

التدريب على صياغة دعوة لاجتماع

الجلسة عبارة عن ورشة عمل جماعي

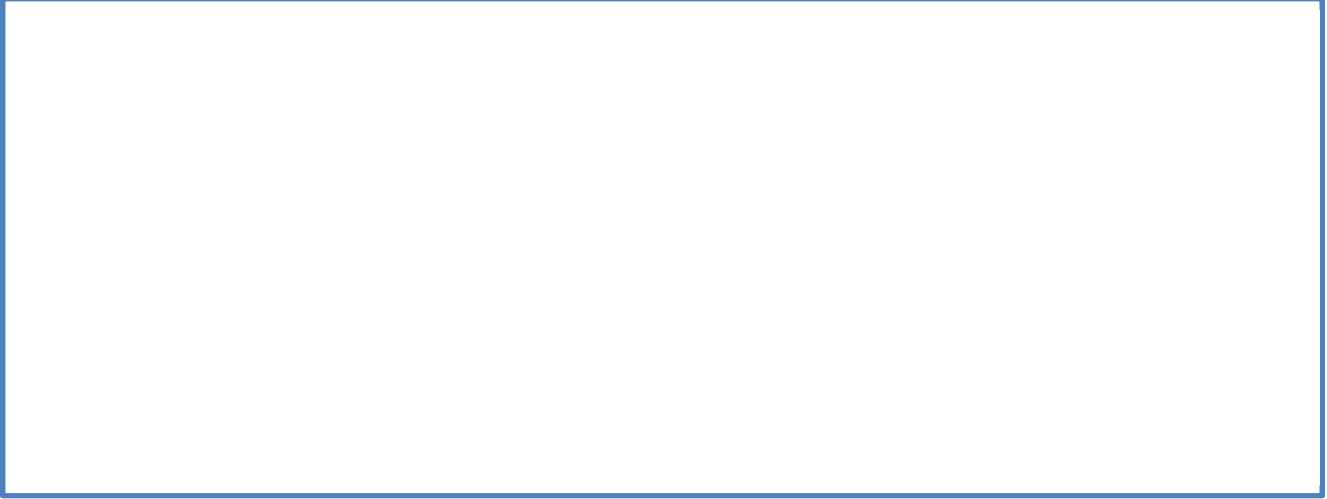
1. يشرح في البداية محتوى الدعوة للاجتماع
2. ثم يقسم الطلاب الى مجموعات (5-6 طالب في كل مجموعة)
3. تعرض على كل مجموعة مثال عن دعوة لاجتماع ويطلب منهم مناقشتها

دعوة اجتماع

السادة مديري الأقسام مدعوين لاجتماع يوم السبت القادم الساعة
التاسعة صباحا في غرفة الاجتماعات رقم 2 وذلك لمناقشة أمور
خاصة بالعمل

اسماء الطلاب:

المناقشة:



اسماء الطلاب:

المناقشة:

دعوة اجتماع

السيد مدير المدرسة يدعوكم لحضور اجتماع لمناقشة الأمور التعليمية في المدرسة وذلك لكي تصل المدرسة إلى المستوى المنشود

موضوع الاجتماع: رفع مستوى التدريس اللغات والعلوم بالمدرسة

مكان الاجتماع: غرفة الاجتماعات الرئيسية بالمدرسة

قائد الاجتماع: السيد مدير المدرسة

موعد الاجتماع: يوم الأحد 2018/04/10 لساعة الثانية ظهرا

المشاركون: جميع المدرسين والإداريين

جدول الأعمال

1- مناقشة مستوى تدريس اللغة الإنجليزية وإمكانية تحسينه من الساعة الثانية إلى الثالثة

2- مناقشة مستوى تدريس اللغة العربية وإمكانية تحسينه من الساعة الثالثة إلى الرابعة

3- مناقشة مستوى تدريس العلوم وإمكانية تحسينه من الساعة الرابعة إلى الخامسة

رجاء الالتزام بموعد الاجتماع

اسماء الطلاب:

المناقشة:



اسماء الطلاب:

المناقشة