

استبيان تحليل وظيفي

السادة العاملون

نحن بصدد عمل إجراء تنظيمي لجمع وتحليل المعلومات الوظيفية، ولكي يتسنى لنا القيام بتحليل المعلومات التي تخص الوظيفة بمراجعة المهام والمسؤوليات الوظيفية لكل وظيفة من خلال هذا الاستبيان.

يرجى المساعدة في وصف دقيق للوظيفة الخاصة بك، واستكمال هذا الاستبيان الذي يتطلب معلومات خاصة عن الواجبات والمهام الوظيفية لوظيفتك مع العلم بأن هذا الاستبيان لا يسأل عن مستوى أدائك الوظيفي بل عن متطلبات وظيفتك التي تقوم بها.

سوف يتم سؤال المدير والمشرف المختص بك عن طبيعة وظيفتك وغير مسموح لهم بأن يغيروا إجابتك.

مع خالص تقديرنا لمساهماتك في هذه الدراسة، وفي حالة الاستفسار برجاء سؤال مشرفك المختص بك.

برجاء رد الاستبيان للمشرف الخاص بك .

بطاقة تعريف الموظف

الإسم :

القطاع : القسم :

رقم تعريف الموظف :

اللقب الوظيفي : تحت اشراف

ماهي مدة التي قضيتها في هذه الوظيفة :

شهر : سنة :

ما عدد الموظفين بالقسم الذي يخصك :

اسم المشرف المسؤول :

اللقب الوظيفي للمشرف

ملخص الوظيفة

ما الأهداف الرئيسة لوظيفتك ؟ برجاء الإجابة أدناه، من المفضل الإجابة عن هذا السؤال بعد استكمال هذا الاستبيان.

.....
.....

الواجبات / المسؤوليات

- ١- برءاء وصف المهام والمسؤوليات الوظيفية؁ اذكر الأكثر أهمية أولا ثم يليه الأقل أهمية.
- ٢- برءاء استخدام جملة منفصلة لكل مهمة وظيفية.
- ٣- من الممكن أن يتم وصف كل وظيفة في قرابة من ٦-٨ مسؤوليات لكل تخصص.
- ٤- كل جملة يجب أن تكون واضحة.

برءاء صياغة الواجبات الوظيفية الأكثر أهمية
-١
-٢
-٣
-٤
-٥
-٦
-٧
-٨
-٩
-١٠
-١١
-١٢

التعليم العام والخبرة

برجاء وضع علامة (√) على المتطلبات الدنيا من التدريب والتعليم المطلوب للوظيفة الخاصة بك. (ليس من الضروري أن يكون ذلك متعلقا بتعليمك أنت ، ولكن المطلوب لهذه الوظيفة).

التعليم	
<input type="radio"/> درجة الماجستير	<input type="radio"/> دبلوم تعليم عال
<input type="radio"/> درجة دكتوراه	<input type="radio"/> تعليم مهني/فني/تجاري
<input type="radio"/> أخرى	<input type="radio"/> معهد فوق المتوسط (سنتان)
	<input type="radio"/> بكالوريوس أو ليسانس

الخبرة

برجاء ذكر الخبرة المطلوبة لأداء هذه الوظيفة وليس خبرتك أنت.

.....
.....
.....

برجاء وضع علامة (√) على الحد الأدنى من الخبرة المذكورة أعلاه وليس من الضروري أن تكون عدد سنوات خبرتك ، ولكن عدد السنوات المطلوبة لأداء الوظيفة

<input type="radio"/> أقل من 6 أشهر
<input type="radio"/> من 6 أشهر إلى سنة
<input type="radio"/> من سنة إلى 3 سنوات
<input type="radio"/> من 3 سنوات إلى 5 سنوات
<input type="radio"/> من 5 سنوات إلى 7 سنوات
<input type="radio"/> من 7 سنوات فأكثر

هل تقوم بالإشراف أو القيادة أو التنسيق لبعض الموظفين بشكل أساسي ؟ إذا كانت الإجابة نعم برجاء ذكر الوظائف التي تقوم بالإشراف عليها ، وعدد الموظفين الذين تشرف عليهم.

- نعم
 لا

حل المشكلات

ما المعلومات المطلوبة لحل هذه المشكلات؟

مفتاح الحصول على المعلومات:

- () من السهل الحصول عليها
() متاحة بصفة عامة ولكن نحتاج إلى بعض التحريات.
() من الصعب الحصول عليها وفي الأغلب غير كاملة.
() غامضة أو غير متاحة.

.....
.....
.....

اتخاذ القرارات

هل مسموح بأن تتخذ قرارا يخص القسم أو الوحدة الخاصة بك بإنفاق مبالغ معينة من المال؟

- نعم
○ لا إذا كانت الإجابة إعطاء مثال عن الإنفاق المسموح به:

هل تقوم بالعمل كمستشار إحصائي للإدارة مسئول عن قرارات بالعمل ، ومن الممكن أن تكون مؤثر على العمليات واللوائح والإجراءات الخاصة بالمؤسسة ؟ إذا كانت الإجابة نعم يرجى الشرح:

المهارات الإشرافية

يرجى ذكر ألقاب الموظفين الذين يتم الإشراف عليهم مباشرة:

عدد الوظائف	الدرجة / المستوى	اللقب الوظيفي

ضع علامة صح (√) أو خطأ (x) أمام الأسئلة التالية:

- ١- هل تقوم بتفعيل خطط الأساليب الإشرافية ومتابعتها؟ ()
- ٢- هل تشارك في إعداد وتنفيذ الأساليب الإشرافية؟ ()
- ٣- هل تتابع احتياجات العمل؟ ()
- ٤- هل تتابع الإجراءات التنفيذية لتحقيق الأهداف المتفق عليها وتدوين الملاحظات والتوصيات؟ ()
- ٥- هل تشارك في الترشيح لحضور الأساليب الإشرافية وفق الاحتياجات التدريبية؟ ()
- ٦- هل تحت العاملين المتميزين على تنفيذ بعض الأساليب الإشرافية؟ ()
- ٧- هل تشجع العاملين وتحثهم على الإلتحاق ببرامج الدراسات العليا والدورات التدريبية والأساليب الإشرافية المختلفة؟ ()
- ٨- هل تنسق مع الجهات ذات العلاقة للمشاركة في برامج التنمية المهنية وتطوير الأداء؟ ()
- ٩- هل تحرص تقديم الخبرات العملية التي تحسن من نوعية التعلم وتعمل على رفع مستوى العاملين؟ ()
- ١٠- هل تقوم بتشجيع وتحفيز العاملين على دقة العمل والإنتاجية ()