

البرنامج الإرشادي الزراعي

يعرف البرنامج الإرشادي بأنه بيان للموقف والأهداف والمشكلات والحلول الإرشادية المقترحة لمواجهة هذه المشكلات، وهو ثابت نسبياً لكنه يحتاج إلى مراجعة وإعادة نظر باستمرار، ويعد أساس كل خطة إرشادية سوف تتبع بعد ذلك.

بناء البرنامج

يتمثل بناء البرنامج في ذلك النشاط المستمر بين أجهزة الإرشاد ومستقبله لتُعرف من خلاله المشكلات وتحدد فيه الأهداف والغايات، وتتخذ الإجراءات لبلوغ الأهداف، ويعني ذلك أن البناء هو الإجراء التطبيقي للتخطيط، ويمكن تقسيم عملية البناء إلى مرحلتين أساسيتين هما : مرحلة التخطيط ومرحلة التنفيذ .

أولاً - مرحلة تخطيط البرنامج الإرشادي

هي عملية دراسة الماضي والحاضر من أجل التنبؤ للمستقبل، وعلى ضوء هذا التنبؤ تحدد الأهداف والحاجات والإمكانات البشرية وغير البشرية لاتخاذ كل ما يمكن من إجراءات لبلوغ الأهداف المرجوة، مع تحديد الطريقة والمكان المناسبين لتنفيذ تلك الإجراءات في الميعاد المناسب .

ويراعى عند تخطيط البرنامج الإرشادي الموازنة بين مختلف العوامل المادية والبشرية والمالية المتاحة وبين الحاجات والمشكلات القائمة بين المزارعين، مما يساعد على تخطيط متوازن وواقعي ويمكن تلخيص مجموعة من المبادئ المهمة يجب مراعاتها عند تخطيط البرامج الإرشادية الزراعية على النحو الآتي :

1- يشتمل البرنامج الجيد على خطة عمل محددة

يعد البرنامج عديم الجدوى والفائدة إذا لم تكن له خطة عمل تنفيذية تتضمن تنظيمًا يستهدف بلوغ البرنامج أغراضه المرجوة .

2- اتساع نطاق المشاركة المحلية في عملية التخطيط

مراعاة تشجيع أفراد المجتمع المحلي والقيادات الممثلة لجميع الفئات الاجتماعية والاقتصادية بالمشاركة الفعلية في جمع البيانات الأساسية للتخطيط ووضع البرنامج وتنفيذه وتقويمه .

3- يتطلب البرنامج وقتاً كافياً في تخطيطه

يجب أن يراعى عند وضع البرامج الإرشادية احتياجها لوقت كاف حتى يتاح للمزارعين فرصة تدارس الموقف وعمل تحليل دقيق للوضع، وبذلك يمكن تخطيط البرنامج على أسس سليمة .

4- تعد عملية تخطيط البرامج مجالاً تعليمياً

فقد يتعلم المشاركون في هذه العملية الكثير، وذلك من خلال مساهمتهم في جمع حقائق عن المجتمع والقيام بتحليلها، والتوصل إلى تحديد المشكلات المهمة، والمشاركة في جميع العمليات التخطيطية والتنفيذية والتقييمية للبرنامج، وبذلك يتعلم الناس طريقة التفكير واتخاذ القرارات وغير ذلك من الأمور المكتسبة .

5- يتضمن البرنامج أهدافاً جوهرية ومحددة

لكي يستطيع المرشد الزراعي جذب انتباه المزارعين وتحفيزهم على العمل يجب أن يتضمن البرنامج عند التخطيط له أهدافاً جوهرية وحلولاً عملية تقابل احتياجاتهم الضرورية، ويجب أن يتحققوا من إمكانية استفادتهم مع مجتمعهم من الحلول المقترحة، وبالتالي يتولد لديهم دافعاً للعمل والمساعدة في تخطيط وتنفيذ البرنامج .

6- يسمح البرنامج بتقويم نتائج تطبيقه

يجب أن يسمح البرنامج الجيد بتقويم النتائج التي سوف يتم التوصل إليها بعد الخطوات المتخذة في عمليتي التخطيط والتنفيذ .

خطوات عملية تخطيط البرنامج الإرشادي الزراعي

إن عملية تخطيط البرنامج الإرشادي تشتمل على عدة خطوات أساسية على النحو الآتي :

- دراسة واقع المجتمع المستهدف .
- تحليل البيانات الناتجة عن الدراسة وحصر المشكلات وترتيبها حسب أولوياتها .
- صياغة الأهداف لمعالجة المشكلات الناتجة عن التحليل .
- تحديد مقدر المنظمة الإرشادية والإمكانات المتاحة .
- تصميم خطة العمل للوصول إلى هذه الأهداف .

1- دراسة واقع المجتمع المستهدف

يتم دراسة واقع المجتمع المستهدف بطرائق مختلفة كالملاحظة إذا كان المجتمع صغيراً، أو عن طريق المقابلة، أو الإحصائيات والبيانات المتوفرة لدى مختلف المصادر، أو استمارات البحث، حيث يتم من خلال هذه الدراسة تحديد الملامح الرئيسة للمجتمع كالموقع والظروف الجوية وحجم المجتمع وتاريخه، بالإضافة إلى الأوضاع الاجتماعية من حيث التركيب الاجتماعي ومراكز القيادة والقيم والعادات الاجتماعية، والأوضاع الاقتصادية التي تتمثل بعناصر الإنتاج ومصادره وأساليب الإنتاج والنشاطات الصناعية المرافقة له، والخدمات العامة مثل التعليم والخدمات الصحية وطرق المواصلات وتوفر الخدمات وأسلوب التسويق والتكاليف الإنتاجية، كما ويتم حصر المشكلات التي يعاني منها المجتمع وذلك من وجهة نظر أفراده .

2- تحليل البيانات الناتجة عن الدراسة وحصر المشكلات وترتيبها حسب أولوياتها

بعد الحصول على معلومات مفصلة حول المجتمع المستهدف والخوض بعمق في غمرة مشاكله يتم دراسة هذه المعلومات وتحليلها بشكل دقيق، مما سينتج عنه حصر لجميع احتياجات المجتمع والمشاكل والصعوبات التي تعترضه، ومن ثم يجب الجلوس مع المجتمع المدروس للتأكد معه حول النتائج التي تم التوصل إليها وتحديد أولوياتها للمباشرة في معالجتها ضمن خطة مدروسة، وهنا لا بد من التنويه إلى أنه يجب على الجمهور المستهدف أن يعي بأن المشكلة المزعم حلها تقع ضمن

إمكانية المنظمة الإرشادية، فإذا كانت هناك صعوبة كبيرة في حل مشكلة ما بسبب عدم توفر المواد الأولية مثلاً فيجب العمل على تأجيلها والنظر مع الأفراد المستهدفين إلى اختيار مشكلة أخرى ملحة يسهل على المنظمة تحقيقها، هذا وتعد عملية تحديد الأولويات من أصعب مراحل بناء البرنامج الإرشادي، وذلك بسبب تدخل عوامل عديدة تتمثل في رأي كل من الجمهور المستهدف وقيادته المحلية بأهمية المشاكل وأولوياتها، والفنيين والمهنيين، والسياسة العامة للدولة التي تنعكس على سياسة التنظيم الإرشادي، إضافة إلى الإمكانيات المتاحة لتخطيط وتنفيذ البرامج الإرشادية .

والمشكلة عبارة عن فجوة بين وضع حالي قائم وبين وضع نطمح بالوصول إليه، وقد تمثل أيضاً حالة أو عقبة في طريق الوصول إلى المرغوب .

ويمكن تصنيف المشكلات التي تم حصرها نتيجة الدراسة إلى ثلاثة أنواع :

- مشكلات تقع في نطاق العمل الإرشادي : إذ يستطيع الإرشاد حلها وهي تتعلق عادة بكافة المشكلات التعليمية في مجال الإنتاج والتسويق، وكافة النشاطات التي تدور حول مصادر دخل الأسرة المتعلقة بالزراعة واستهلاك الأسرة الريفية وتنمية المرأة وشباب الريف .

- مشكلات يلعب الإرشاد دور الوسيط بها : كعملية إرشاد المزارعين على كيفية الوصول إلى القروض واستغلالها بشكل صحيح .

- مشكلات لا طاقة للإرشاد بها : كالتى تتعلق بسياسة الدولة والخدمات العامة .

3- صياغة الأهداف لمعالجة المشكلات الناتجة عن التحليل

تُمثل الأهداف الحالات المستقبلية والأوضاع المرغوبة التي يتطلع إليها كل من المخطط والمنفذ وجميع المشتركين في البرنامج والمنتفعين منه، وترتبط الأهداف ارتباطاً وثيقاً بالمشكلات حيث تتحدد الأهداف بمقارنة الحالة الحالية بالحالة البديلة وتقدير الفجوة وتحديد المطلوب لردمها.

بعد تحديد المشكلات يتم صياغة الأهداف، وهنا لا بد من الإشارة إلى أنه ليس من الضروري أن تستجيب الأهداف لكافة المشكلات المقترحة دفعة واحدة، فمنها ما يمكن معالجتها على المدى القصير ومنها ما يستمر لفترة طويلة من الزمن، ولا بد أيضاً من معرفة أن البرامج الإرشادية ليست من مهمتها أن تعالج الأهداف الآتية :

- الأهداف التي لها الصفة الخدمية كعملية تأمين المواد الأولية .
- الأهداف التي لاتهم الجمهور المستهدف .
- الأهداف التي يمكن أن تقوم بها منظمة تنمية أخرى .

4- تحديد مقدرة المنظمة الإرشادية والإمكانات المتاحة

أي حصر الموارد المتاحة لتنفيذ البرنامج الإرشادي والتفكير بكيفية توظيفها لتحقيق الأهداف المنشودة بكفاءة عالية، وهذا يتطلب مراعاة النقاط الآتية :

أ- طبيعة الهدف ونوعه : بمعنى هل هو هدف سهل أم صعب المنال!؟

- ما وضعه الحالي؟

- ما هي آراء ووجهات نظر الجمهور المستهدف بالوضع الراهن والوضع الذي يرغبون الوصول إليه؟

- ما هي خصائص الهدف المراد تحقيقه وتكاليف الوصول إليه .

ب- تحديد أهداف البرنامج الإرشادي وتكاليفها : على أساس المستوى المنصوح به من قبل مؤسسات البحوث العلمية .

ج- وضع ميزانية لبيان المواد اللازمة لتنفيذ البرنامج، وتسلسل الأحداث والأنشطة والمواعيد المثالية لبداية وانتهاء كل نشاط، وإيرادات وتكاليف البرنامج بشكل كامل .

5- تصميم خطة العمل للوصول إلى الأهداف (رزوق، 2015)

يقوم المرشد الزراعي بالتحضير لوضع خطة العمل للوصول إلى الأهداف، وذلك بعد صياغة هذه الأهداف والتعرف على المجتمع ، وتتضمن خطة العمل الجدول الزمني لتنفيذ النشاطات الإرشادية المختلفة حيث أن البرنامج الإرشادي يتألف عادةً من مجموع من الخطط التي يتم تنفيذها على فترات مختلفة فيعالج كل منها هدف أو بعض من أهداف البرنامج الإرشادي الذي تكون فترته أطول من فترة الخطة الإرشادية، ويجب التنويه هنا إلى أنه يتوجب على المرشد الزراعي أن يناقش

مسودة خطة العمل مع الجمهور المستهدف أو من يمثله من القادة المحليين، وتتضمن خطة العمل المحاور الآتية:

1- الوسائل والأساليب التي يمكن إتباعها لتحقيق الأهداف ومدى قبول الناس لها، ويتضمن ذلك اعتبار النقاط الآتية :

- هل يتعارض هذا الأسلوب مع عادات وتقاليد المجتمع ؟
 - هل سبق وتم تجريب الأسلوب المقترح في المجتمع وماذا كانت النتيجة؟
 - ما هي الموارد اللازمة لتنفيذ الخطة ؟
 - حصر الجمهور الذي سيشترك في تنفيذ الخطة.
 - حصر المعارضين للخطة، وهل هناك من إمكانية لإقناعهم! .
- 2- الأنشطة التي يمكن تنفيذها وموعدها، والموارد اللازمة وكيفية تأمينها، والأفراد المنفذون لكل نشاط كالمُرشد والمختص مثلاً وما هي النتائج المتوقعة .
- 3- يجب أن تكون خطة العمل مرنة؛ أي قابلة للتأقلم والتعديل تبعاً للظروف الطارئة، ويتم عادةً وضع خطة سنوية تتضمن الأنشطة التي ستنفذ خلال عام كامل، وفترة كل نشاط وفترات الركود في العام (حيث تستغل هذه الفترات عادةً في تدريب المرشدين)، والمعينات اللازمة للتنفيذ، والعطل الرسمية والمناسبات الدينية، وفترات المعارض الزراعية وغيرها .

مكونات خطة العمل

تتكون خطة العمل الإرشادية من المكونات الآتية :

- العنوان أو اسم الخطة
- المشكلة
- الأهداف التعليمية
- الجدول الزمني للأحداث

أولاً - عنوان أو اسم خطة العمل : عبارة عن المعلومات التي تمكن القارئ من معرفة الخطة و تمييزها عن الخطط الأخرى المكونة للبرنامج الإرشادي وذلك على النحو الآتي :

خطة عمل رقم () لعام للفترة من إلى

اسم المرشد الزراعي

منطقة العمل أو اسم الوحدة الإرشادية

الموضوع (وصف مختصر وشديد للمشكلة)

ثانياً - مشكلة / مشاكل خطة العمل : أن يكون وصف المشكلة مختصراً ضمن خطة العمل، وكما أتت ضمن البرنامج الإرشادي.

ثالثاً - الأهداف التعليمية لخطة العمل.

1- أن تتضمن صياغة الهدف مكونات ثلاث وهي :

- السلوك المتوقع تغييره.

- الأفراد الذين يطالهم التغيير.

- المادة الفنية التي تشكل المجال التخصصي للسلوك المراد اكتسابه.

2- أن يُشير الهدف إلى ما يتوقع أن يحدث للفرد المتعلم بعد انتهاء عملية التعلم، أو بعد انتهاء تنفيذ الإجراءات التعليمية التي وردت بخطة العمل (النتائج المتوقعة) .

رابعاً - الجدول الزمني للأحداث

اليوم والتاريخ	النشاط	الطريقة الإرشادية	المكان	المنفذ
الأحد 2019/12/1	الكشف عن الأمراض السارية	ندوة	الوحدة الإرشادية	البيطري

مقارنة بين البرنامج الإرشادي و خطة العمل

خطة العمل	البرنامج الإرشادي
1- بداية لإجراءات التنفيذ	1- نهاية لإجراءات التخطيط
2- تقتصر على المنطقة الجغرافية للمرشد	2- يتناول منطقة جغرافية قد تتطابق مع منطقة عمل المرشد أو تزيد عليها
3- تتناول عدد محدود من المشكلات أو أجزاءها	3- شامل في تناوله للمشكلات
4- يقوم المرشد لوحده بإعدادها مع مساعدة من يراه مناسباً	4- يقوم عدد كبير بإعداده
5- مدة تنفيذها أقل	5- مدة تنفيذه أطول
6- أهداف تعليمية خالصة في صياغتها وأكثر دقة وتحديداً وتخصصاً	6- أهداف عامة وأقل دقة وتحديداً وتخصصاً
7- جزء من البرنامج ومشتقة منه	7- مجموعة من الخطط

ثانياً - مرحلة تنفيذ البرنامج الإرشادي

تبدأ عملية تنفيذ البرنامج بالدعاية له وذلك إما عن طريق وسائل الإعلام الجماهيرية كالإذاعة و التلفزيون و الصحف و الإعلانات و الملصقات، أو عن طريق الاتصالات الفردية مع الجمهور المستهدف مباشرة ، حيث يتم من خلالها شرح لأهداف البرنامج الإرشادي و الفائدة التي سيجنيها الجمهور المستهدف فيما لو نفذ هذا البرنامج بنجاح ، ثم تبدأ بعدها عملية التنفيذ الفعلي للبرنامج ، حيث لا بد من توافر كافة الموارد اللازمة لتنفيذ كل مرحلة من مراحل البرنامج في وقتها المحدد، ولا بد من مسك سجلات من قبل المرشد الزراعي غايتها :

- مراقبة و متابعة سير العمل .
- إنذار مبكر للمشرفين على تنفيذ البرنامج لنقاط الضعف والقوة للبرنامج أو لمهارات المرشدين ومدى فهمهم لعملهم ، حيث أن هذا يلعب دوراً هاماً في تصحيح مسار هذا البرنامج نحو تحقيق أهدافه .
- تقييد في تخطيط برامج جديدة أخرى.
- تقييد في فهم أفضل للمجتمع .

كما يجب على المرشد أن يقوم بإعداد تقارير دورية (شهرية أو فصلية) يبين فيها مدى التقدم الذي وصل إليه البرنامج الإرشادي وأهم العقبات المعترضة ، حيث يبين هذا التقرير :

- الأهداف الخاصة للفترة التي يغطيها التقرير .
- الأنشطة المخططة .
- المشاركون في الأنشطة المنفذة .
- تقرير عن بعض المعايير المستخدمة كعملية توزيع بعض المواد الأولية على المزارعين . فالمقرر مثلاً هو توزيع 200 ألف شجيرة رعوية في تلك الفترة ، ولكنه تبين أنه تم توزيع 100 ألف شجيرة فقط فهذا يدل على عدم القيام بتنفيذ الخطة بالشكل المطلوب .

تقويم البرنامج الإرشادي

يعرف تقويم البرنامج الإرشادي بأنه « العملية التي تحدد درجة تحقيق التغيرات السلوكية المرغوبة التي حدثت نتيجة الجهود الإرشادية التي بذلت في تنفيذ البرنامج » .

خطوات عملية تقويم البرنامج الإرشادي الزراعي

1- تحديد وتحليل أهداف البرنامج التعليمي الإرشادي

يجري التقويم وفق أهداف دقيقة وواضحة طبقاً لأهداف البرنامج التعليمي الإرشادي من خلال عملية المقارنة بين ما تم انجازه والوضع السابق، لأن تحديد أهداف البرنامج التعليمي أمر ضروري لتحديد نوع المعلومات المطلوب جمعها واختيار الطرائق والأساليب التقويمية .

2- تحديد الدليل على حدوث التغيير وقياسه

ينبغي على القائمين بعملية التقويم إجراء تحري دقيق وواسع على أنواع الدلائل والبراهين التي تشير الى حدوث التغيير ، وهذا يتطلب دراسة أهداف البرنامج التعليمي الإرشادي كل على حدة لتحديد الدلائل والبراهين على اتمام هذا الهدف، ولقياس التقدم نحو هدف تعليمي يمكن ذكر بعض المقاييس على النحو الآتي : (كلسي وهيرون 1963)

أ- مقياس القيمة : يستعمل في تحديد القيمة التي يراها الناس في الاشياء، وفي اظهار ما يعتقد انه مهم

ب-مقياس الاتجاه : يظهر ما يشعر به الناس نحو الأشياء ، وما اذا كانوا مع او ضد مسألة أو حقيقة أو مشكلة معينة .

ت-الاستفتاءات وذلك لمعرفة آراء الناس في مسائل مختلفة ، وإحدى طرائقها طريقة الأسئلة التي يكون جوابها نعم أو لا .

ث-اختبار المعرفة وسعة الإدراك (المعلومات العامة) لمعرفة إذا كان شخص ما يفهم معرفة مكتسبة أو يستطيع تطبيقها فينبغي اختبار سعة إدراكه وفهمه لها .

ج-معدلات المهارة : تستعمل في تحديد مقدار المهارة المكتسبة، ويمكن أن تظهر كماً من المهارات المكتسبة ودرجة اكتسابها.

3- جمع البيانات

هناك أشكال متعددة لأساليب وطرائق جمع البيانات ، ومن الضروري اختيار الطرائق والأساليب التي تتناسب وأهداف الدراسة، لأن دقة أية وسيلة تتوقف إلى حد كبير على دقة اختيار وسيلة جمع البيانات، وهناك عديد من الطرائق والأساليب التي تستخدم في جمع البيانات اللازمة لعملية التقويم نورد منها :

أ- الاستبيان

ب-المقابلة الشخصية .

ت-الملاحظة اليومية المنتظمة .

4- اختيار العينة

إذا لم يتيسر جمع البيانات من جميع مفردات المجتمع الأصلي فإنه يمكن اختيار عدد قليل من وحدات المجتمع أو ما يسمى بالعينة، وذلك اختصاراً للوقت والجهد والنفقات، ويتم اختيار العينة باستعمال وسائل مناسبة في الاختيار بطريقة يمكن معها أن تمثل العينة المجتمع مع أقل قدر من التحيز والأخطاء الأخرى، ويتوقف نجاح استخدام أسلوب المعاينة على تقدير حجم العينة، وكيفية اختيارها، وتحديد نوعيتها

5- تبويب وتحليل وتفسير البيانات

بعد تجميع البيانات اللازمة لأغراض التقييم من خلال استخدام وسائل وطرائق مختلفة يتم تبويب هذه البيانات وترميزها وتصنيفها الى فئات وتجهيتها لأغراض التحليل الاحصائي ، وذلك للكشف عن ما تعنيه هذه البيانات والمعلومات .

6- الاستفادة من النتائج

إن نتائج عملية تحليل وتفسير البيانات لا تعني شيئاً ما لم تأخذ حيز التطبيق؛ أي الاستفادة منها في تطوير البرامج التعليمية الارشادية الزراعية المستقبلية ، كما أن هذه النتائج توضح النقاط المهمة التي يجب مراعاتها والانتباه إليها في توجيه البرامج التعليمية الارشادية وأهمها :

أ- تحديد نقاط القوة والضعف في البرنامج السابق ومسببات كل منها والعمل على تلافي الأخطاء .
ب- إعطاء القائمين بالعمل التعليمي الارشادي وجمهور المتعلمين شعوراً بالرضا والارتياح بمعرفتهم بنتائج البرنامج .

ت- توفير أساس مدعم بالحقائق لتحسين البرامج التعليمية الارشادية القادمة .
ث- تحديد نقطة بداية جديدة مبنية على حقيقة التغيرات السلوكية لجمهور المسترشدين والتغيرات الاقتصادية والاجتماعية الناتجة عن هذه التغيرات السلوكية .

ج- تنفيذ نتائج التقييم في إدارة العمل الارشادي التعليمي المبني على أساس الحقائق بدلاً من التخمين

تخطيط برنامج إرشادي

تمرين عملي (افتراضي)

• خطوات تخطيط البرنامج

1- دراسة واقع الجمهور المستهدف

يتم جمع البيانات الأولية ميدانياً على أرض الواقع، والبيانات الثانوية (بيانات جاهزة) إذا لزم الأمر بقصد دراسة واقع الجمهور المستهدف الراهن، ومن أمثلة البيانات والمعلومات التي يمكن جمعها في هذا الصدد ما يأتي :

أ- معلومات عامة عن المجتمع المستهدف

اسم القرية - المنطقة - المحافظة - جغرافية المنطقة - المناخ - المساحة - الأرض المستثمرة
البعد عن المدينة - الأرض القابلة للزراعة - أنواع الزراعات - أنواع الحيوانات - عمر المزارع ووضعه
العائلي - عدد الأولاد (مع العمر ودرجة التعليم) - مستوى المزارع التعليمي - العمل خارج إطار مهنة
الزراعة - الدخل ومساهمة أفراد العائلة به - الحيازة الزراعية ومدى تشتتها - الممتلكات من منازل
وحظائر وآلات زراعية - مصدر العمالة - استئجار الآلات الزراعية -

ب- معلومات عن الثروة النباتية

التراكيب المحصولية - المساحة المزروعة - الإنتاجية - العمليات الزراعية للخضار والمحاصيل
الحقلية والأشجار المثمرة - أنواع الحراثات وعددها بالنسبة للمحاصيل الحقلية - أوقات إضافة الأسمدة
وأنواعها وكمياتها - مكافحة الأعشاب والآفات والأمراض - طرائق البذر والزراعة - طرائق وأوقات
الجنى والتصنيف -

ج- معلومات عن الثروة الحيوانية

أنواع الحيوانات الزراعية - الدواجن - النحل ودودة القز - طرائق وكميات الأغذية (تركيب
العليقة) - طرائق التربية - الأمراض وطرائق معالجتها - إدارة القطيع - نوع الصيغان المستخدم في
التربية - الخلطة العلفية للدواجن - الفرشة المستخدمة للدواجن - المكان ونظام التدفئة والتهوية -

2- تحليل البيانات الناتجة عن الدراسة وحصر المشكلات وترتيبها حسب أولوياتها

تبين من خلال دراسة وتحليل البيانات التي تم جمعها بالخطوة السابقة أن غالبية المزارعين لا
يستخدمون الدورة الزراعية، ويزرعون الشعير في كل عام ، وبعضهم يعتمد الدورة الزراعية الثنائية (بور
- شعير) دون فلاحه أساسية في الصيف لقلب وتهوية التربة، وانتشار الأعشاب بكثرة، كما لوحظ عدم
تسميد الزيتون بالأسمدة الكيماوية نهائياً، وبعضهم يستخدم الأسمدة العضوية أحياناً بفاصل زمني خمس
سنوات وما فوق، وانتشار بسيلا الزيتون بنسبة كبيرة في بساتينهم وإهمال مكافحتها، ولا يوجد عندهم أي
فكرة عن تقليم الإثمار للزيتون حيث يعتمدون على التقليم الجائر بفاصل زمني يصل أحياناً إلى عشر
سنوات، بالإضافة إلى ضعف معرفتهم بتقنيات جنى وتعبئة وعصر الزيتون من حيث الوقت المناسب

وعدد الحراثات المناسبة، كما لوحظ عند أصحاب الدواجن نفوق عدد كبير من صيصان التربية في أغلب المداجن، أما تحليل البيانات المتعلقة بالأغنام فتبين عدم الاهتمام بالعليقة وتركيبها، وتقديم عليقة واحدة للقطيع دون التمييز بين حامل ورضيع ومنتج ونقشي بعض الأمراض بينها ، ، وبالتالي يمكن تحديد المشكلات الناتجة عن التحليل وترتيبها تبعاً لأولوياتها على النحو الآتي :

الشعير

- عدم استخدام الدورة الزراعية وزراعة الشعير في كل عام بنفس الأرض .
- عدم إجراء الفلاحات المناسبة خاصةً الفلاحة الأولى .
- عدم مكافحة الأعشاب .

الزيتون

- جهل المزارعين بأهمية الأسمدة الكيميائية لتعويض العناصر المستنفذة في التربة بعد كل موسم .
- عدم استخدام الأسمدة العضوية بشكل منتظم لتحسين خواص التربة .
- عدم استخدام تقنية تقليم الإثمار .
- الإفراط أحياناً في عدد الفلاحات مما يؤثر على جذور الأشجار
- عدم معرفة المواعيد المناسبة لمكافحة سببلا الزيتون
- عدم معرفة الموعد المناسب للجني، واستخدام الهراوات أو الضرب بالأمشاط على الثمار
- الجهل بشروط تعبئة الثمار في أكياس مناسبة وبالفترة الزمنية قبل العصر

الدواجن

- نقشي الأمراض .
- استخدام صيصان غير ملقحة في التربية .
- عدم العناية بالفرشة في أرضية المدجنة .
- نفوق عدد كبير من الصيصان .

الأغنام

- نقشي الأمراض .

- انخفاض الإنتاجية .
- الجهل بتركيب العليقة .
- الجهل باستخدام تقنيات التربية الحديثة .

3- صياغة الأهداف لمعالجة المشكلات الناتجة عن التحليل

يمكن لهذه الأهداف أن تكون أهدافاً بعيدة وقريبة، حيث يمكن البدء بمعالجة الأهداف القريبة التي تعبر عن المشاكل الأكثر إلحاحاً التي يمكن أن تكون على النحو الآتي :

- توعية المزارعين بأهمية الدورة الزراعية بالنسبة لزراعة محصولهم الرئيسي الشعير وأهمية الفلاحة الأساسية، ومكافحة الأعشاب الضارة في حقول الشعير
- رفع مستواهم المعرفي بتقنيات إنتاج الزيتون من حيث التسميد الكيميائي والعضوي والتقليم والمكافحة والجني .
- رفع وعي مربي الأغنام بأسس التربية والتغذية والعناية من حيث فطام الصغار، والدفع الغذائي والوقاية من الأمراض، والانتخاب للأمهات الجيدة.
- توعية مربي الدواجن بالحظائر الصحية ومواصفاتها، وصفات الصوص الجيد، وشروط الفرشة الصحية، وتركيب العليقة، والأمراض السارية والتحصين ضدها .

أما الأهداف البعيدة فيمكن أن تتعلق بإيجاد أنواع من سلالات الدواجن تكون مقاومة للأمراض وأصناف من الزيتون تكون مثلاً قابلة للجني الآلي، وغيرها من الأهداف البعيدة التي تتطلب أن تدعمها الدولة وبشترك رجال البحوث والمختصين الفنيين في حلها .

4- تحديد مقدرة المنظمة الإرشادية للقيام بالعمل

- عدد الزيارات الحقلية التي يمكن القيام بها.
- عدد الحقول الإرشادية التي يمكن تنفيذها .
- عدد أيام الحقل التي يمكن القيام بها .
- عدد الندوات التي يمكن القيام بها .

5- تصميم خطة العمل للوصول إلى الأهداف

أ - وضع خطة زمنية لمجموع النشاطات التي سيتم تنفيذها خلال كل الشهر وذلك لأشهر العام كله كما هو مبين في الجدول الآتي :

خطة العمل الشهري

لشهر عام (تشرين الثاني)

المحصول	النشاط	الطريقة الإرشادية	العدد	المكان	عدد الأيام	المنفذ	المعينات الإرشادية
الشعير	أهمية الدورة الزراعية	ندوة	1	الوحدة الإرشادية	3	المرشد الزراعي	منشورات
	أهمية الفلاحة الأساسية	ندوة	1				
	مكافحة الأعشاب	ندوة	1				
الزيتون	طريقة الجني والتعبئة الصحيحة للثمار	بيان عملي	1	بستان	2	المرشد الزراعي	منشورات
	التسميد	ندوة	1	الوحدة الإرشادية		مختص بساتين	
أغنام	انتخاب الأمهات الجيدة	ندوة	1	الوحدة الإرشادية	9	المرشد الزراعي	فيديو
	العليقة	بيان عملي	2	حظيرة مري		فني مختص	
	قص الأظلاف	بيان عملي	1	=		بيبيري	
	الحظيرة	ندوة	2	الوحدة الإرشادية		المرشد الزراعي	فيديو
	أمراض	ندوة	2	=		بيبيري	سلايدات
	أمراض	زيارة	1	مري		بيبيري	

المجموع = 14 يوم عمل ميداني + 10 أيام عطلة أسبوعية + 6 أيام مكتبية = 30 يوماً

ملاحظة : تضمنت خطة العمل لهذا الشهر بعض النشاطات، وتحتوي خطط العمل لبقية الأشهر النشاطات الأخرى التي تحقق أهداف البرنامج الإرشادي .

ب- وضع خطة زمنية للنشاطات التي سيتم تنفيذها يومياً خلال كل شهر من أشهر العام كله، كما هو مبين في الجدول الآتي :

خطة العمل اليومي رقم ()

لشهر عام (تشرين الثاني)

اسم المرشد الزراعي :

منطقة العمل :

الموضوع : رفع المستوى المعرفي للمزارعين بتقنيات إنتاج الشعير وبعض تقنيات إنتاج الزيتون وتربية الأغنام .

اليوم والتاريخ	النشاط	الطريقة الإرشادية	المكان	المنفذ
الجمعة 11/1	عطلة نهاية الأسبوع			
السبت 11/2	عطلة نهاية الأسبوع			
الأحد 11/3	أهمية الدورة الزراعية في زيادة الإنتاج للشعير	ندوة	الإرشادية	المرشد الزراعي
الاثنين 11/4	التغذية الجيدة للأغنام	بيان عملي	حظيرة مربي	فني مختص
الثلاثاء 11/5	أهم المشاكل الصحية التي تصيب الأغنام	ندوة	الإرشادية	بيطري
الأربعاء 11/6	انتخاب الأمهات الجيدة للأغنام	ندوة	الإرشادية	المرشد الزراعي
الخميس 11/7	أعمال إدارية ومكتبية		المكتب	المرشد الزراعي
الجمعة 11/8	عطلة نهاية الأسبوع			
السبت 11/9	عطلة نهاية الأسبوع			
الأحد 11/10	مواصفات الحظيرة الجيدة	ندوة	الإرشادية	المرشد الزراعي
الاثنين 11/11	أهمية الفلاحة الأولى (الأساسية) للشعير	ندوة	الإرشادية	المرشد الزراعي
الثلاثاء 11/12	طريقة الجني والتعبئة الصحيحة لثمار الزيتون	بيان عملي	بستان	المرشد الزراعي
الأربعاء 11/13	تركيب العليقة للأغنام	بيان عملي	حظيرة مربي	فني مختص
الخميس 11/14	أعمال إدارية ومكتبية		المكتب	المرشد الزراعي
الجمعة 11/15	عطلة نهاية الأسبوع			
السبت 11/16	عطلة نهاية الأسبوع			
الأحد 11/17	قص الأظلاف والعناية بالأغنام	بيان عملي	حظيرة مربي	بيطري

11/18	الاثنين	الكشف عن الأمراض السارية عند الأغنام	زيارة	حظيرة مربي	بيطري
11/19	الثلاثاء	أنواع الحشائش التي تصيب حقول الشعير وطرائق مكافحتها	ندوة	الإرشادية	المرشد الزراعي
11/20	الأربعاء	مواعيد وكميات وطرائق إضافة الأسمدة للزيتون	ندوة	الإرشادية	مختص بساتين
11/21	الخميس	أعمال إدارية ومكتبية		المكتب	المرشد الزراعي
11/22	الجمعة	عطلة نهاية الأسبوع			
11/23	السبت	عطلة نهاية الأسبوع			
11/24	الأحد	التحصين ضد الأمراض السارية عند الأغنام	ندوة	الإرشادية	بيطري
11/25	الاثنين	العناية بالحظيرة	ندوة	الإرشادية	المرشد الزراعي
11/26	الثلاثاء	أعمال إدارية ومكتبية		المكتب	المرشد الزراعي
11/27	الأربعاء	أعمال إدارية ومكتبية		المكتب	المرشد الزراعي
11/28	الخميس	أعمال إدارية ومكتبية		المكتب	المرشد الزراعي
11/29	الجمعة	عطلة نهاية الأسبوع			
11/30	السبت	عطلة نهاية الأسبوع			

المراجع :

- 1- الطنوبي محمد عمر، عمران الصادق سعيد (1997) - أساسيات تخطيط وتنفيذ وتقويم البرامج الإرشادية الزراعية . منشورات جامعة عمر المختار، الطبعة الأولى، البيضاء، الجماهيرية العربية الليبية، 303 صفحة . (اقتباس)
- 2- رزوق، طلال (2015) - محاضرات غير منشورة في الإرشاد الزراعي . قسم الاقتصاد الزراعي، كلية الهندسة الزراعية، جامعة البعث . (اقتباس)