

المحاضرة الأولى

إدارة ومحاسبة

د.فاتن النمر

العلوم الطبيعية: هي العلوم التي يوجد بها قوانين ثابتة ، لا تتأثر مع مرور الوقت، دون التطرق إلى كيفية استخدامها وفي أي مجال.

العلوم الاجتماعية: هي العلوم التي تتأثر بالظروف المحيطة ، وهي العلوم التي تنشأ عن حاجة المجتمع ، فالحاجة هي الأساس، حسب التسلسل التالي:

- تنشأ المشكلة.
- تصبح ظاهرة متكررة.
- تلفت نظر العلماء والباحثين.
- يبدأ البحث عن الحلول.

ومن هذه العلوم نذكر:

علم الإدارة: إنجاز الأهداف من خلال القيام بالوظائف الإدارية الأساسية: التخطيط، التنظيم، التوجيه، الرقابة.

أهداف اتعلم الإدارة:

- زيادة مهارتنا
- تعزيز قيمة التطوير الذاتي لدينا

وظائف الإدارة:

1- التخطيط: هو التقرير سلفاً بما يجب عمله لتحقيق هدف معين ، وهو عمل يسبق التنفيذ ، ويمثل إحدى وظائف المدير أو القيادة.

2- التنظيم الإداري: يقصد به كل عمل يتم بموجبه تحديد أنشطة /وظائف المنظمة وتحديد إدارتها، وأقسامها ولجانها، وعلاقات هذه المكونات مع بعضها البعض من خلال تحديد السلطة والمسؤولية ، التفويض والمركزية واللامركزية .. وغيرها في سبيل تحقيق الأهداف .

3- التوجيه الإداري: هو إرشاد المرؤوسين أثناء تنفيذهم للأعمال بغير تحقيق أهداف المنظمة.

4- الرقابة الإدارية: وتعني التأكد من أن التنفيذ تم طبقاً لما خطط له.

علم المحاسبة: هي نظام لإنتاج المعلومات المتعلقة بالمنشأة وتوصيلاً إلى الأطراف ذات العلاقة لمساعدتها في اتخاذ القرارات الرشيدة.

الهدف من المحاسبة: استخراج معلومات تساعد في اتخاذ القرار.

من هو المحاسب: شخص دارس ومتعلم لأصول المحاسبة ويعمل على النظريات والعمليات والأصول المحاسبية..

من هو ماسك الدفتر: هو المسجل للعمليات المحاسبية في السجلات مثل (بيع ، شراء ، ..)

العلاقة بين النظام المحاسبي ونظام القرار

النظام المحاسبي



نظام القرار



خصائص المعلومات المحاسبية:

- 1- الملائمة: ملائمة المعلومات في كيفية المساعدة في اتخاذ القرار.
- 2- الوقتية: يجب أن تكون المعلومات محدثة، وأن يتم توفيرها وقت الحاجة إليها.
- 3- القابلية للتحقق: بمعنى أنه عندما يقوم الأشخاص المؤهلون بفحص المصادر التي تحوي المعلومات المحاسبية وباستخدام نفس الأساليب يمكنهم التوصل لنتائج مماثلة.
- 4- الموضوعية (البعد عن التحيز): أي الابتعاد عن التقدير والحكم الشخصي والاعتماد على مصادر حقيقية للمعلومات بما يضمن عدم انحياز تلك المعلومات لصالح مجموعة من المستفيدين على حساب المجموعات الأخرى.
- 5- الصحة أو الدقة: هناك علاقة عكسية بين الدقة والسرعة ، فإذا احتجت إلى معلومات سريعة إذاً يجب أن تعتقد فيها أنها قريبة إلى الصحة وليست دقيقة بالكامل لأنها أتت بشكل سريع.
- 6- القابلية للقياس الكمي: يتم التعبير عن الأحداث المالية في المنشأة بصورة نقدية ، ومن ثم يجب قياس تلك الأحداث وتوصيلها من خلال القوائم والتقارير في صورة كمية.

محاسبة التكاليف: هي الفرع الذي يسعى إلى تحديد تكلفة الإنتاج ومن ثم تسعيره.

تعريف المحاسبة المالية: هي علم يستند على مجموعة من المبادئ والأسس المحاسبية والتي تمكن من إنتاج المعلومات المالية المتعلقة بالمنشأة لتوصيلها إلى الأطراف المستفيدة من خلال القوائم المالية التي تمكن من تحديد نتيجة أعمال المنشأة من ربح أو خسارة خلال فترة زمنية معينة، وتحديد المركز المالي للمنشأة في نهاية تلك الفترة.

أهداف المحاسبة المالية:

- 1- تحديد نتيجة أعمال المنشأة من ربح أو خسارة
- 2- تحديد المركز المالي في لحظة زمنية معينة للتعرف على ما للمنشأة من ممتلكات وما عليها من التزامات.
- 3- توفير البيانات والمعلومات اللازمة للتخطيط ورسم السياسات.
- 4- توفير البيانات والمعلومات اللازمة لإحكام الرقابة على أعمال المنشأة.
- 5- الاحتفاظ بسجلات كاملة ومنظمة ودائمة للتصرفات المالية التي تقوم بها المنشأة حتى يمكن الرجوع إليها.

وظائف المحاسبة:

1- وظيفة القياس:

أ- قياس قيمة الممتلكات والموارد : (الأصول = ممتلكات المنشأة من آلات وأراضي..) والتي قام أحد ما بدفع قيمتها سواء كان مالك المنشأة عن طريق التمويل المباشر أو الغير عن طريق الاقتراض أو الشراء بالاجل.

ب- قياس قيمة الالتزامات المستحقة على المنشأة: سواء للغير يطلق عليها (الخصوم) أو لملاك المنشأة ويطلق عليها (حقوق الملكية).

2- وظيفة التوصيل (عرض المعلومات): توصيل المعلومات المحاسبية للأطراف المستفيدة من خلال القوائم المالية (قائمة الدخل وقائمة المركز المالي)

الوحدة المحاسبية: وهي تمثل المنشأة على أنها وحدة منفصلة عن مالكيها وعن المنشآت الأخرى ولها شخصيتها المعنوية المستقلة

الوحدة النقدية: هي وحدة قياس مستخدمة لنعبر بها عن المعلومات المحاسبية في القوائم المالية (مثلاً دولار أميركي).

التكلفة التاريخية: تسجيل قيمة الموارد (الأصول) وقت الحصول عليها في الماضي وتظل في السجلات بهذه القيمة بغض النظر عن أي تغيرات لاحقة قد تحدث فيما بعد.

الاستمرارية: عرض المعلومات المحاسبية في الأساس يتم بفرض أن المنشأة وجدت وتستمر وأنها مستمرة في عملياتها لفترة من الزمن تكفي لإنجاز تعدياتها الموجودة.

الفترة المحاسبية: يتم تقسيم حياة المنشأة إلى فترات دورية غالباً ماتكون سنة مالية

المقابلة: مقابلة الإيرادات بالمصروفات

التحقق: نقطة تحقق الإيرادات عند حدوث واقعة البيع يوثق ذلك عند تسليم السلعة المباعة أو تقديم الخدمة.

الثبات: التجانس في تطبيق القواعد بين نفس المنشأة والمنشآت المشابهة في نفس المجال. وأن يثبت عليها من سنى لأخرى لتوفير أساس للمقارنة

التحفظ: (مبدأ الحيطة والحذر)

في حال الإيرادات أو الأرباح: يتم تسجيلها عند تحقيقها فعلاً

في حال المصروفات والخسائر: يتم أخذها في الاعتبار قبل حدوثها

الأهمية النسبية:

أي أن الاهتمام بتوفير الدقة في معالجة وتحليل المعلومات المحاسبية يتوقف على مدى الأهمية النسبية على قائمة الدخل وقائمة المركز المالي

الإفصاح:

عند إعداد القوائم المالية يجب أن يكون هناك علانية تامة، بحيث لا يتم إخفاء أي معلومات أو بيانات قد تضر بالمستفيدين من هذه القوائم ، أو قد تساهم في اتخاذ قرار معين،

المرجع:

1-د. أحمد حسين علي حسين، المحاسبة الإدارية المتقدمة، الاسكندرية، الدار الجامعية
2009 م.