لغات يتم تحميلها مسبقاً من موقع الشركة كما يمكنك أيضاً التحكم في لغة ظهار المعلومات لديك فقط مع الحفاظ على واجهة البرنامج بلغة أخرى فمثلاً يمكنك جعل واجهة البرنامج باللغة الإنجليزية واظهار الحوارات واسماء الأزرار ووظيفتها باللغة العربية او غيرها



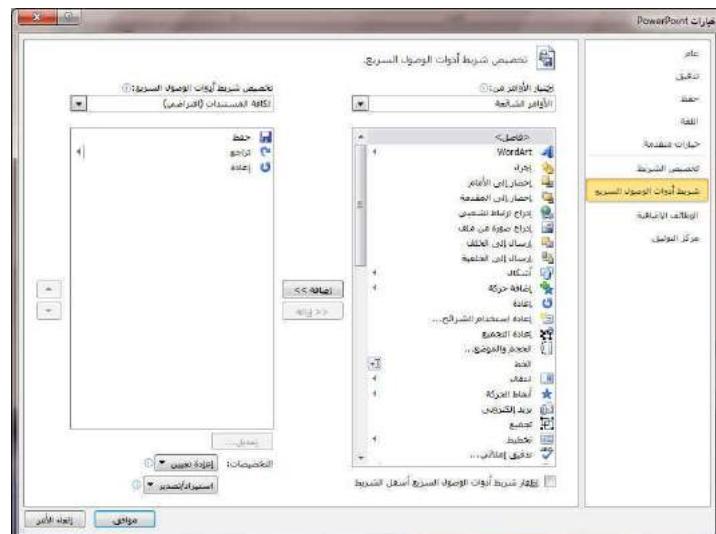
## 6. خيارات متقدمة

هنا نجد بعض الخدمات الإضافية والتي تمكنا من التعامل مع البرنامج وطريقة كتابتنا للنصوص بداخلة والتعامل معها فيمكننا من خلالها تخصيص بعض الأوامر والتعديلات والسماح بطرق النسخ واللصق والقص المختلفة والتي تتيح لكل مستخدم على حدة سهولة الاستخدام حسب رغبته



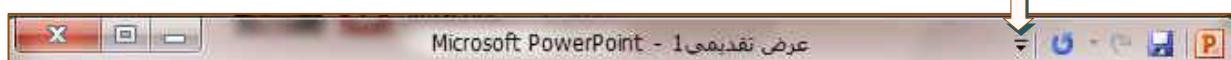
## 7. تخصيص شريط

من خلال هذه الميزة ببرنامج بوربوينت 2010 يمكننا من تخصيص مكونات اشرطة المجموعات والتبويب كما يمكننا من ادخال التعديلات على اختصارات لوحة المفاتيح بحيث يسهل استخدامك لها ولواجهة البرنامج حسب طبيعة استخدامك واحتياجاتك للأوامر وسهولة الوصول إليها



## 8. تخصيص شريط أدوات الوصول السريع

من خلال هذه الميزة ببرنامج بوربوبينت 2010 يمكننا من تخصيص مكونات الأدوات الموجودة في شريط العنوان والتعديل بينها مما يسهل الوصول للأوامر المستخدمة يكثره ويساعد على سهولة كتابة النصوص والتعامل معها

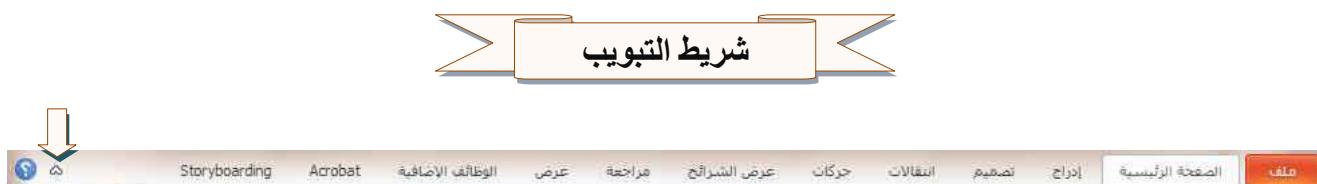


## 1. شريط العنوان



شريط العنوان وهو يوجد في أعلى نافذة البرنامج ويوجد به

- (زر الإغلاق – زر التضييق والتلبير للنافذة – زر وضع الشاشة في شريط المهام )
- يوجد به في المنتصف اسم البرنامج ويليه اسم العرض التقديمي المعروف به عند الفتح
- يوجد بها مجازا بعض الازار الأخرى مثل زر حفظ الملف وزر التراجع عن الكتابة وزر تكرار الكتابة التي تم التراجع عنها كما يمكن التعديل بها بالإضافة والنقص حسب استخدامنا لنا وذلك بالوقوف على العلامة الموضحة بالشكل لظهور لنا القائمة ونختار منها ما نريد إظهاره في شريط العنوان او من خلال خيارات كما سبق ووضحنا أو من خلال العلامة الموضحة بالشكل

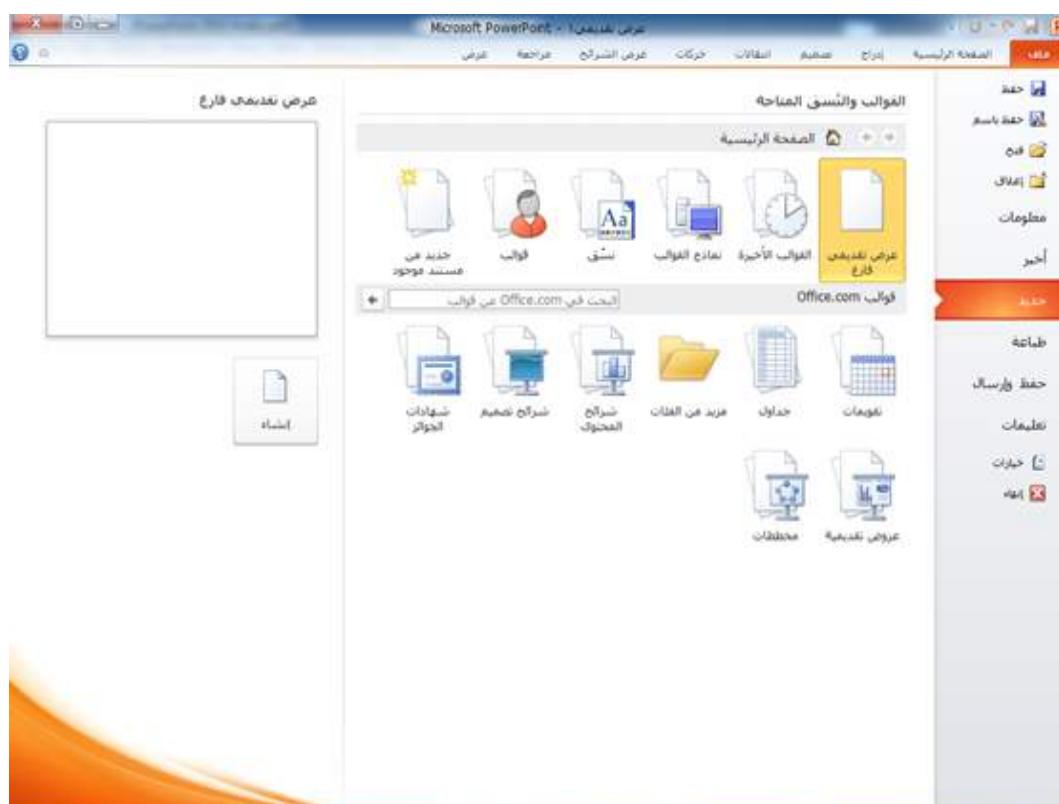


ونجد أن شريط التبويب هذا مرتبط ارتباطاً كاملاً بشريط المجموعات ومن البديهي أن تختلف المجموعات عند اختيار تبويب آخر من شريط التبويب كما يوجد به زر مساعدة وهو للمساعدة والتوضيح المستخدم لبعض مكونات البرنامج ويوجد أيضاً علامة والتي تتمكن من خلالها ظهار أو إخفاء المجموعات كما يمكن تغيير مكونات شريط التبويب من خلال القائمة خيارات كما سبق ووضحناها من التبويبات الدالة للبرنامج والتي سوف نتعرف عليها لاحقاً.

### إنشاء عرض تقديمي جديد Setup New Presentation

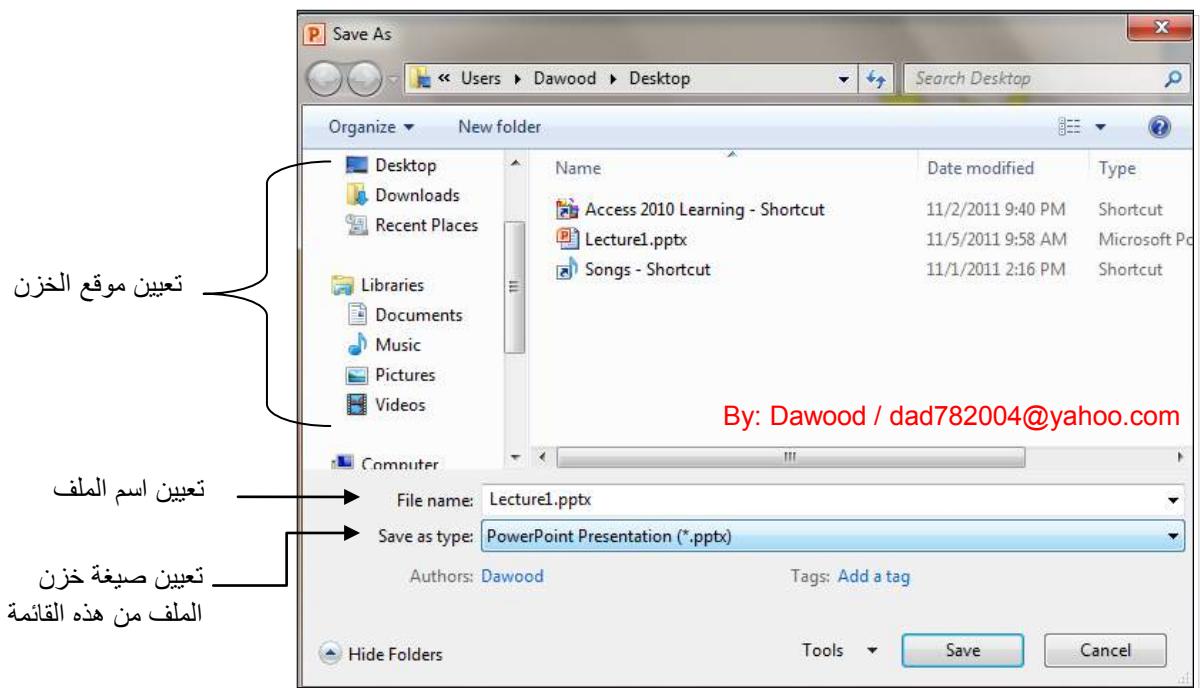
يمكن إنشاء عرض تقديمي جديد كما يأتى :

- نقر قائمة File ثم زر جديد New فتظهر تركيبات فنية وقوالب متوفرة كما في الشكل.



من فئة القوالب والتركيبات الفنية المتوفرة Available templates and Themes نختار عرض تقديمي فارغ Blank Presentation ومن الجهة اليمنى يتم اختيار عرض تقديمي فارغ Blank ثم الضغط على إنشاء Create فيتم إنشاء عرض تقديمي جديد يمكن إدخال النصوص والجداول والمخططات والصور والأفلام إليه باستخدام لوحة المفاتيح . يمكن الاستعانة بموقع شركة MICROSOFT على شبكة الانترنت لتزيل أحد الأنواع المتوفرة في القسم الثاني من النافذة أعلاه . كما يمكن إنشاء عرض تقديمي جديد عن طريق الأيقونة New إن كان موجوداً في شريط أدوات الأيقونات السريع .

لخزن ملف ننقر شريط File (ملف) < Save As (خزن بصيغة) > ستظهر النافذة التالية:

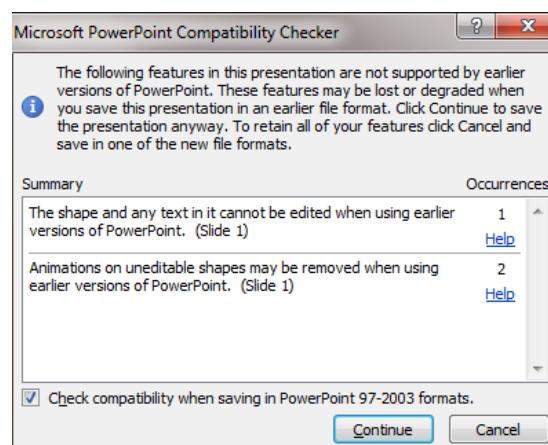


سنستخدم خمسة صيغ رئيسية لخزن المشروع:

- صيغة PowerPoint Presentation (مشروع باوربوبينت 2010): ويكون الملف الناتج من نوع \*.pptx. (حيث إن \* تعني أي اسم تم اختياره للمشروع) وهو ملف قابل للتعديل. يعمل هذا الملف مع باوربوبينت الفين وعشرة، وقد لا يعمل بشكل صحيح مع نسخ اقدم من باوربوبينت 2010.
- شكل الايكونة سيكون كما يلي:



- صيغة PowerPoint 97-2003 Presentation (مشروع باوربوبينت 97-2003): ويكون الملف الناتج من نوع \*.ppt. وهو ملف قابل للتعديل . يعمل هذا الملف مع نسخ برنامج باوربوبينت القديمة، عند الخزن بهذه الصيغة ستظهر النافذة التالية والتي تحوي تقرير التأثيرات التي سيتم إلغاؤها بسبب عدم توافقها مع النسخ القديمة من البرنامج:



يمكن ضغط زر Continue (إستمرار) وإكمال عملية الخزن. له نفس شكل الايكونة في رقم 1.

- صيغة PowerPoint Show (عرض باوربوبينت 2010): ويكون الملف الناتج من نوع \*.ppsx. وهو ملف غير للتعديل. فائدته هو امكانية عرضه على اي حاسبة دون وجود برنامج باوربوبينت فيها. اي انه مفيد لأعداد الاعلانات التجارية والعروض الذي نرغب بارسلها الى اصدقائنا عبر البريد . له نفس شكل الايكونة في رقم 1.

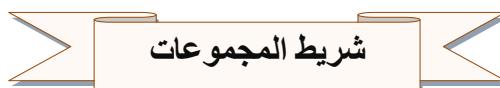
4. صيغة PowerPoint Slide (عرض باوربوينت 2003-97): ويكون الملف الناتج من نوع **pps.\*** وهو ملف غير للتعديل. فائدته هو امكانية عرضه على اي حاسبة دون وجود برنامج باوربوينت فيها. اي انه مفيد لأعداد الاعلانات التجارية والعرض الذي نرغب بارسالها عبر البريد.

شكل الايقونة هو كما يلي:

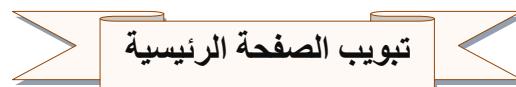


5. صيغة Window Media Video (فديو): ويكون الملف الناتج من نوع **.wmv.\*** وتم إضافة هذه الصيغة في باوربوينت 2010 لأول مرة، وهو ملف فيديو غير قابل للتعديل . فائدته خزن المشروع كملف يعمل على اي مشغل فيديو. ان حجم الملف الناتج باستخدام هذه الصيغة يكون كبير جداً يصعب نقله خلال الانترنت لذا يفضل استخدامه للعرض على الحاسب الشخصي.

شكل الايقونة هو كما يلي:



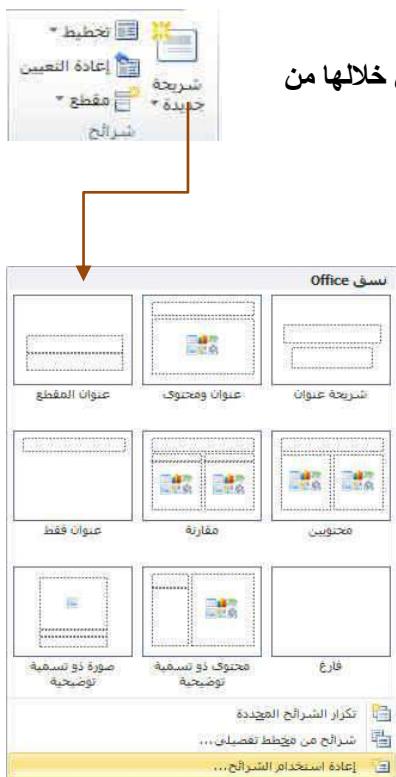
وقد علمنا أن شريط المجموعات هذا قد يتغير بتغيير مسمى شريط التبويب ومنها وبعض المجموعات الأخرى التي تظهر حسب طبيعة العمل على الشريحة والتي سوف يتم سردها لاحقاً وشرح جميع مكوناتها



## 1. مجموعة الحافظة

وبها يتم التعامل مع العناصر المدرجة بالشريحة من حيث القص **Cut** واللصق **Paste** والنسخ **Copy** وقص **Cut** وفرشاة توحيد التنسيق **Format Painter** (فلا أردنا توحيد خط كل الفقرات المكتوبة حسب تنسيق فقرة ما فيتم تحديد هذه الفقرة المختارة والمنسقة من قبل واختيار الفرشاة و الذهاب إلى الفقرات المراد تنسيقها مثل سابقتها وتحديدهم فيتم تنسيقهم جميعاً في آن واحد ) وبالضغط على زر الحافظة كما بالشكل تظهر لنا قائمة بها جميع التطبيقات التي جرت على النصوص التي تم التعامل معها من نسخ وقص

## 2. مجموعة شرائح



هي مجموعة تساعد المصمم على الاختيار الامثل للشريحة داخل العمل وتتمكن من خلالها من عمل الاتي

1. يمكنك اضافة شريحة جديدة الى العرض

2. تغيير تخطيط الشريحة القائمين عليها

3. اعادة تعيين تخطيط الشريحة

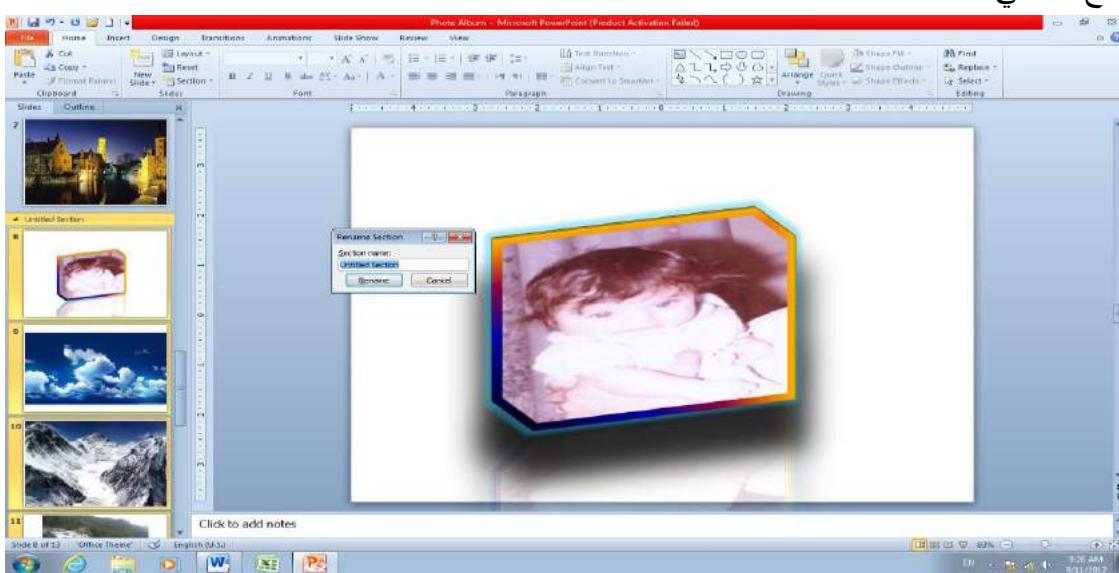
4. انشاء اقسام لأدراج الشرائح بها في حالة وجود شرائح كثيرة للتصنيف

وسهولة الوصول الى كل منها والتحكم في مميزاتها



## اضافة مقطع Adding Section

من الأشياء الجديدة التي أضيفت الى برنامج العرض التقديمي Power Point في الأصدار 2010 لتنظيم الشرائح في العرض التقديمي إضافة المقطع ويتم ذلك بالذهاب الى تبويب الصفحة الرئيسية Home ومنه الى مجموعة الشرائح Slides وفيها نقر على المقطع Section ومن القائمة المنسدلة نختار إضافة مقطع Add Section . وبعد إنشاء المقطع يمكن تغيير الأسم الأفتراضي بالضغط عليه بوساطة الزر الأيمن للفأرة ومن القائمة المنسدلة نختار إعادة تسمية المقطع Rename Section حيث يتم وضع الأسم المناسب للمقطع كما في الشكل.



يمكن إنشاء العديد من المقاطع للعرض التقديمي حسب محتوياته وبعد ذلك يمكن الاستعانة بالأوامر الموجودة في القائمة المنسدلة للمقطع Section للتحكم في المقاطع وتغيير مواقعها وإخفاؤها وإظهارها الخ .

و عند النقر على زر الخط يظهر مربع حوار الخط ومنه يمكن التحكم في مسافات التباعد بين الأحرف في الفقرة الواحدة

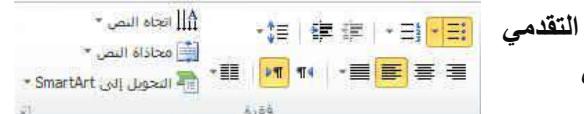


### 3. مجموعة خط ويتم التعامل من خلالها مع الخطوط من حيث

1. تحديد أو تغيير نوع الخط و حجم الخط
2. تطبيق التنسيقات على شكل الخط من جعله سميك **B** أو مائل **I** أو تحته خط U أو يتوسطه خط
3. تغيير لونه أو لون خلفيته
4. كتابة حروف صغيرة أعلى الخط الأساسي للنص أو أسفل الخط الأساسي للنص
5. تكبير أو تصغير الخط حسب التنسيق المطلوب
6. تغيير حالة الأحرف الكبيرة والصغيرة
7. مسح التنسيق كاملاً للفقرة المستخدمة ووضعها في التنسيق العادي

### 4. مجموعة الفقرة

هي المجموعة المسؤولة عن تنسيق النصوص والفقرات في العرض التقديمي ومنها يتم عمل بعض الإضافات لتنسيق اي فقرة ويتم ذلك عن طريق



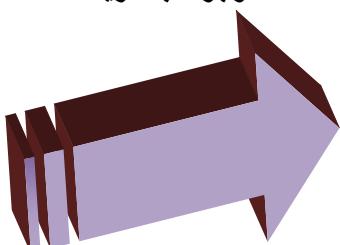
1. التعداد الرقمي ويمكن منها إضافة ترقيم لأى جزء في المستند
2. التعداد النقطي ويمكن الاختيار من أشكال مختلفة ويمكن الاختيار من عدة إضافات وتنسيقات مختلفة
3. ترقيم متعدد المستويات ويمكن الاختيار بين عدة من الأنماط المختلفة
4. إنقاص أو زيادة المسافة البدنة للفقرة
5. محاذاة النص في المستند سواء من اليمين أو اليسار أو توسيط أو ضبط كشيدة
6. تحديد تباعد الأسطر في الفقرة الواحدة
7. تحديد اتجاه نص الكتابة من اليمين أو اليسار
8. إضافة اعمدة إلى محتوى العرض التقديمي
9. تحديد اتجاه النصوص بالعرض التقديمي
10. تحديد محاذة النص داخل الشريحة
11. تحويل النص إلى SmartArt

وبالضغط على زر فقرة تظهر شاشة حوارية بعنوان فقرة و نتمكن من خلالها بتطبيق كافة التنسيقات على الفقرات من حيث المسافة البدنة وتباعد الفقرات و فواصل الصفحات



### 5. مجموعة رسم وتتمكن من خلالها اضافة بعض الاشكال الرسمية الى العرض التقديمي والتحكم في كل من اللون والشكل والظل والشريحة

1. اشكال ومنها يتم ادخال اشكال هندسية الى الشريحة
2. ترتيب يمكنك من خلالها ترتيب هذه الاشكال (الكائنات) المدرجة بالشريحة تبعاً لتصميمك
3. انماط سريعة وهي مجموعة من التنسيقات الجاهزة يمكنك استخدامها للكائنات المدرجة بالشريحة
4. تعبئة الشكل ومنها يتم تنسيق لون الشكل المحدد حسب تصميمك
5. المخطط التفصيلي للشكل ومنها يتم تحديد لون المخطط للشكل
6. تأثيرات الاشكال تتمكن من اضافة بعض التأثيرات على الاشكال وهي تضيف شكل جمالي الى الكائنات الموجودة بالشريحة



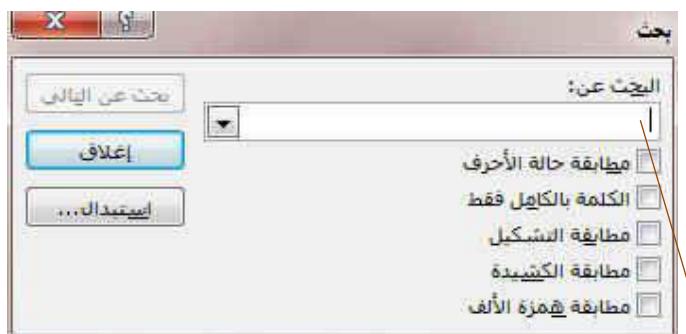


#### 6. مجموعة تحرير

وهي مجموعة تساعدنا على بحث عن كلمة في الشريحة او استبدال كلمة مكررة في اكثر من مكان بالشريحة او تحديد الكائنات المدرجة بالشريحة راجع كتاب وورد 2010 ستجد الشرح مفصلا

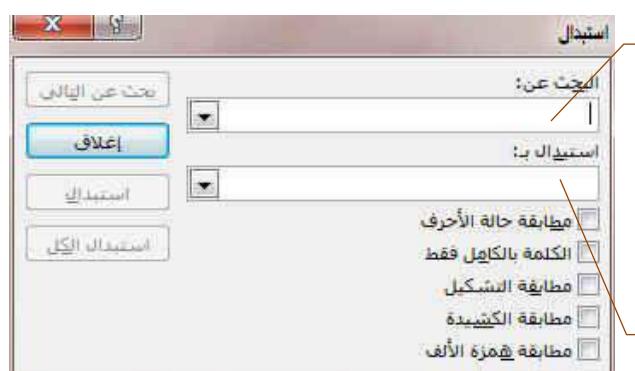


#### 1 - البحث عن كلمة أو جملة خلال المستند



نكتب الكلمة المراد البحث عنها

#### 2 - الاستبدال وهو البحث عن كلمة واستبدالها في المستند بأكمله



نكتب الكلمة المراد استبدالها من النص

نكتب الكلمة المراد وضعها مكانها

#### 3 - تحديد ومنها يمكن اجراء تحديد لأى جزء في المستند لإجراء أي عملية مطلوبة عليه

ويمكن الاختيار بين



1. تحديد الكل

2. تحديد الكائنات

3. تحديد النص ذي التنسيق المشابه



## تبويب ادراج

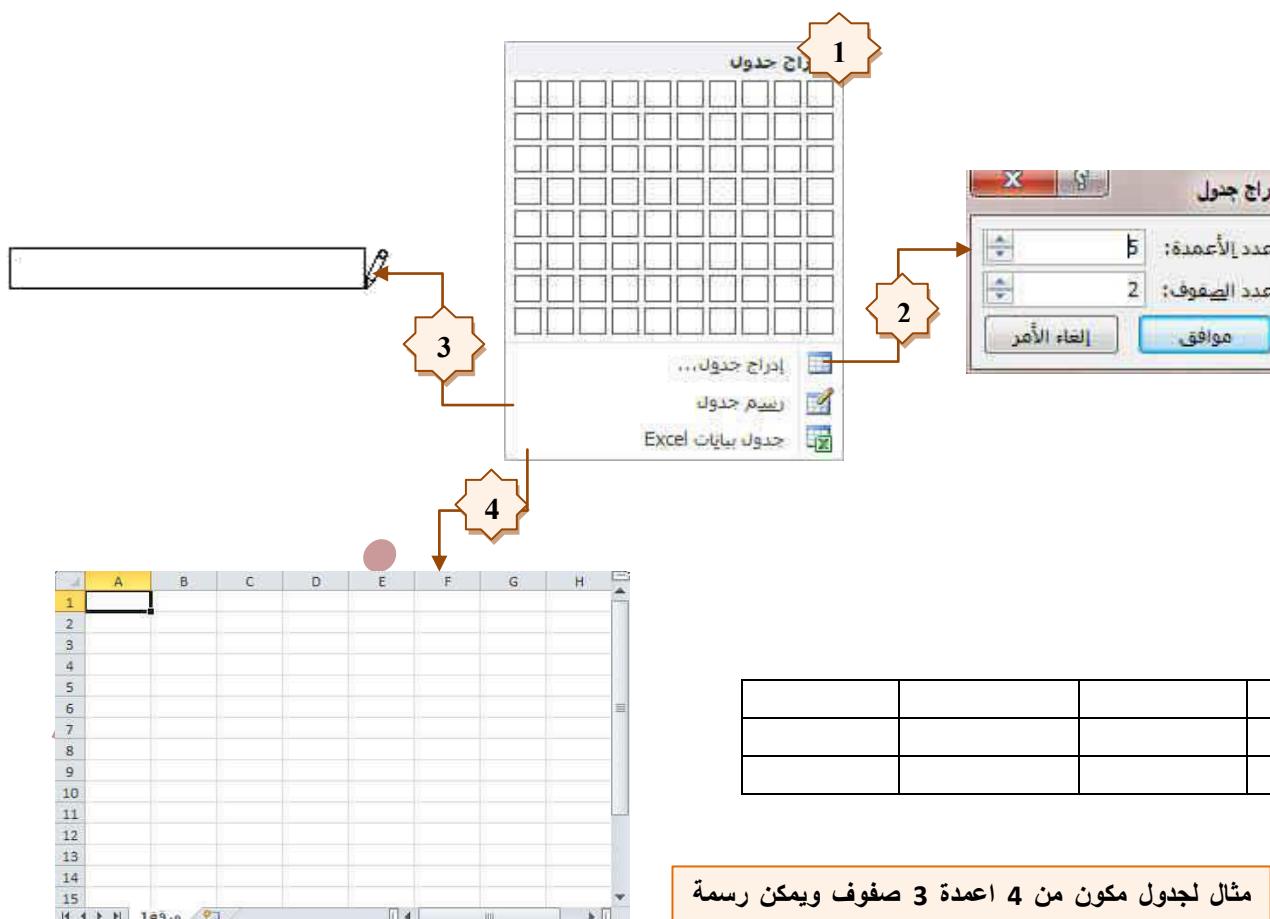
ستجد هنا كل ما قد تحتاج إلى وضعه في الشريحة من الجداول والصور والرسومات التخطيطية والمخططات ومربيعات النصوص إلى الأصوات والارتباطات التشعبية والرؤوس والتنبيلات



### 1. مجموعة جدول

وهي لأدراج جدول او رسمة في الشريحة ويمكن ذلك من خلال عدة طرق وهي

1. ادراج جدول عن طريق تحديد عدد الاعمدة والصفوف بالماوس من خلال الشكل التالي ليرسم تلقائياً في الشريحة
2. ادراج جدول عن طريق كتابة عدد الاعمدة والصفوف المراد اظهارها من خلال نافذة خاصة
3. رسم جدول من خلال اظهار قلم (اداة الرسم) يتم التعامل معه عند النقر على الفارة واستمرار الرسم داخل الشريحة للوصول لشكل الجدول المراد
4. جدول بيانات اكسل وهو جدول مرتبط ببياناته ببرنامج مايكروسوفت اكسل ويمكن من خلاله ادراج خلايا مبرمجة لنواتج معينة (راجع كتاب اكسل 2010)



مثال لجدول مكون من 4 اعمدة 3 صفوف ويمكن رسمة بأي من الطرق السابقة حسب رغبة المصمم وعند الانتهاء منه والوقوف بالماوس على الجدول يظهر لنا شريط ادوات الجدول ومنه يظهر تبويب تصميم وتخطيط والذي يمكنه إعادة تصميم الجدول من خلالهما حسب تصميمك

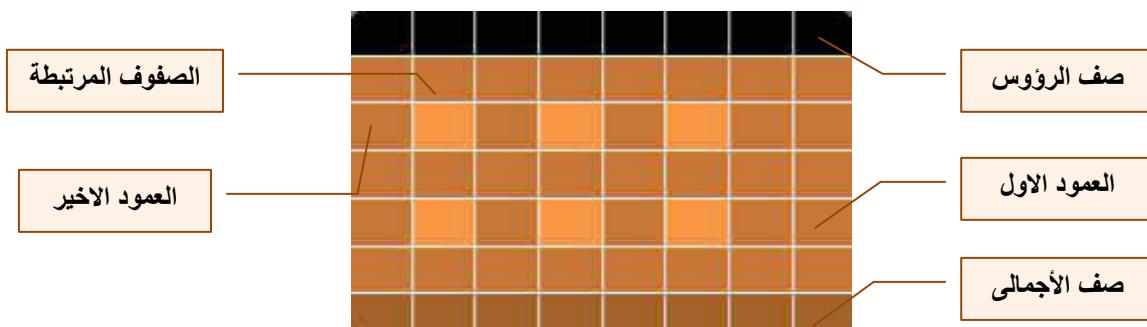
## التعامل مع الجداول

عند التعامل مع الجداول فقط تظهر لنا شريط أدوات الجدول ومنه يوجد تبويب تصميم وتبويب تخطيط

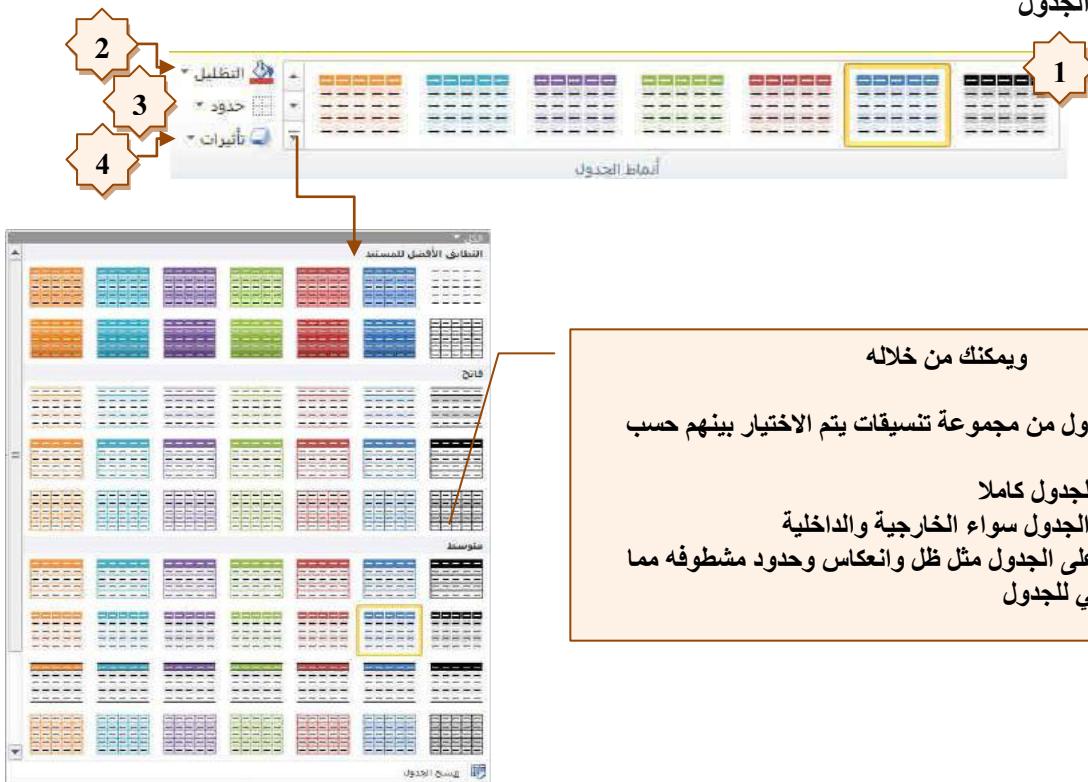


- اولاً تبويب تصميم من أدوات جدول

1. مجموعة خيارات أنماط الجدول  
ومنها يمكن تحديد اي جزء من الجدول المراد ادراجه في التصميم ثم قم باختياره من خلال مجموعة خيارات أنماط الجدول ليتم ادراج نمط تصميمي تلقائي لها ولكن يتوقف الشكل العام لتصميم الجدول على حسب شكل التصميم المختار من مجموعة أنماط الجدول



2. مجموعة أنماط الجدول



ويمكنك من خلاله

1. تحديد تنسيق الجدول من مجموعة تنسيقات يتم الاختيار بينهم حسب رغبة المصمم
2. تحديد لون معين للجدول كاملا
3. تحديد حدود رسم الجدول سواء الخارجية والداخلية
4. إضافة تأثيرات على الجدول مثل ظل وانعكاس وحدود مشطوفة مما يعطي شكل جمالي للجدول

### 3. مجموعة أنماط WordArt

- ونتمكن من خلال هذه المجموعة من ادخال التأثيرات النصية على محتويات الجدول حسب رغبة المصمم ومنه يمكن ادراج
1. انماط سريعة وهي لاختيار نمط مرجئ للنص
  2. تعبئة النص وتستخدم لاختيار لون النص
  3. المخطط النص التفصيلي ومنه يمكن اختيار لون حواف النص
  4. تأثيرات النص وهي تمكن المصمم من اختيار شكل جمالي للنص



## تأثيرات النص

## النمط سريعة

الله

الله

الله

الله

الله

الله

الله

الله

#### 4. مجموعة رسم حدود

ومنها نتمكن من التحكم الكامل في شكل خطوط الجدول من حيث اللون والشكل وحجم الخط وسمكه ويمكن أيضاً من خلالها تقسيم الجدول أو إضافة خانات وذلك باستخدام رسم جدول أو حذف خلية ودمج خانات الجدول معاً من خلال الممحة وذلك باختيارها والضغط على الخط المراد حذفه من الجدول ليقوم تلقائياً بدمج محتويات الخلتين المشتركتين في هذا الخط معاً



شكل يوضح استخدام مجموعة رسم جدول تغيير شكل وحجم ولون خطوط الجدول

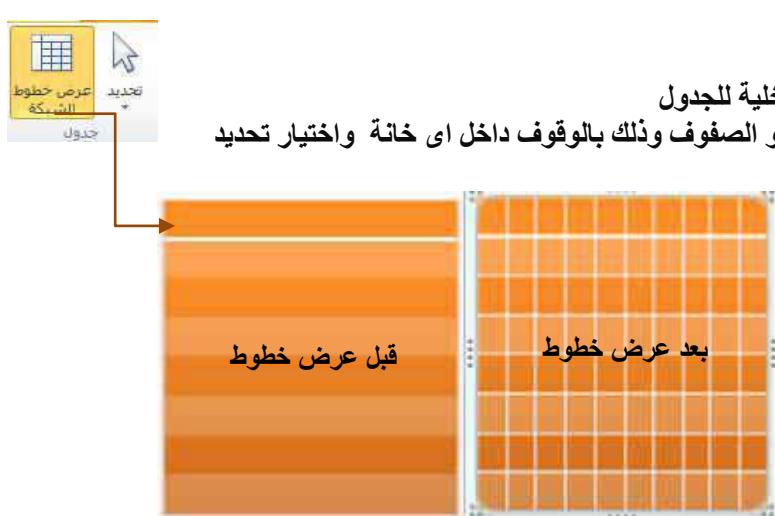
#### ثانياً تبويب تخطيط من أدوات جدول



#### 1. مجموعة جدول

1. ومنها يمكن اظهار أو إخفاء خطوط الشبكة الداخلية للجدول

2. تحديد الجدول أو اختيار تحديد أي من الاعمدة أو الصفوف وذلك بالوقوف داخل أي خانة واختيار تحديد صف أو عمود من قائمة تحديد



#### 2. مجموعة صفوف وأعمدة



- حذف عمود أو صف وذلك بالوقوف عليه ومن قائمة حذف يتم اختياره

- إدراج صف لأعلى وذلك بالوقوف على الصف المراد إدراج صف جديد أعلى واختيار إدراج أعلى

- إدراج صف لأسفل وذلك بالوقوف على الصف المراد إدراج صف جديد أسفله واختيار إدراج لأسفل

- إدراج عمود لليسار وذلك بالوقوف على العمود المراد إدراج عمود جديد يسارة واختيار إدراج لليسار

- إدراج عمود لليمين وذلك بالوقوف على العمود المراد إدراج عمود جديد يمينه واختيار إدراج لليمين



### 3. مجموعة دمج

ومنها يمكنك دمج خلايا او تقسيمها

- عند دمج الخلايا يتم اختيار الخلايا الذي تريده دمجها معا وجعلها خلية واحدة وذلك بالوقوف على اول خلية منهم وتحريك اسهم لوحة المفاتيح في اتجاه باقي الخلايا او بالضغط على زر shift من لوحة المفاتيح واختيار الخلايا المراده باستعمال الماوس
- عند تقسيم الخلايا يتم الوقوف على الخلية المراد تقسيمها واختيار تقسيم خلايا من مجموعة دمج ومنها تظهر لنا نافذة اخرى نختار منها عدد الخلايا المراد تقسيم هذه الخلية اليها

The screenshot shows the Microsoft PowerPoint ribbon at the top. Below it, two dialog boxes are displayed: 'Split Cells' and 'Merge Cells'. The 'Merge Cells' dialog box has 'اللغاء الأمر' (Cancel) and 'موافق' (OK) buttons. The 'Split Cells' dialog box shows 'عدد الأعمدة' (Number of columns) set to 2 and 'عدد الصفوف' (Number of rows) set to 1. To the right, a table is shown with four columns labeled 'بسم', 'الله', 'الرحمن', and 'الرحيم'. The first column is highlighted in orange. A callout box labeled 'خلية قبل الدمج' (Cell before merging) points to the first column. Another callout box labeled 'خلية بعد الدمج' (Cell after merging) points to the merged cell containing the text 'بسم الله الرحمن الرحيم'.

### 4. مجموعة حجم الخلية

ومنها يمكن التحكم في ابعاد كل خلية في صف او عمود في الجدول كل على حدة

- لتغيير ارتفاع الصف نقوم بالوقوف في اي خلية من هذا الصف وتغيير الابعاد في الارتفاع
- لتغيير عرض العمود نقوم بالوقوف في اي خلية من هذا العمود وتغيير الابعاد في العرض

The screenshot shows a table with 4 columns and 10 rows. Several cells are highlighted with orange selection handles, indicating they are selected for resizing. The 'Format Cells' dialog box is open on the left, showing 'حجم الخلية' (Cell Size) with 'ارتفاع' (Height) set to 0.41 and 'عرض' (Width) set to 2.67.

### 5. مجموعة محاذاة

ومنها يتم اعداد اتجاه محتويات الخلايا وتحديد هواضتها وموازاتها وتنسيقها بالنسبة لحدود الخلية و الجدول المدرجة بها ( يمكنك تجربتها على جدول كالمثال لمعرفة الاتجاهات وكيفية اعدادها )



The screenshot shows a 3x3 grid table. Each cell contains a small icon representing a different orientation: 'اليمين' (Right), 'الأسفل' (Bottom), 'الأسفل الأيمن' (Bottom-Right), 'الأسفل الأيسر' (Bottom-Left), 'الأسفل الأعلى الأيسر' (Bottom-Left-Top), 'الأسفل الأعلى الأيمن' (Bottom-Right-Top), 'الأسفل الأعلى' (Bottom-Top), 'اليمين الأعلى' (Top-Right), and 'اليمين الأعلى الأيسر' (Top-Left-Right).



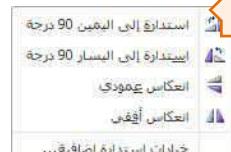
6. مجموعة حجم جدول  
ومنها يتم تحديد ابعاد خلايا الجدول دفعه واحدة بمقاس واحد ( لاحظ الفرق بينها وبين حجم الخلية )

جدول تم التعامل معه وتكبير جميع خلاياه بنسبة  
واحدة من خلال تغيير ابعاد الطول والعرض له



7. مجموعة ترتيب  
ومنها يتم ترتيب مكان الجدول بالنسبة للشريحة المدرج بها ومحوياتها  
في يمكنك من خلالها تنسيق مكان الجدول من خلال بعض التوجيهات للحصول  
على التنسيق المطلوب للشريحة

1. يمكن احضار الجدول الى الامام او المقدمة
2. يمكن ارسال الجدول الى الخلف او الخلفية
3. عند وجود مجموعة من الاشكال والجداول كثيرة في الشريحة يتم التعامل معها من خلال جزء التحديد وهي تتمكن من اظهار الجدول المتعامل معه فقط دون الآخرين لسهولة تحريكه وتنسيقه ويمكن فيما بعد اظهار كل جدول على حدة وتنسيقه وعند الانتهاء يتم اظهار الجميع معا
4. منها محاذاة الجدول بالنسبة الى الشريحة واختيار موقعة فيها تلقائيا باختيارك مكانة من خلال محاذاة
5. عند وجود اكثر من شكل بالشريحة يمكن تجميعها معا و التعامل على انها كان ان واحد فقط
6. تتمكن من عمل استدارة للجدول في الشريحة



وألان نعود مرة أخرى لاستكمال محتويات تبويب إدراج



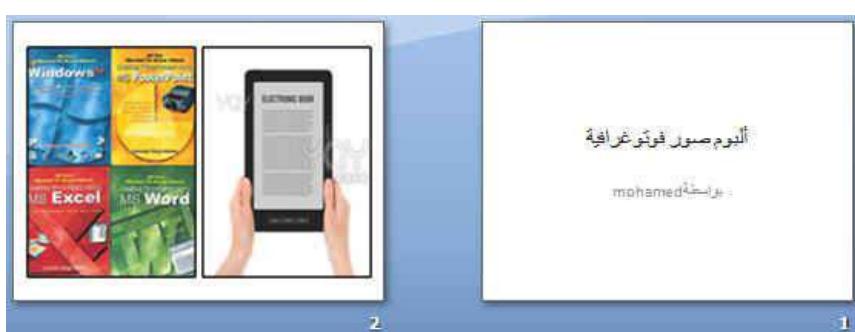
2. ثانياً مجموعة الصور  
وت تكون هذه المجموعة من

- 1- صورة ويمكن من خلالها إدراج صورة من ملف إلى الشريحة
- 2- قصاصة فنية ويمكن من خلالها إدراج كل من القصاصات فنية والرسومات والأفلام والصور الفوتوغرافية ويتم الاستعانة بها لتبسيط معلومة معينة أو كمظهر جمالي في المستند
- 3- لقطة عرض الشاشة
- 4- اليوم صور فوتوغرافية ويمكن من خلالها إدراج مجموعة من الصور الخاصة وعمل الإعدادات الخاصة بها لظهور لنا في عرض تقديمي جديد باسم اليوم الصور فعند اختيار عمل اليوم صور اضافية جديد تظهر لنا نافذة تحرير اليوم الصور التالية



والتي نتمكن من خلالها عمل التالي

1. اختيار الصور المراد ادخالها في الألبوم
2. إدراج شريحة نصية خاصة
3. اختيار طريقة عرض الصور في كل شريحة
4. تحديد شكل إطار لعرض كل صورة بداخلة
5. اختيار سمة للشريحة ككل
6. بعد الانتهاء من تحديد كل هذه المتطلبات يتم النقر على إنشاء في حالة إنشاء اليوم جديد أو تحديث في حالة التعديل على اليوم سابق إنشاء ومنها تظهر لنا عرض تقديمي جديد بخلاف وشريحة اليوم الصور كما قمنا بتصميمها من قبل



شكل يوضح الشرائح المضمنة بالألبوم حسب الإعدادات السابقة

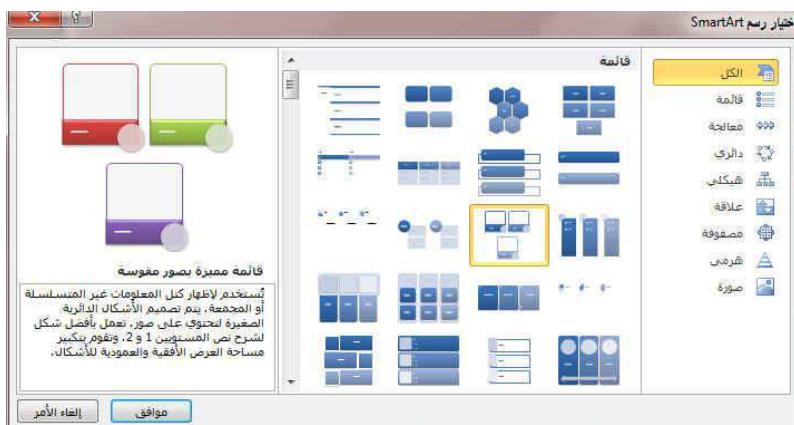
### 3. مجموعة رسومات توضيحية ومنها تتمكن من ادراج التالي



1- أشكال يمكن من خلالها إدراج مجموعة من الأشكال المعدة مسبقاً في البرنامج مثل خطوط الرسم وأشكال الأسماء والمخططات الانسيابية ووسائل الشرح والنجوم والشعارات ويمكن أيضاً عمل لوحة للرسم عليها وتنسيقها تنسيقاً كاملاً

#### SMART ART -2

يعتبر رسم SmartArt هو تمثيل مرئي للمعلومات والأفكار الخاصة بك يمكنك إنشاء "رسومات Smart Art" عن طريق الاختيار من بين عدة تخطيطات مختلفة للاتصال بالرسائل الخاصة بك أو الأفكار بشكل سريع وسهل وفعال عندما تقوم بإنشاء "رسم SmartArt" فانت مطالب باختيار نوع مثل معالجة أو تسلسل هرمي أو دائري أو علاقة يعتبر نوع مشابه لفئة خاصة "بالرسم SmartArt"، ويحتوي كل نوع على عدة تخطيطات مختلفة



#### 3- إدراج مخطط

(رسم بياني) وذلك لتمثيل البيانات و المقارنة بينها ومن أنواع هذه المخططات المخططات العمودية-المخططات الخطية-المخطط الدائري  
المخططات الشريطية-المخططات المساحية  
المخططات س و ص (مبعثر)-المخططات السهمية  
المخططات السطحية. لمخططات الدائرية  
المخططات الموجفة. مخططات الفقاعية-المخططات النسيجية

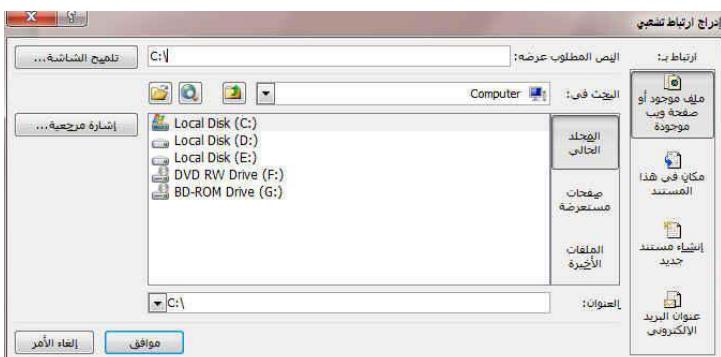


ويتم التعامل معها من خلال إدخال البيانات في صفحة Excel 2010 التي تظهر تلقائياً عند التعامل مع المخططات

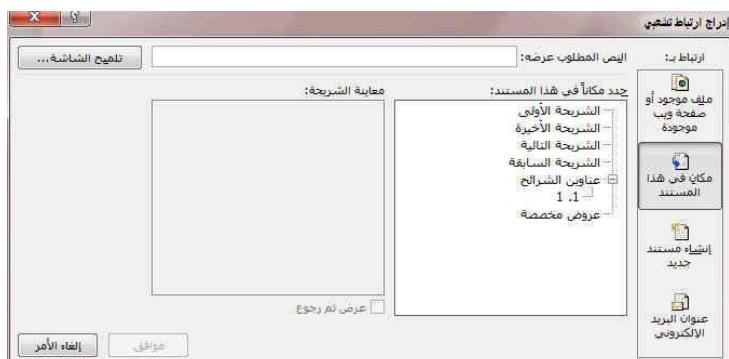
### 4- مجموعة ارتباطات منها يمكنك تطبيق التالي



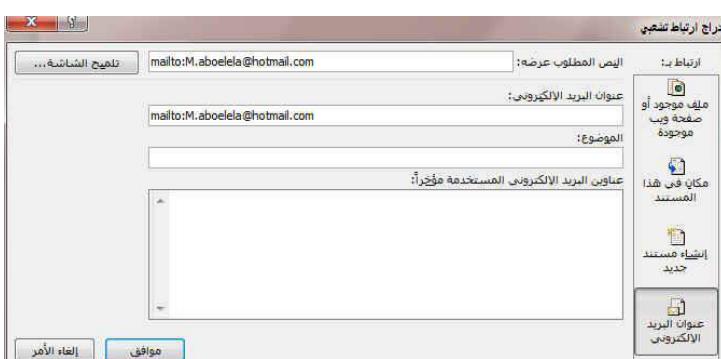
1. ارتباط تشعبي  
ويمكن من خلاله إنشاء ارتباط تشعبي مخصص بمستند أو ملف أو صفحة ويب ولعمل ذلك يتم تحديد النص أو الصورة الذين ترغب بعرضهما كارتباط تشعبي انقر فوق ارتباط تشعبي يمكنك أيضاً النقر بزر الفارة الأيمن فوق النص أو الصورة ثم انقر فوق ارتباط تشعبي على القائمة المختصرة ثم ننفذ أحد الإجراءات التالية



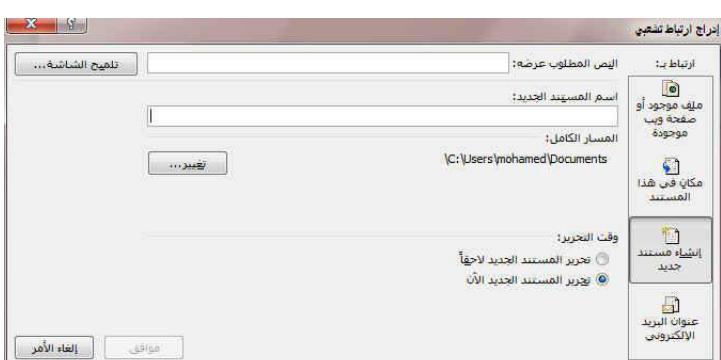
- لارتباط بملف موجود أو صفحة ويب  
انقر فوق ملف موجود أو صفحة ويب موجودة ثم اكتب العنوان الذي تريد الارتباط به في مربع العنوان إذا لم تكن تعرف عنوان الملف انقر فوق السهم الموجود في القائمة بحث في ثم انتقل إلى الملف المرغوب



- إنشاء ارتباط تشعبي بموقع في المستند  
للارتباط بموقع موجود في العرض التقديمي وعن اختيارها تظهر لنا نافذة بها جميع محتويات العرض التقديمي لاختيار الارتباط به



- إنشاء ارتباط تشعبي بعنوان بريد إلكتروني  
حدد النص أو الصورة الذين ترغب بعرضهما كارتباط تشعبي انقر فوق ارتباط تشعبي يمكّنك أيضاً النقر بزر الفارة الأيمن فوق النص أو الصورة ثم انقر فوق ارتباط تشعبي على القائمة المختصرة ثم انقر فوق عنوان البريد الإلكتروني أو اكتب عنوان البريد الإلكتروني المطلوب في المربع عنوان البريد الإلكتروني، أو حدد عنوان بريد إلكتروني في القائمة عنوانين البريد الإلكتروني المستخدمة مؤخراً في المربع الموضوع، اكتب موضوع رسالة البريد الإلكتروني



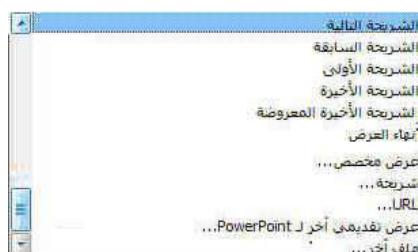
- إنشاء ارتباط تشعبي بمستند جديد  
وفية يتم اضافة مستند جديد وتحدي مسارة بالكمبيوتر كاملاً ويتم الوصول اليه بالنقر على الاداة التي تم بها الارتباط التشعبي

## 2. اجراء

ومنها تتمكن من اجراء حدث معين من خلال المرور بالماوس او النقر على اي عنصر من العناصر المضافة للشريحة فيمكنك من خلالها اجراء التالي



ومن انواع الاجراءات التي يمكن تطبيقها على اي عنصر بالشريحة عند فتح ارتباط تشعبي الى



1. تشغيل الشريحة التالية
2. تشغيل الشريحة السابقة
3. تشغيل الشريحة الأولى
4. تشغيل الشريحة الأخيرة
5. عرض الشريحة الأخيرة المعروضة
6. انهاء العرض
7. عرض مخصص
8. عرض الشريحة مخصصة
9. رابط تشعبي عبر الانترنت URL
10. تشغيل عرض بوربوينت اخر
11. تشغيل او فتح ملف معين

## 5- مجموعة نص وتمكن من خلالها ادراج التالي



1. مربع نص و منه يمكن اضافة نص جديد الى الشريحة وذلك باختيار مربع نص وبالنقر بالفارة على الشريحة واستمرار الضغط حتى يتم تحديد مساحة مربع النص المطلوبة ويمكن دوران وتغيير هذه المساحة فيما بعد من خلال تكبير ابعادها بواسطة النقر والسحب لأركان مربع النص

### 2. الراس والتذييل والتاريخ والوقت ورقم الشريحة

ويمكن من خلالها اختيار بعض المعلومات التي يتم بها تزيل الشريحة من خلال اضافة التاريخ او التوقيت او نص معين في كل شريحة او شرحة معينة حسب اختيارنا



شكل الشريحة بعد تطبيق التذييل

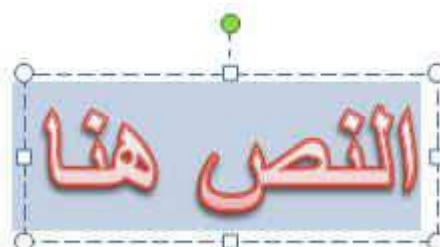
٢٠١١

حاسوب

١

### WordArt .3

و يمكن منها الاختيار بين مجموعة من الاتمامات التي نتمكن من خلالها ادراج نص مزخرف إلى المستند و عند اختيار الشكل المطلوب يتم اضافة مربع نص تلقائي الى الشريحة مباشرة بالتنسيق المطلوب ويتم كتابة النص المراد به



**بسم الله الرحمن الرحيم**

#### 4. كائن

ومنها يمكن اضافة كائن الى الشريحة والكائن عبارة عن ملف مرتبط ببرنامج ما او صورة او مستند اخر او تشغيل برنامج معين او اظهار ملف معين او فتح برنامج معينة بصفحة فارغة عند النقر على الكائن المدرج بالشريحة



#### 6- مجموعة رموز ومنها يتم اضافة التالي

##### 1. المعادلة

و فيها يتم إدراج معادلة رياضية عامة أو إنشاء معادلة خاصة بالضغط على إدراج معادلة خاصة في ظهر التالي في المستند وهو المكان المخصص لكتابة المعادلة المطلوب إنشائها فيه



$$\frac{-b \pm \sqrt{b^2 - 4ac}}{2a}$$

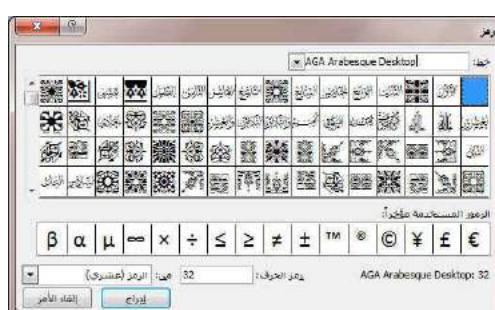
اكتب المعادلة هنا

كما يتم تغيير شريط التبويب إلى الشكل التالي والذي سوف ندرسه لاحقا مما يساعد الكاتب على صياغة المعادلة المطلوبة بسهولة وبسر و عند كتابة المعادلة تظهر الخطوات في المكان المخصص لذلك



#### 2- رموز

و تستخدم في إدراج رموز غير موجودة في لوحة المفاتيح مثل رموز العلامات التجارية ® أو رموز علامات النشر © أو رموز أخرى يمكن استخدامها كعلامات للفقرات ويمكن الحصول عليها بالنقر على مزيد من الرموز



## 7. مجموعة الوسائط



ومن خلال هذه المجموعة يتم إضافة أي مقطع موسيقى سواء كان فيلم أو كليب أو صوت فقط وذلك من خلال اختياره من جهازك ووضعه بالشريحة وتنسيق ولكن هناك بعد الامتدادات التي لا يدعمها فيجب عليك أولاً تحويل صيغة الفلم أو الصوت المراد دمجه بالشريحة إلى الامتداد الفيلمي أو الصوتي التي يتم قبوله في البوربوينت

### ملحوظة

يمكن إضافة ملفات mp3 ولكن حاول أن يكون ملف الصوت مساحته لا تتعدي 1 ميجا حتى يمكن دمجه تلقائياً في العرض التقديمي بسهولة وعدم الزيادة البالغة في مساحته



شكل ملف صوت مدمجة بالشريحة يتم ربطها بملف صوتي من جهازك لظهور كالشكل

شكل ملف فيلم مدمج بالشريحة يتم ربطها بملف فيلمي من جهازك لظهور كالشكل

### ملحوظة

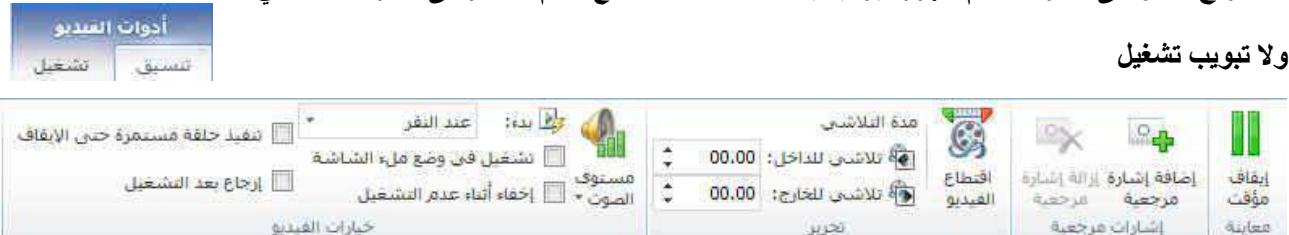
عند التعامل مع ملفات الأفلام أو الصوت يظهر بجانب تبويب خيارات أدوات الأفلام أو أدوات الصوت تبويب مشترك هو تبويب Format



وهو يمكنك من تغيير شكل عرض الفيلم أو العلامة المميزة لأدراج ملف صوتي بالشريحة و وضع صورة له لأن البرنامج يتعامل مع الفيلم كفيلم عند التشغيل فقط وكذلك الملف الصوتي ولكنه يتعامل معهما كصورة داخل الشريحة وفي هذه الحالة يمكنك إدخال التعديلات عليه وتنسيق شكلة في الشريحة كصورة عادية تم إدراجها

## التعامل مع الأفلام

بعد ادراج فيديو الى الشرحية يتم ظهور تبويب جديد خاص للتعامل مع افلام الفيديو في الشرحية كالتالي



### 1. مجموعة معاينة

وهي يمكن من خلالها ايقاف وتشغيل الفيلم المدرج بالشرحية لمعاينته

### 2. مجموعة اشارات مرجعية

وقد تتمكن من خلالها بوضع علامات ارشادية على الفيديو المدرج في الشرحية لاستعمالها لـ الوقف او التوضيح او لأى هدف يريد المصمم للشرحية اظهاره

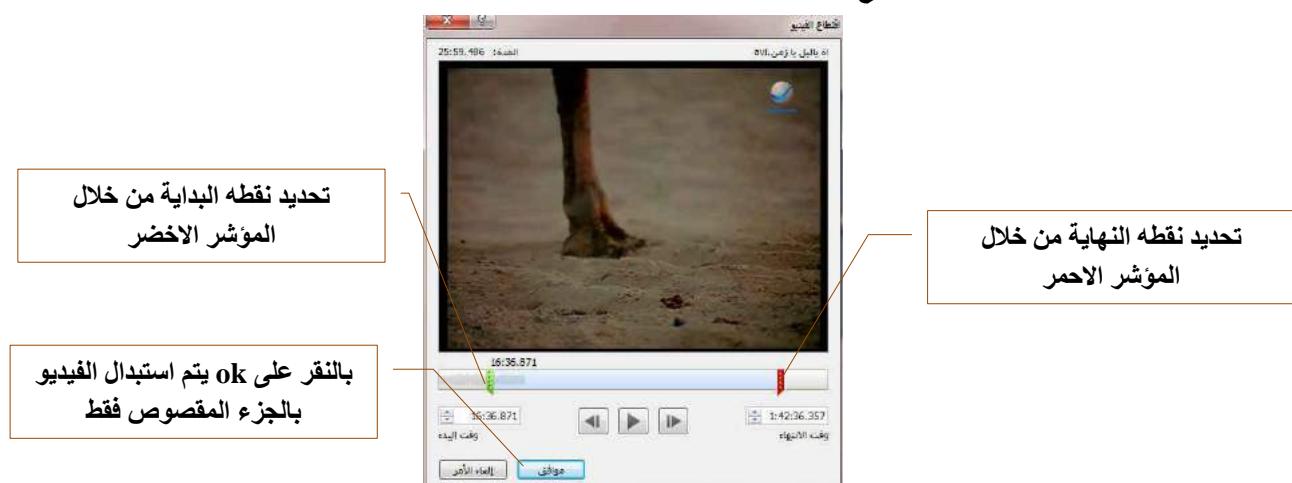


### 3. مجموعة تحرير

من خلال مجموعة تحرير تتمكن من اجراء بعد التعديلات على الفيديو فيمكنك

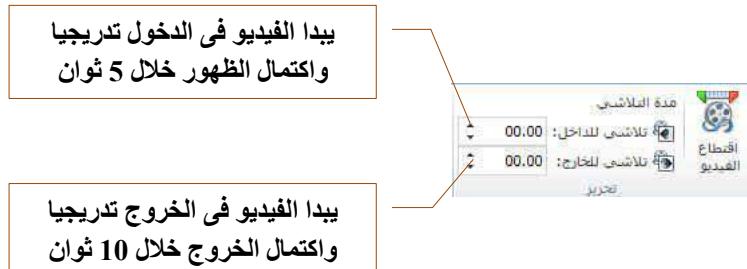
#### 1. اقتطاع الفيديو

منها يمكنك قص الفيديو الذى تم ادراجه واضافة جزء معين منه فقط ويتم تحديد هذا الجزء المراد قصه من خلال تحديد بدايه الوقت ونهاية الوقت للقطع المراد قصه



## ٢. مدة التلاشي

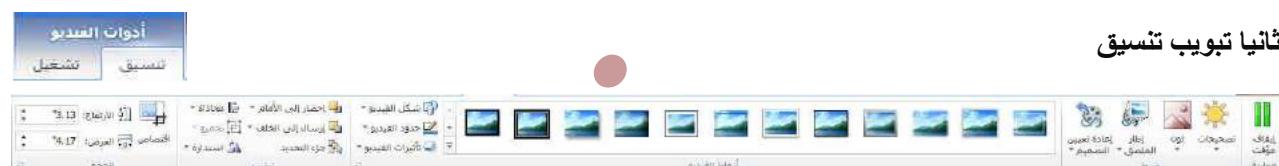
قد تكون شاهدت في بعض افلام الفيديو ادخال بعض التأثيرات عند بداية تشغيل وخروج الفيديو بحيث يبدا وينتهي الفيديو تدريجيا وهذا ما يسمى بمنطقة التلاشي اي انك تختار وقت مثلا في بداية تشغيل الفيديو يستغرقه الفيديو في تمام ظهوره الكامل وايضا تحديد وقت يبدا الفيديو في التلاشي عند نهايته معتمدا في مدة التلاشي والظهور على القيمة المدرجة في كل من التلاشي للخارج او الداخل



4. مجموعة خيارات الفيديو

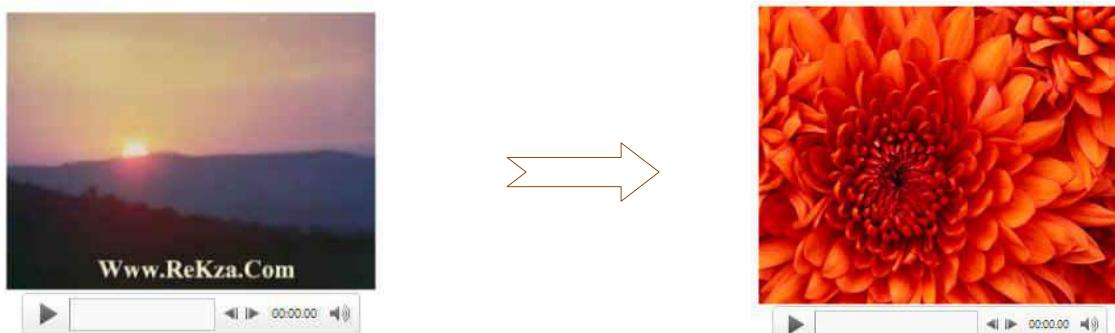
ويمكن من خلالها التحكم في طبيعة عمل الفيديو في الشريحة كالتالي

١. تحديد مستوى ارتفاع او انخفاض الصوت عند العرض
  ٢. اختيار تشغيل الفيديو تلقائيا او عند النقر على الماوس
  ٣. تشغيل الفيديو في وضع ملئ الشاشة
  ٤. يمكن إخفاء الفيديو عند عدم العرض
  ٥. يتم تشغيل الفيديو وتكراره تلقائيا لحين الايقاف بنفسك
  ٦. ارجاع الفيديو الى حالتة الاولى بعد التشغيل



#### ١. مجموعة تشغيل منها يمكن تشغيل ملف الفيديو

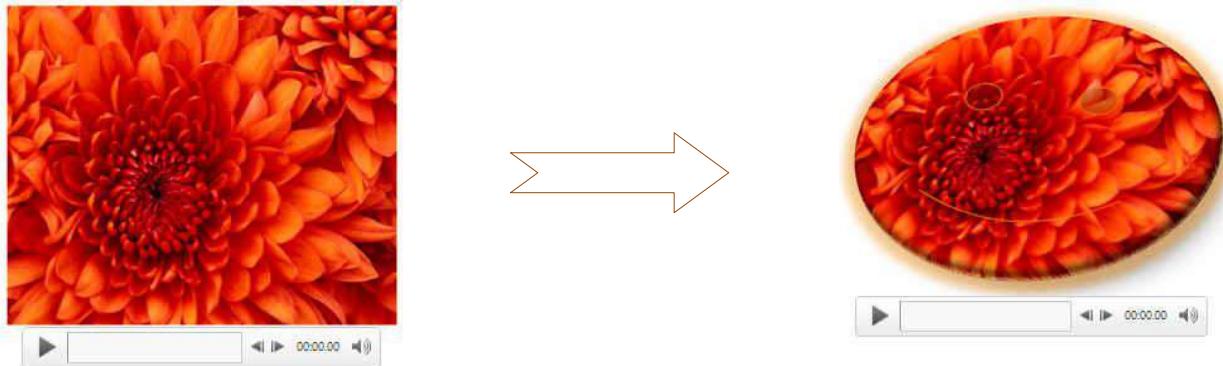
2. مجموعة ضبط ومنها يتم التحكم في التالي
    1. تصحيحات الصورة
    2. إعادة تلوين
    3. وضع اطار محددة لملف الفيديو
    4. ارجاع تنسيق ملف الفيديو الى وضعه الأصلي



3. مجموعة أنماط مجسمات الفيديو  
ومن خلالها يمكنك تطبيق التالي على ملفات الفيديو المرفقة بالشريحة



1. إضافة مجسمات لملف الفيديو
2. إضافة أشكال لملف الفيديو
3. إضافة إطارات لملف الفيديو
4. إضافة تأثيرات على ملف الفيديو



4. مجموعة ترتيب  
وهي تكون فعالة عند بداية تطبيق اي عملية على اي كائن او رسم او صورة في المستند او تخطيط ويكون ذلك بالوقوف عليه و اختياره فإذا كان التنسيق المطلوب إجرائه على الصور تظهر لنا أدوات التعامل مع الصورة



1. إحضار إلى الأمام  
تستخدم لوضع الكائن المحدد أمام كافة الكائنات الأخرى مثل النصوص ولا يختفي منه شيء ويكون ذلك تبعاً للتنسيق المسؤول عن النص
2. إرسال إلى الخلفية  
تستخدم لإرسال الكائن المحدد خلف كافة الكائنات الأخرى حتى لا يظهر أمام النص ويكون ذلك أيضاً تبعاً للتنسيق المسؤول عن النص
3. جزء الاختيارات  
وهي يظهر كل الكائنات المدرجة بالشريحة والتي يمكنك تحديد أي منها و اختيارها للتعامل معها



4. **محاداة**  
تستخدم لتأكيد محاداة عدة كائنات محددة وتكون المحاداة في الاتجاه المطلوب والذي يحدده مصم المستند

5. **تجميع**  
تستخدم لتجميع أو فك تجميع عدد من الكائنات معا حتى يتثنى لنا معاملتهم كائن واحد وفي معظم الحالات يؤدي ذلك إلى سهولة التعامل مع الكائنات خاصة لو كانت متعددة في المستند وتكون الطريقة كالتالي



1. اختيار الكائن الأول
2. الضغط على مفتاح shift واستمرار الضغط عليه
3. اختيار الكائن الآخر بالضغط عليه بزر الفارة الأيسر
4. وتكرر العملية لعدة كائنات أخرى أن وجد
5. اختيار تجميع من زر تجميع الموجود في مجموعة ترتيب بتبويب تخطيط الصفحة
6. ترك مفتاح shift لتختتم العملية ويصبح التعامل مع الكائنات المختارة كمعاملة كائن واحد



1. فك التجميع  
تستخدم لفك تجميع عدة كائنات تم تجميعهم من قبل ليتم التعامل مع كل كائن منهم على حدة وتكون الطريقة كالتالي
  1. اختيار الكائن المجمع سابقا والمراد فك تجميعه
  2. اختيار فك التجميع من زر تجميع الموجود في مجموعة ترتيب بتبويب تخطيط الصفحة



6. استدارة  
تستخدم لعمل استدارة للكائن المحدد وانعكاسه ومثال على ذلك



1. ارتفاع ( Height ) وعرض ( width ) الصورة
2. كما يمكن أن نقص ( Corp ) من الصورة الأجزاء غير المرغوب في إظهارها في المستند



## التعامل مع الاصوات

بعد ادراج ملف صوتي للشريحة يتم ظهور تبويب جديد خاص للتعامل مع ملفات الصوت في الشريحة

### اولاً تبويب تشغيل



#### 1. مجموعة معاينة

وهي يمكن من خلالها معاينة الملف الصوتي المدرج بالشريحة

#### 2. مجموعة اشارات مرجعية

وقد تتمكن من خلالها بوضع علامات ارشادية على ملف الصوت المدرج في الشريحة لتسخدم مثلاً في الوقوف او التوضيح او لأى هدف يريد المصمم للشريحة إظهاره



#### 3. مجموعة تحرير

من خلال مجموعة تحرير تتمكن من اجراء بعد التعديلات على ملف الصوت فيما ذكر

##### 1. اقتطاع مساحة صوتية

منها يمكنك قطع جزء من ملف الصوت الذى تم أdragاه واضافة جزء معين منه فقط ويتم تحديد هذا الجزء المراد قصه من خلال تحديد بداية الوقت ونهاية الوقت للمقطع المراد قصة

تحديد نقطه النهاية من خلال المؤشر الاحمر

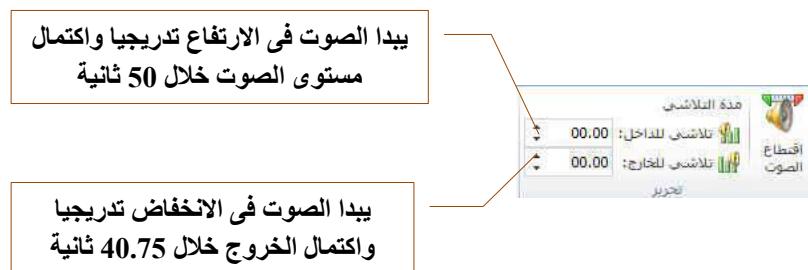
تحديد نقطه البداية من خلال المؤشر الاخضر

بالنقر على ok يتم استبدال الفيديو بالجزء المقصوص فقط



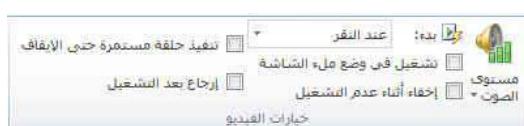
## 2. تلاشى

منها تتمكن من ادخال بعض التأثيرات على مدى ارتفاع الصوت تدريجيا عند بداية تشغيل والانتهاء من الملف الصوتي بحيث يبدأ وينتهي الصوت تدريجيا وهذا ما يسمى بالتلاشي او انك تختار مثلا الوقت الذى يستغرقه ملف الصوت لارتفاع الصوت تدريجيا منذ بداية التشغيل وايضا تحديد وقت يبدأ الصوت في التلاشى تدريجيا عند نهايته معتمدا في مدة التلاشى والظهور على القيمة المدرجة في كل من التلاشى للداخل والخارج



## 4. مجموعة خيارات الصوت

ويمكن من خلالها التحكم في طبيعة عمل الصوت في الشريحة كالتالي



- تحديد مستوى ارتفاع او انخفاض الصوت عند العرض
- اختيار تشغيل الصوت تلقائيا او عند النقر على الماوس
- يمكن إخفاء مؤشر الصوت في حالة عدم العرض
- يتم تشغيل الصوت وتكراره تلقائيا لحين الإيقاف بنفسك
- ارجاع الصوت الى حالته الاولى بعد التشغيل

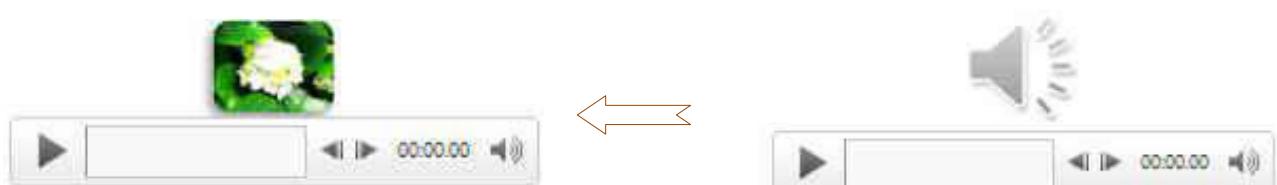


وهو متشابه مع تبويب تنسيق الخاص بملفات الفيديو ولكنه مختلف معه فقط في مكونات مجموعة ضبط

## 1. مجموعة ضبط ومنها يتم التحكم في التالي



- ازالة خلفية الصورة
- السطوع
- إعادة تلوين
- اضافة تأثيرات فنية على الصورة
- ضغط الصور
- تغيير الصورة
- إعادة تعين الصورة



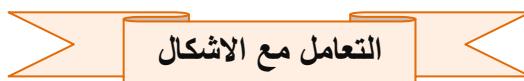
## 2. مجموعة أنماط الصورة



1. إضافة إطار أو مجسمات للصورة
2. إضافة أشكال للصورة
3. إضافة حدود للصورة
4. إضافة تأثيرات على الصورة

3. مجموعة ترتيب وتستخدم لترتيب الكائنات المدرجة بالشريحة كما تعرفنا عليها من قبل انظر صفحة 26

4. الحجم وتستخدم لتحديد ارتفاع وعرض لصورة كما يمكن أن نقص من الصورة الأجزاء غير المرغوب في إظهارها في المستند  
انظر صفحة 26



1. مجموعة إدراج أشكال  
تستخدم لإدراج الأشكال على الشريحة وقد تم سردتها في تبويب إدراج مجموعة رسومات  
توضيحية صفحة 17



1. أنماط الأشكال  
تستخدم في تعينة الأشكال وهناك تشكيلاً كبيرة من الألوان والتأثيرات التي تضفي مظهراً جميلاً على الأشكال المدرجة كل على حدة

2. تعينة الشكل  
وهو اختيار لون خاص لتعينة الشكل المدرج أو تدرج للونين أو لوضع نقش خاص للشكل أو مادة أو صورة

3. المخطط التفصيلي للشكل  
تستخدم لتعيين لون وشكل شريط الخط الموجودة في الشكل المدرج والمراد تنسيقه من خلال مجموعة كبيرة من الألوان وأنواع رسومية لشكل الخطوط

4. تأثيرات الأشكال  
تستخدم لادخال تأثيرات إضافية على الأشكال التي تم إدراجها بالشريحة مما يضفي شكل أوضح وجمالي للشكل ومن هذه التأثيرات



1. تأثيرات الظل
 

تستخدم لإدخال بعض التأثيرات الظل على الأشكال المدرجة مما يضفي شكل أوضح وجمالي للشكل المدرج في المستند و يمكنك الاختيار بين عدة من الأشكال الظلال مثل الظل الخافي و المتظور وأنماط أخرى كما يمكنك التعديل في اتجاه الظل وهو اتجاه سقوط الأشعة الضوئية على الشكل المدرج في المستند حسب التصميم
2. تأثيرات الانعكاس
 

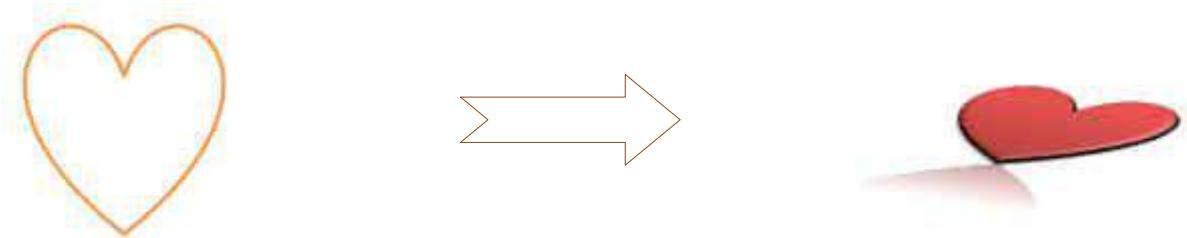
تستخدم لإدخال بعض التأثيرات الثلاثية الأبعاد على الأشكال المجمسة والمدرجة مما يضفي شكل أوضح وجمالي للشكل المدرج في المستند فيمكن إضافة عدد من التأثيرات الإضافية للشكل المجسم منها تأثير ثلاثي موازي ومتظور كما انه من السهل التحكم في لون واتجاهه والإضاءة و سطح الشكل بين عدة من الاختيارات المميزة كما يمكن التحكم في إمالة التأثير الثلاثي الأبعاد في المستند حسب التصميم
3. تأثيرات توهج
 

تستخدم لإدخال بعض التأثيرات اللونية على الأشكال المدرجة مما يضفي شكل أوضح وجمالي للشكل المدرج في المستند و يمكنك الاختيار بين عدة من الالوان التي تعطى احساس بالتوهج اللوني
4. تأثيرات حواف ناعمة
 

تستخدم لإدخال بعض لتأثيرات على الأشكال المدرجة مما يضفي شكل أوضح وجمالي للشكل المدرج في المستند و يمكنك من تحديد مدى وضوح وشفافية حدود الكائن المدرج بالشريحة
5. تأثيرات مجسم مشطوف الحواف
 

تستخدم لإدخال بعض لتأثيرات المجمسة على الأشكال المدرجة مما يضفي شكل أوضح وجمالي للشكل المدرج في المستند و يمكنك تحديد شكل حدود الكائن المدرج بالشريحة من خلال تحديد شكل حوافة من عدة اختيارات تبرز الكائن وتوضّحه
6. تأثيرات استدارة ثلاثية الأبعاد
 

تستخدم لإدخال بعض لتأثيرات على الأشكال المدرجة مما يضفي شكل أوضح وجمالي للشكل المدرج في المستند و يمكنك من عمل استدارة للكائن المدرج بالشريحة ويمكنك الاختيار بين عدة اشكال للاستدارة من متظور وموازي ومنحدر



3. مجموعة WordArt
 

ومن خلالها تتمكن من اضافة بعض التأثيرات والتغييرات على النص المدرج بالشريحة لإظهار المظهر الجمالي المناسب له اثناء العرض

بسم الله الرحمن الرحيم

بسم الله الرحمن الرحيم

#### 4. مجموعة ترتيب

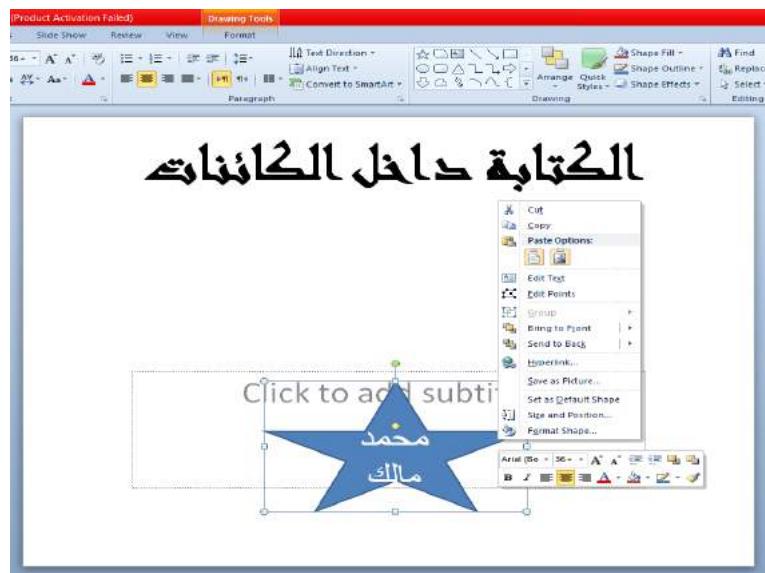
وستستخدم لترتيب الكائنات المدرجة بالشريحة كما تعرفنا عليها من قبل انظر صفحة 26

#### 5. مجموعة الحجم

وستستخدم لتحديد ارتفاع وعرض الصورة كما يمكن أن نقص من الصورة الأجزاء غير المرغوب في إظهارها في المستند

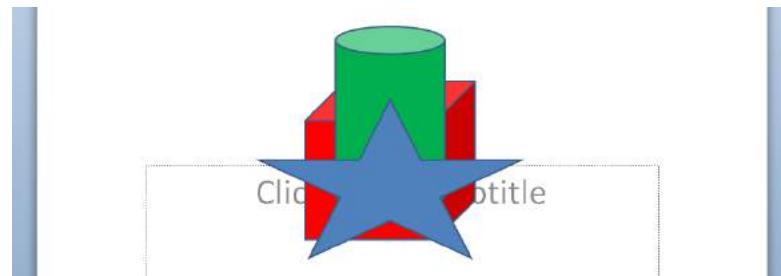
### Adding Text To The Objects الكتابة داخل الكائنات

يمكن الكتابة داخل الكائنات التي تم رسمها كما يأتى :  
 نحدد الكائن المطلوب الكتابة داخله وننقر بزر الفأرة الأيمن عليه ومن القائمة المنسدلة ننقر تحرير نص Edit Text وعند ظهور المؤشر داخل الكائن نكتب النص المطلوب وعند الانتهاء من كتابة النص ننقر خارج الكائن المحدد فيظهر النص داخله كما في الشكل .



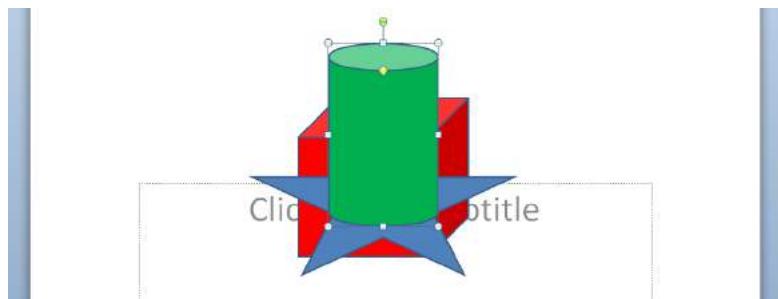
### Moving The Objects نقل الكائنات

إذا رسمنا عدة كائنات في شريحة وأصبحت الواحدة فوق الأخرى كما في الشكل يمكن تغيير موقعها كما يأتى :



1. نحدد الأسطوانة المطلوب تغيير موقعها باستخدام الفأرة .

2. بالذهاب الى تبويب أدوات الرسم Drawing Tools ومن تنسيق Format ومن مجموعة ترتيب Arrange ننقر إحضار الى المقدمة Bring To Front فتصبح الأسطوانة في مقدمة الأشكال كما في الشكل .

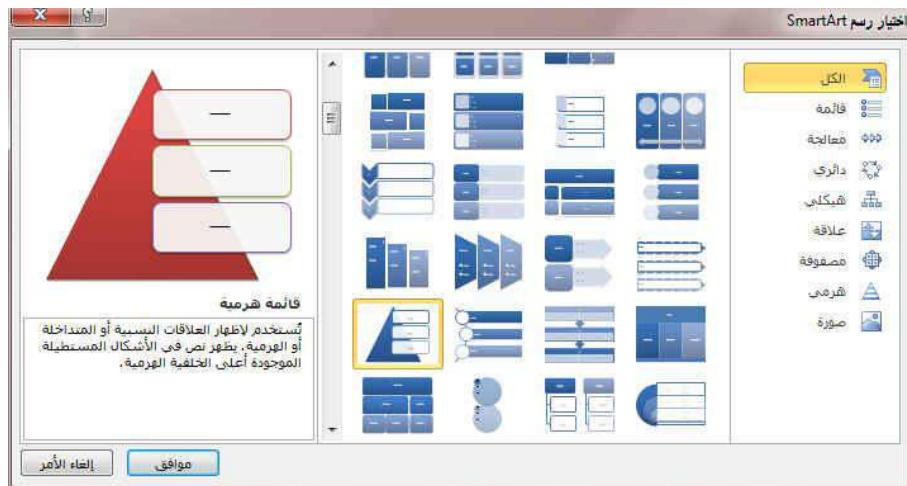


3. وبنفس الترتيب عندما نحدد الأسطوانة أو النجمة وننقر إرسال الى الخلف Send To Back تتم إعادةتها الى الخلف .

## التعامل مع SmartArt

### • رسومات SmartArt

بالذهاب الى تبويب إدراج Insert ومنه الى مجموعة الرسوم التوضيحية Illustrations ومن مجموعة Smart Art يمكن اختيار الشكل المطلوب حسب عناوين المجموعات الموجودة لعمل مخطط هيكلی لتوضیح بنية شركة أو مؤسسة رسمیة كما في الشكل.



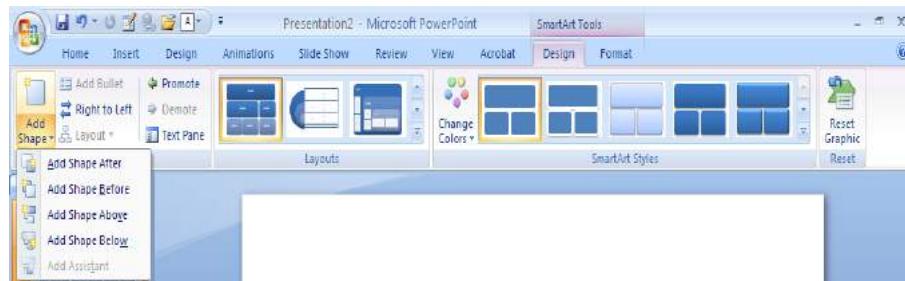
1. بعد اختيار الشكل المطلوب يمكن تغيير نمطه من مجموعة الأدوات Smart Art Tools وتنسيق Format وتصميم Design للوصول الى النمط المطلوب كما في كل.



2. فعندما ننشئ مخططاً هيكلياً يمكن اختيار نمط المخطط المطلوب وإجراء التسويقات اللازمة من حيث تعديل محتوى المخطط أو نوعه أو لونه كما في الشكل.



بالذهب الى تبويب أدوات Create Graphic ومنه الى مجموعة إنشاء رسم نقر إضافة شكل Add Shape كما في الشكل .

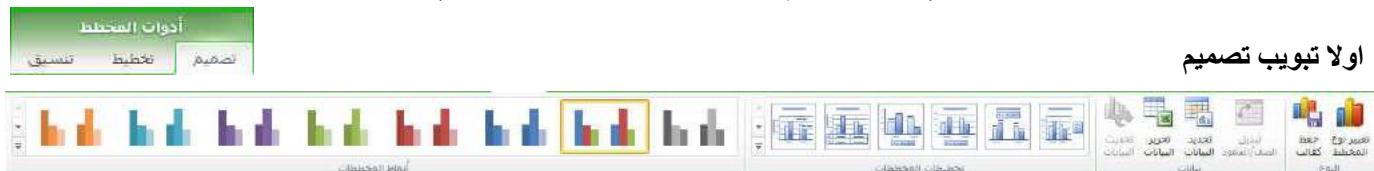


من القائمة المنسدلة يمكن :

- أ-. إدراج شكل في نفس مستوى الشكل المحدد ولكن بعده (أي يكون في جهة اليمين) نقر إضافة الشكل بعد Add Shape After .
- ب-. إدراج شكل في نفس مستوى الشكل المحدد ولكن قبله (أي يكون في جهة اليسار ) نقر إضافة شكل قبل Add Shape Before .
- ت-. إدراج شكل أعلى الشكل المحدد نقر إضافة الشكل في أعلى Add Shape Above .
- ث-. إدراج شكل أدنى الشكل المحدد نقر إضافة الشكل في أدناه Add Shape Below .
- ج-. إدراج شكل أدنى الشكل المحدد مع رابط نقر إضافة مساعد Add Assistant .
- ح-. إضافة تصميم جاهز بالذهب الى تبويب أدوات الرسم Smart Art ومنه الى تبويب تصميم Design ومنه الى مجموعة أنماط Smart Art نقر النمط المطلوب .
- خ-. إزالة جميع التنسيقات بالذهب الى تبويب تصميم Design ومنه الى الرسم .

## التعامل مع المخططات

عند ادراج المخططات الى الشريحة يتم فتح برنامج اكسل وايضا تظهر شرائط التبويب التالية لتسهيل التعامل مع المخططات وهم ( تبويب تصميم - تبويب تخطيط - تبويب تنسيق )

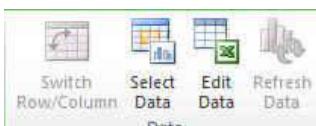


### اولاً تبويب تصميم

1. مجموعة النوع
- بالنسبة لمعظم المخططات ثنائية الأبعاد، يمكنك تغيير نوع المخطط للمخطط بأكمله لإعطاء المخطط مظهراً مختلف تماماً أو يمكنك تحديد نوع مخطط مختلف لأي سلسلة بيانات وسلسلة البيانات (هي نقاط البيانات المرتبطة بعضها والتي ترسم بالمخطط). يتم تحديد كل سلسلة بيانات بلون أو بنقش فريد ويتم تمثيلها في وسيلة الإيضاح. يمكنك رسم سلسلة بيانات أو أكثر بالمخطط. أما المخطط الدائري فيتضمن سلسلة بيانات واحدة)

### 2. لتغيير نوع المخطط للمخطط بأكمله

- انقر فوق ناحية المخطط ( هي المخطط بالكامل وكافة عناصره) أو ناحية الرسم ( هي الناحية التي تحيط بها المحاور وتتضمن كافة سلاسل البيانات في المخطط الثلاثي الأبعاد الخاصة بالمخطط لعرض أدوات المخطط
- في علامة التبويب تصميم، في المجموعة نوع، انقر فوق تغيير نوع التخطيط
- في مربع الحوار تغيير نوع المخطط، قم بأحد الإجراءات التالية
  - انقر فوق نوع مخطط في المربع الأول، ثم انقر فوق قالب المخطط الذي تريد استخدامه في المربع الثاني
  - إذا قمت بحفظ نوع مخطط قالب، انقر فوق قالب، ثم انقر فوق قالب المخطط الذي تريد استخدامه في المربع الثاني



### 3. مجموعة بيانات

وستستخدم لتعديل البيانات المدرجة في جداول اكسل والتي تظهر أمامنا كمخطط ومنها يمكن تعديل أو تغيير الصفوف والأعمدة وتبديلهم



### 4. مجموعة تخطيط سريع

وستستخدم لـتغيير طريقة توزيع وكتابة البيانات المدرجة على محاور المخطط وطريقة تفسيرها



### 5. مجموعة أنماط المخططات

وستستخدم لإضافة تأثيرات جمالية على المخطط المدرج وذلك باستخدام أشكال وألوان مناسبة توضع على المخطط المدرج بالمستند تبعاً لتصميم الكاتب

## ثانياً تبويب تخطيط



### 1. مجموعة التحديد الحالي

1. منطقة المخطط تستخدم لتحديد أي جزء من مكونات المخطط

2. تحديد التنسيق تستخدم لإدخال التنسيقات المخصصة على الجزء المحدد من منطقة المخطط

3. إعادة تعيين لمطابقة النمط تستخدم لمسح التخطيط المخصص من قبلنا

### 2. مجموعة إدراج

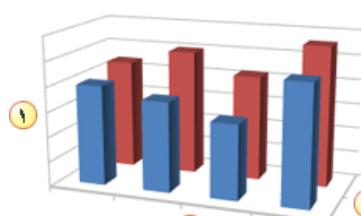
ويمكن من خلالها إدراج صورة أو شكل أو مربع نص وقد سبق التعامل معها

### 3. مجموعة تسميات

هي مجموعة للتحكم في تنسيق نصوص المخططات لإعطائها مظهر جمالي مميز لها

### 4. مجموعة محاور

تحتوي المخططات عادة على محورين يستخدم لقياس البيانات وتصنيفها



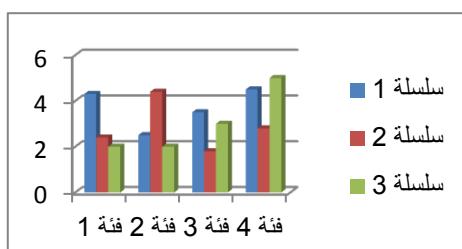
1. محور عمودي (ويعرف أيضاً بمحور القيمة أو المحور ص)

2. محور أفقي (ويعرف أيضاً بمحور الفئة أو المحور س)

3. وللمخططات ثلاثية الأبعاد محور ثالث وهو محور العمق (ويعرف أيضاً بمحور المتسلسلة أو المحور ع) وبالتالي يمكن رسم البيانات عبر عمق مخطط. ليس للمخططات النسيجية محاور أفقية (الفئات) أما المخططات الدائرية والموجفة، فليس لها أي محاور

### 5. مجموعة الخلفية

وهي لتغيير وتحديد خلفيات المخطط



### 6. مجموعة تحليل

وهي لتحليل الخطوط المحتوى عليها المخطط من خطوط اسقاط وخطوط السلاسل

## ثالثاً تبويب تنسيق



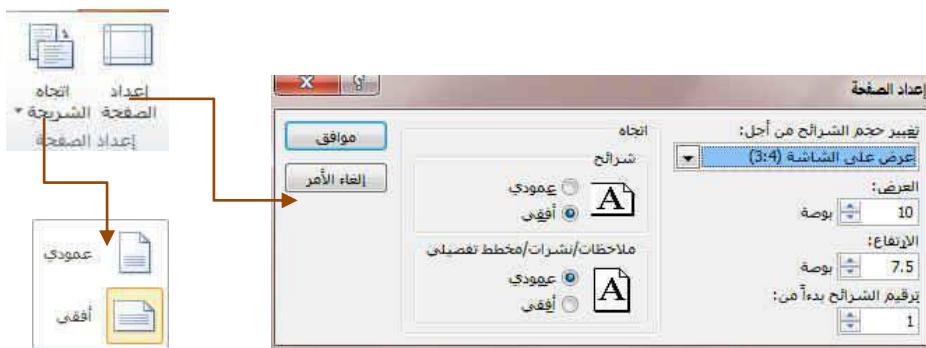
## تبوب تصميم

علامة التبوب "تصميم" يمكنك من خلالها اختيار شكل مكتمل للشريحة يشمل تصميم الخلفية والخطوط ونظام الألوان ثم تخصيص هذا الشكل



### 1. مجموعة إعداد الصفحة

ومنها نتمكن من عمل الاعدادات للشريحة وتحديد نوعية وحجم الشريحة حسب حجم شاشة العرض التحكم في ابعاد الشريحة واتجاهها



### 2. مجموعة سمات

هي مجموعة من عناصر التصميم الموحدة التي توفر مظهراً للمستند باستخدام الألوان، والخطوط، والرسومات و يمكن من خلالها تنسيق مستند بأكمله بشكل سريع وسهل لتعطيه مظهر احترافي وحديث بتطبيق سمة للمستند وهي مجموعة من اختيارات التنسيق تتضمن



#### 1. مجموعة السمات الجاهزة

#### 2. مجموعة من الألوان السمة

#### 3. مجموعة خطوط السمة (متضمنة الخطوط الخاصة بالعنوان والنص الأساسي)

#### 4. مجموعة من تأثيرات السمة (متضمنة تأثيرات الخطوط والتعبئة)

### • تطبيق سمة مستند

يمكنك تغيير سمة المستند التي تم تطبيقها بشكل افتراضي عن طريق تحديد سمة مستند أخرى معرفة مسبقاً أو سمة مستند مخصصة تأثر سمات المستندات التي تقوم بتطبيقها على الأنماط والنماط هو ( خليط من صفات التنسيق، مثل الخط ، وحجمه، والمسافة البادئة، تسمية و تخزنه كمجموعة و عند تطبيق نمط، تطبق كافة تعليمات التنسيق الموجودة في ذلك النمط في الوقت نفسه) التي تستخدمها في المستند في الحال

## 2. لتغيير السمة

من علامة التبويب تخطيط الصفحة، في المجموعة سمات، انقر فوق سمات وذلك لتطبيق سمة مستند م ضمن معرفة



مبقاً نقم بالنقر فوق سمة المستند التي تريد استخدامها إذا لم تكن سمة المستند التي تريد استخدامها موجودة انقر فوق الاستعراض بحثاً عن السمات للبحث عنها على الكمبيوتر الخاصة بك أو على موقع شبكة البحث عن سمات مستند أخرى على اوفيس



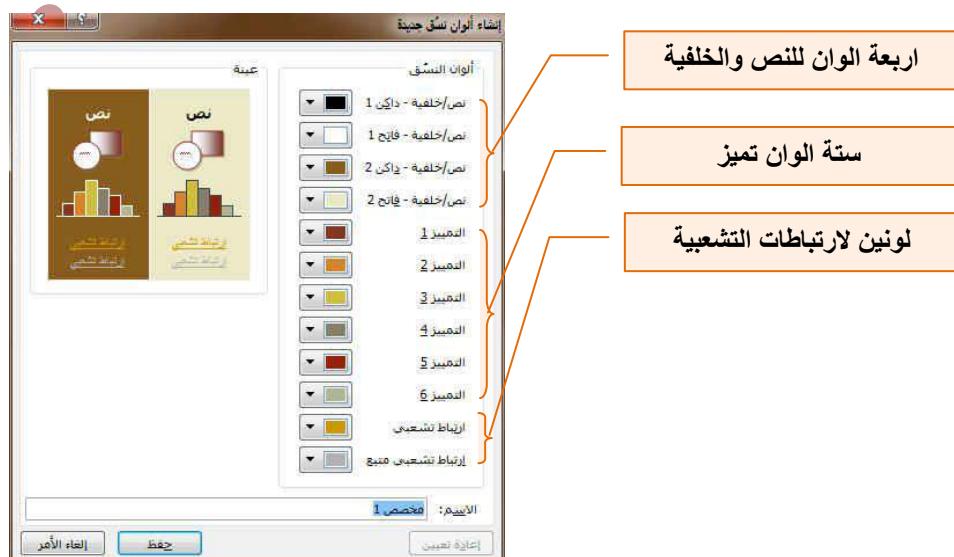
### ▪ تخصيص سمة مستند

لتخصيص سمة مستند، يمكنك البدء بتغيير الألوان أو الخطوط أو تأثيرات الخطوط والتعبئة المستخدمة وتؤثر التغييرات التي تقوم بإجرائها على الأنماط التي قمت بتطبيقها في المستند النشط في الحال وإذا أردت تطبيق هذه التغييرات على مستندات جديدة، يمكنك حفظها كسمة مستند مخصصة



• لتغيير ألوان السمة الحالية يتم الضغط على زر اللون ونفك باختيار ألوان السمة المضمنة فيتم تطبيق ألوان السمة المختارة فوراً على المستند وفي حالة عدم وجود الألوان التي ترغب بها يمكنك تخصيص ألوان السمة بالضغط على إنشاء ألوان سمات جديدة من خلال تخصيص ألوان السمة تتضمن ألوان السمة 12 لوناً

كما تمثل الألوان الموجودة في الزر ألوان السمة ألوان النص والخلفية الحالية ولتعيين الألوان التي تراها جانب اسم لون السمة والتي تمثل ألوان الفواصل والارتباطات التشعبية لتلك السمة نقم بتغيير أي من هذه الألوان لإنشاء ألوان السمات الخاصة بنا سوف تتغير الألوان التي تظهر في الزر ألوان السمة الموجودة إلى جانب اسم لون السمة طبقاً لذلك التغيير كما يمكن تغيير سماها أيضاً





#### • لـتغيير خطوط السمات

لتغيير خطوط السمات الحالية يتم النقر على خطوط السمات **A** لتظهر لنا مجموعة من الخطوط المضمنة والتي يمكن الاختيار فيما بينهما ليتم التطبيق مباشرة على المستند كما يمكن أيضاً تخصيص خطوط للمستند بالضغط على إنشاء خطوط سمات جديدة كما بالشكل

#### • تخصيص خطوط السمة

تضمن خطوط السمة نوعين من الخطوط للغات التي يتم التعامل بها وهما

##### A. خط عنوان

##### B. خط النص الأساسي



وبتخصيص سمة خط فتجد عند النقر فوق زر خطوط السمة **A** انه يتم عرض اسم خط العنوان وخط النص الأساسي المستخدم لكل خط سمة أصل الخطوط السمة كما يمكنك تغيير كلًا من هذه الخطوط لإنشاء مجموعة من خطوط السمة الخاصة بك وتسميتها ونظهر في الجزء مخصص

#### • تحديد مجموعة من تأثيرات السمة

تعد تأثيرات السمات مجموعة من الخطوط وتأثيرات التعبئة. عند النقر فوق الزر **B** يمكن عرض تأثيرات السطور والتعبئة المستخدمة لكل تأثيرات السمة **B** يمكنك عرض تأثيرات السطور والتعبئة المستخدمة لكل مجموعة منمجموعات تأثيرات السمة في الرسم المعروض مع الاسم تأثيرات سمة و على الرغم من أنه لا يمكنك إنشاء مجموعة من تأثيرات السمة الخاصة بك، يمكنك اختيار التأثير الذي تريد استخدامه في سمة المستند الخاصة بك



### 3. مجموعة خلفية

وتنتمكن من خاللها بتغيير لون خلفية الشريحة من مجموعة انماط محددة وجاهزة او يمكنك ايضا تحديد تنسيق معين للخلفية حسب تصميمك كما يمكن اخفاء رسومات التي تحتويها الشريحة كخلفية



وهناك مساحة كبيرة للتنسيق الخلفية بحرية فيمكن تعيين الخلية بلون معين او لون ترجمي او وضع صورة كخلفية للشريحة وتحديد مدى شفافية الخلفية المختارة مما يتيح مساحة كبيرة جداً للوصول بالشريحة الى التنسيق المطلوب والشكل الجمالي

**ملحوظة**  
نعود لاستكمال شرائط تبويب البرنامج الأساسية



تبويب "انتقالات" ستجد هنا كافة التأثيرات الحركية التي يمكن تطبيقها على الشريحة عند الدخول والانتقال من شريحة الى اخرى



1. مجموعة معاينة  
ويتم من خاللها عمل معاينة لحركات الشريحة



## 2. مجموعة انتقالات

وهي نستطيع من خلالها ادخال الحركات على الشريحة



وتنقسم تأثير الحركة التي يمكن تطبيقها على الشريحة إلى



## 3. مجموعة اعداد التوقيت





1. منها يمكنك اضافة صوت مصاحب لحركة دخول الشريحة ويمكنك الاختيار بين عدد من الاصوات الموجودة بالفعل او ادراج ملف صوتي موجود على جهازك على ان يكون الملف له الامتداد Wav او **Audio File**

## Audio File او

2. من خلالها يمكن تحديد الوقت المستغرق لإتمام الشريحة الدخول وانتهاء حركتها وهنا نجد أن الشريحة تستغرق 3 ثوان للدخول ولانتهاء من الحركة

3. تطبيق جميع الاعدادات التي يتم اعدادها في هذا الجزء على جميع الشرائح المكونة للعرض التقدمي

٤. تحديد اذا كنت تريد ان يتم دخول الشريحة تلقائياً ام عند النقر على الماوس

٥. تحديد الوقت التقاني الذي تستغرقه الشريحة لاتهاء مدة عرضها والانتقال إلى الشريحة التالية

تیویب حركات

علامة التبويب "حركات" ستجد هنا كافة التأثيرات الحركية التي يمكن تطبيقها على محتويات الشريحة عند الدخول والتمكين والخروج



1 . مجموعۃ معاینۃ

ويتم من خلالها عمل معانة لحركات العناصر المدرجة في الشريحة

مجموّعة انتقالات .2

وهي نستطيع من خلالها ادخال الحركات على الشريحة

اضافة تأثيرات الى الحركة المختارة  
وتحتاج التأثيرات تبعاً لكل حركة

## الحركات التي يمكن اختيارها كحركة لمكونات للشريحة



انقر هنا للحصول على جميع الحركات  
التي يمكنك استخدامها

وتنقسم تأثير الحركة التي يمكن تطبيقها على العناصر المكونة للشريحة الى



لاحظ ان البوربوينت يقوم بترتيب العناصر المدرجة الى الشريحة حسب اضافة الحركة لها



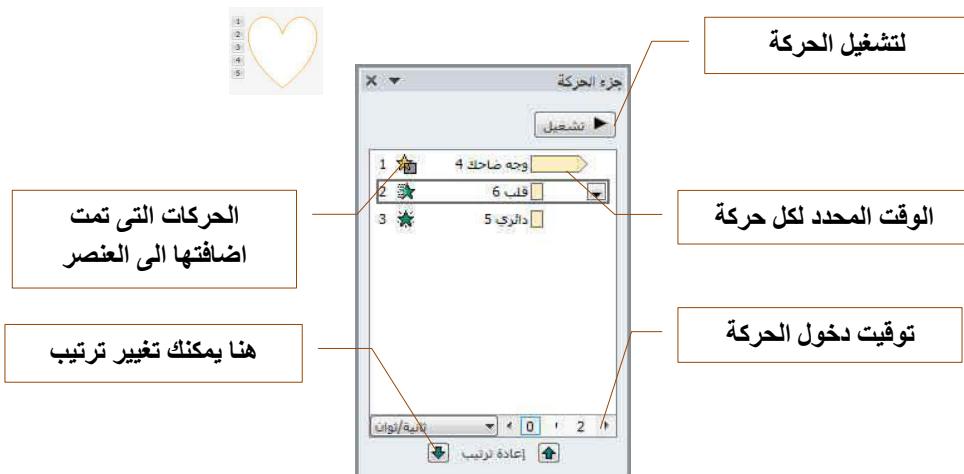
١. مجموعه حرکات مخصوصه



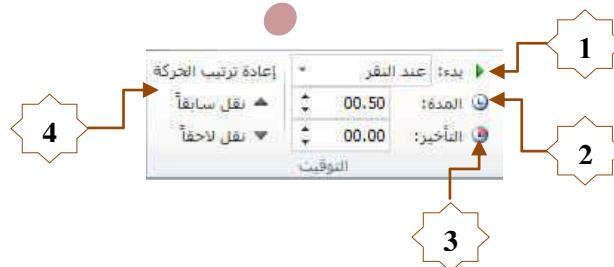


1. اضافة حركات اخرى الى العنصر المختار ويمكنك اضافة اكثر من 5 حركات للعنصر الواحد كما هو موضح بالشكل

2. منها يتم اظهار جزء الحركات المضافة الى العنصر



2. مجموعة اعداد التوقيت



1. منها يمكنك التحكم في كيفية بدء الحركة ويمكنك ان تختار بين بداية الحركة  
• عند النقر

• مع الحركة السابقة

• بعد انتهاء الحركة السابقة

2. يمكنك من خلالها تحديد الوقت الذي تستغرقه اي عنصر لتنفيذ الحركة ويمكنك الوقف على كل حركة من جزء اظهار الحركات كما سبق وادخل التعديلات عليها

3. يمكنك من خلالها تحديد عدد تكرار نفس الحركة على العنصر

4. من خلالها يمكنك التحكم في ترتيب العناصر المدرجة بالشريحة

## تبوبب عرض الشرائح

تبوبب "عرض الشرائح" يمكن من خلالها تحديد لون قلم أو شريحة معينة للبدء منها كما يمكنك تسجيل السرد ومراجعة العرض بشكل سريع وإجراء بعض المهام التحضيرية الأخرى



1. منها يتم عرض جميع الشرائح من البداية
2. منها يتم عرض الشريحة الحالية فقط
3. منها تتمكن من مشاركة عرض الشريحة مع الغير من خلال خدمة مشاركة عروض البوربوينت عبر الانترنت مع الغير
4. منها يتم عرض شرائح مخصصة يتم اختيارها
5. منها يتم اعداد عرض الشرائح حسب طريقة العرض وأسلوبه
6. إخفاء شرائح من عرض التقديمي واظهارها مرة اخرى لحين الحاجة اليها
7. منها يتم اختبار وتحديد الوقت المستغرق في العرض الكلى للشريحة وتحديد ايضا وقت كل شريحة على حدة
8. منها يتم التدريب على ادراج صوت مصاحب للشريحة حسب توقعات العرض المطلوب لنصل الى مستوى العرض المطلوب
9. منها يتم تحديد لفة عرض الشاشة مع عرض الشرائح في وضع ملي الشاشة

## تبوبب عرض

علامة التبويب "عرض" يمكن إجراء تبديل سريع إلى طريقة عرض "صفحة الملاحظات"، وإظهار خطوط الشبكة، أو تنظيم كافة العروض التقديمية المفتوحة في الإطار

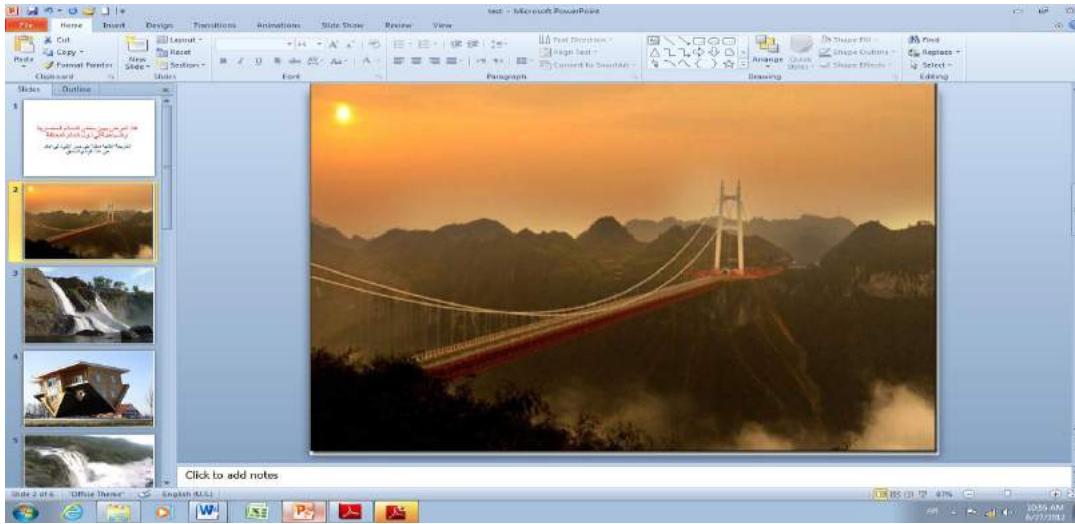


## طرق عرض التقديمي Power Point Views

في برنامج Power point 2010 توجد أربع طرق لعرض الشرائح :

1. العرض العادي . Normal View
  2. عرض فارز الشرائح . Slide Sorter View
  3. عرض القراءة . Reading View
  4. عرض الشرائح . Slide Show View
- 1-العرض العادي Normal View**

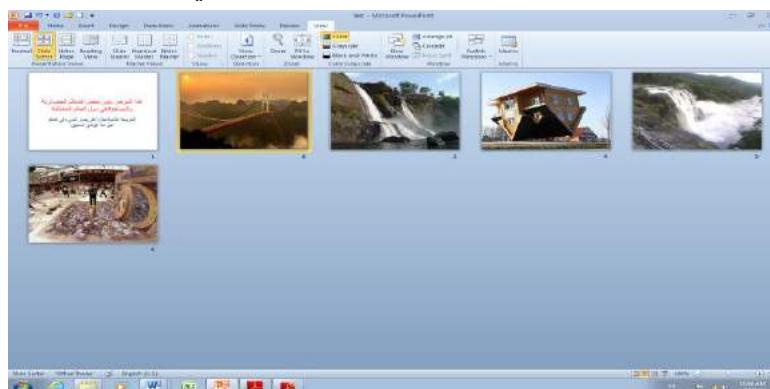
في هذه الطريقة نتمكن من تصميم وكتابة العرض التقديمي الذي يحتوي على ثلاثة نواح للعمل كل.



- أ. الناحية اليمنى تمثل لوح الشريحة Slide Pane الذي نتمكن من خلاله من عرض معاينة كبيرة للشريحة .
- ب. الناحية اليسرى فيها علامتا التبويب Slides و Outline للتبدل بين تبويب الشرائح الشرائح فيه كصور مصغرة Thumbnails والمخطط التفصيلي Outline الذي يظهر نص الشريحة .
- ج. الناحية السفلى تمثل لوح الملاحظات Notes Pane الذي تسجل فيه الملاحظات الخاصة بالشريحة .

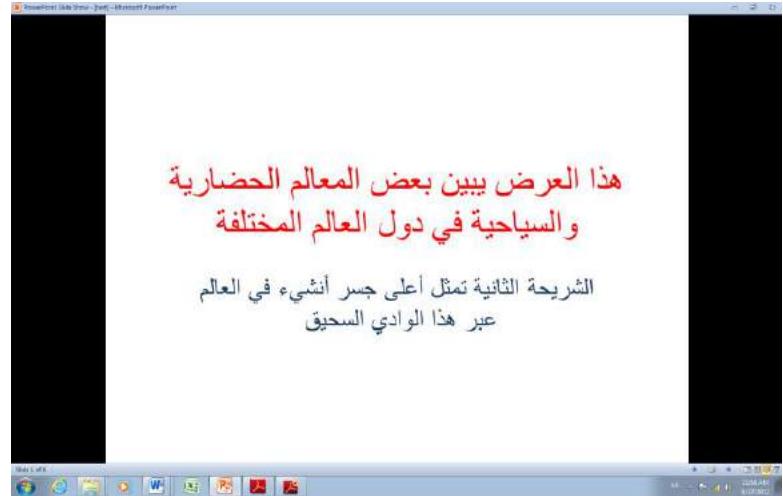
## 2. عرض فارز الشرائح Slide Sorter View

في هذا العرض تظهر جميع الشرائح التي تم إنشاءها دفعة واحدة حيث نتمكن من إضافة شرائح جديدة أو إعادة ترتيبها أو حذفها وملحوظة التأثيرات المطبقة عليها كما في الشكل.



## 3. عرض القراءة Reading View

هذه الطريقة هي طريقة جديدة من طرق العرض أضيفت في الأصدار POWER POINT 2010 حيث يمكن العرض فيها مثل طريقة العرض العادي ولكنها ملائمة لحجم الشاشة المستخدمة ويمكن تحويلها الى عرض كامل الشاشة عن طريق الضغط على الزر الأيمن للفأرة Mouse ومن القائمة المنسدلة نختار Full Screen وعندها يتحول العرض الى عرض الشرائح Slide Show كما في الشكل



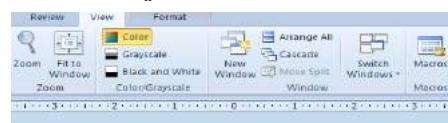
#### 4. عرض الشرائح Slide Show

الذي تظهر الشريحة فيه لوحدها ونتمكن فيه من مشاهدة الصور والأفلام والتأثيرات الانتقالية والتوقفات المطبقة عليها كما في الشكل.



#### صفحة الملاحظات Notes Page

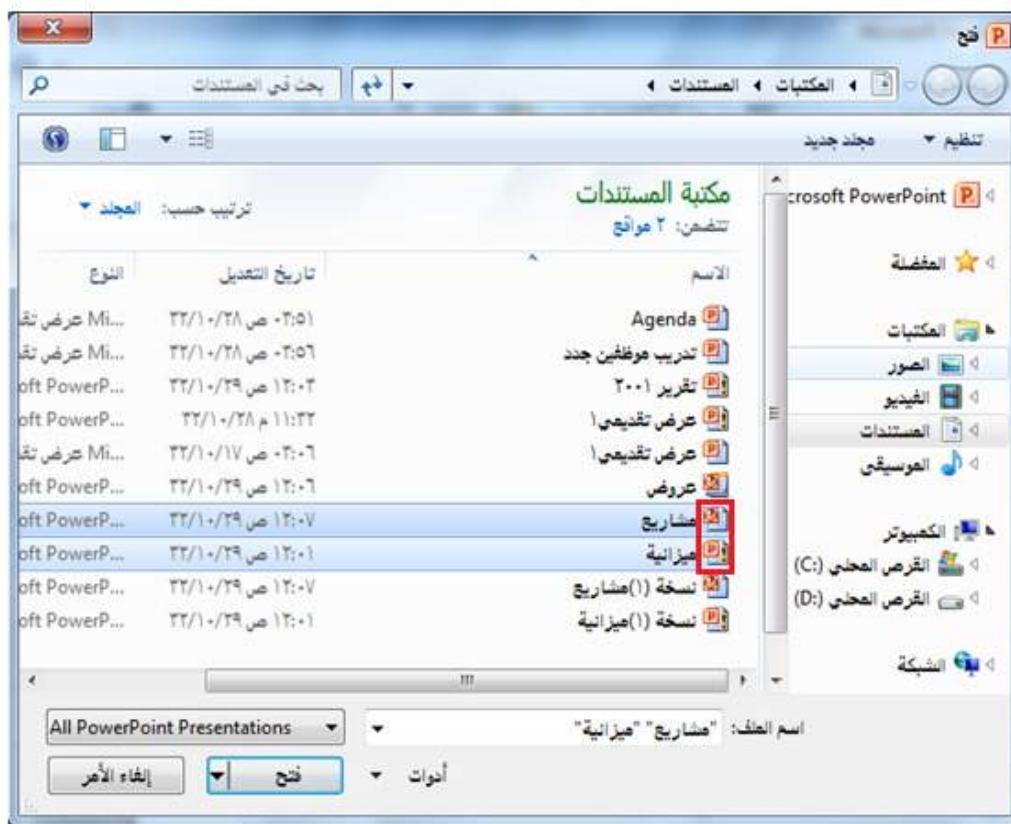
بالذهاب إلى تبويب View ومنه إلى مجموعة Presentation Views التي تظهر فيها جميع طرق العرض نختار صفحة الملاحظات Notes Page كما في الشكل .



في صفحة الملاحظات يمكن إضافة ملاحظات لكل شريحة من شرائح العرض وتكون هذه الملاحظات خاصة بالمحاضر ولا تظهر خلال العرض التقديمي ولكن يمكن طباعتها على الطابعة .

## فتح وتحويل العروض التقديمية بتنسيق أوفيس 2003

كما تعلم، استحدثت مايكروسوف特 تنسيق ملف جديد في برنامج باوربوينت 2007: وهو pptx. ويعد فتح وثيقة معينة بالتنسيق القديم (.ppt). أمرًا سهلاً: استخدم فقط مربع حوار فتح:



لاحظ أن للعروضتين التقديمين الظاهرتين رمزان مختلفان قليلاً، رغم أن كلاهما شرائح باوربوينت.  
العرض التقديمي الأول هو بالتنسيق القديم؛ بينما العرض التقديمي الثاني هو بالتنسيق الجديد.

يجب أن يفتح الملف بالتنسيق القديم دون أي مشاكل، رغم أنك سترى "وضع التوافق" في شريط العنوان. هذا يشير إلى أنك لن تتمكن من الوصول إلى بعض السمات الجديدة التي يمكن أن تسبب مشاكل مع التنسيق القديم:



ومن أجل تحويل العرض التقديمي إلى تنسيق pptx. الجديد، قم بالنقر على ملف ← معلومات ←



من ثم سيتم توجيهك لاختيار اسم وموقع لملف: